



Fedje kommune

Innkalling av Formannskapet

Møtedato: 14.03.2017
Møtestad: Slissøyana/Skarvøyna
Møtetid: 17:00 - 20:00

Eventuelle forfall må meldast til Erlend Høgestøl per tlf. 56165101, sms til 48060399 eller per epost til erlend.hogestol@fedje.kommune.no

Varamedlemmer møter berre etter nærare avtale.

Sakliste

Saknr	Tittel
013/17	Godkjenning av møteinnkalling og sakliste
014/17	Godkjenning av møtebok
015/17	Referatsaker
016/17	Delegerte saker
017/17	Delegerte saker teknikk og miljø
018/17	Delegerte saker personal
019/17	Kommunal planstrategi for Fedje kommune 2017-2020
020/17	Framlegg om å utarbeide reglement for formannskap og kommunestyre
021/17	Sommaropen barnehage og endring i vedtekter
022/17	Utarbeiding av sentrumsplan for Steinborgområdet
023/17	Fedje kafe og catering- søker serveringsbevilling
024/17	Fedje kafe og catering søknad om skjenkebevilling
025/17	Delegeringar og vedtak knytt til avvikling av stortingsvalet 2017
026/17	Val av leiar og nestleiar til valstyret for Fedje kommune

7. mars 2017

Stian Herøy
ordfører

Erlend Høgestøl
sekretær



Sakspapir

Saksbehandler	Arkiv	ArkivsakID
Dagrun Gunnarson	FE - 033	16/852

Saksnr	Utvalg	Type	Dato
013/17	Formannskapet	PS	14.03.2017

Godkjenning av møteinnkalling og sakliste

Saksutgreiing:

Forslag til vedtak:

Møteinnkalling og sakliste vert godkjent.



Sakspapir

Saksbehandler	Arkiv	ArkivsakID
Signe Råheim	FE - 033	16/852

Saksnr	Utvalg	Type	Dato
014/17	Formannskapet	PS	14.03.2017

Godkjenning av møtebok

Vedlegg:

Protokoll - Formannskapsmøte - 14.02.2017

Saksutgreiing:

Forslag til vedtak:

Møtebok frå sist møte vert godkjent.



Fedje kommune

Møteprotokoll for Formannskapet

Møtedato: 14.02.2017
Møtestad: Slissøyna/skarvøyna
Møtetid: 17:00 - 18:30

Nokre delegerte saker vil verte delt ut i møtet.

Møtedeltakarar	Parti
Kristin Handeland	Ap
Bjørn Solbakk	Frp
Stian Herøy	H
Tonje Sulen Gullaksen	H
Roy-Asle Tungland	Krf

Følgende fra administrasjonen møtte:

Ingebjørg Vamråk, Erlend Høgestøl, Ragnhild Husa

Sakliste

Saknr	Tittel
001/17	Godkjenning av møteinnkalling og sakliste
002/17	Godkjenning av møtebok
003/17	Referatsaker
004/17	Delegerte saker teknikk og miljø
005/17	Delegerte saker
006/17	Delegerte saker personal
007/17	Barnevern- beredskapssamarbeid
009/17	Reguleringsplan for Mulevegen 3, gnr. 168, bnr. 335 m. fl.
010/17	ROS-analyse
011/17	Klage på avslag på søknad om bygging av molo, parkeringsplass og båthamn på gnr. 168, bnr. 450. Klage på avslag på søknad om dispensasjon frå kommuneplanen.
012/17	Eventuelt

001/17: Godkjenning av møteinnkalling og sakliste

Behandling:

Vedtak:

Møteinnkalling og sakliste vert godkjent. Samrøystes vedteke.

002/17: Godkjenning av møtebok

Behandling:

Vedtak:

Møtebok frå sist møte vert godkjent. Samrøystes vedteke.

003/17: Referatsaker

Behandling:

Formannskapet vil ha ein gjennomgong/samanlikning av delegeringsreglementet før og etter vedtekne endringar i kommunestyrevedtak 082/16.

Vedtak:

Referatsaker vert tekne til orientering. Samrøystes vedteke.

004/17: Delegerte saker teknikk og miljø

Behandling:

Tungland (KrF): Bruke det formelt rette saksnummer. Acos skal komme på banen, for å finne ut av dobbel nummerering i Acos møte.

Nokre saker har ikkje vorte sendt ut sakstilfanget på, grunna tekniske problem i Acos.

Desse sakene er:

044/16, 045/16, 048/16 og 049/16.

Dei må takast opp på neste formannskapsmøte.

Vedtak:

Delegerte saker vert tekne til orientering. Samrøystes vedteke.

005/17: Delegerte saker

Behandling:

Vedtak:

Delegerte saker vert tekne til orientering. Samrøystes vedteke

006/17: Delegerte saker personal

Behandling:

Nokre saker har det det ikkje vore sendt ut sakstilfanget på til dette møtet, grunna teknisk feil i Acos. Dei må derfor takast opp i neste formannskapsmøte.

Desse sakene er:

052/16, 053/16, 054/16, 055/16 og 056/16.

Vedtak:

Delegerte saker vert tekne til orientering. Samrøystes vedteke

007/17: Barnevern- beredskapssamarbeid

Behandling:

Vedtak:

Fedje kommune kjøper akutthjelp i barnevernet frå Bergen kommune. På denne måten har kommunen ei ordning som oppfyller kravet i Barnevernloven (Lov om barneverntjenester: § 4-6,1, §4-6,2 ledd, §4-25 jfr § 4-24 og § 4-29) om akutt hjelp utanom opningstida for barnevernet.

Fedje kommune inngår samarbeidsavtale med Bergen kommune om Barnevernvakten. Rådmannen får mynde til å delegere dei naudsynte fullmaktene til Byrådet i Bergen, eller den Byrådet utpeikar til rådmann.

Samrøystes vedteke

009/17: Reguleringsplan for Mulevegen 3, gnr. 168, bnr. 335 m. fl.

Behandling:

Vedtak:

I medhald av delegeringsreglement for Fedje kommune, sist revidert i k-sak 082/16 og plan- og bygningslova § 12-12, gjer formannskapet følgjande vedtak :

Reguleringsplan med føresegnar for Mulevegen 3, vert vedteken med følgjande endringar :

Plankartet :

Plantypen skrive på plankaret vert retta til detaljreguleringsplan (er gjort på plankartet som er vedlegg til saka no).

Avkøyrsla vert stramma opp (er gjort på plankartet som er vedlegg til saka no, radius mot nord er endra frå 5 til 4 meter).

Frisiktsona på planen vert retta til 4 x 45 meter.

Føresegnene :

Følgjande nye punkt vert teke inn i føresegnene :

1.3 Tekniske anlegg

Det må ikkje gjerast tiltak eller terrenginngrep som endrar overdekning over kablar i grunnen, eller som gir dårlegare tilkomst til BKK sine anlegg.

Punkt 4.1.2 får følgjande tillegg :

Tilbygg, frittstående bodar og liknande kan ha annan takvinkel.

I medhald av delegeringsreglement for Fedje kommune, sist revidert i k-sak 082/16, gjer formannskapet følgjande vedtak :

Fedje kommune ber om at Statens vegvesen set ned fartsgrensa på Mulevegen og Kremmarholmen til 50 km/t eller lågare.

Samrøystes vedteke

010/17: ROS-analyse

Behandling:

Tungland (Krf): ROS-analysen ser grundig og bra ut.

Gullaksen (H): Spør kva rolle politikarane har i eit beredskapsråd.

Vamråk (Rådmann): Lurer på om det vil vera behov for ein fagperson i beredskapsrådet?

Vedtak:

Formannskapet tek ROS-analysen til orientering. Samrøystes vedteke

011/17: Klage på avslag på søknad om bygging av molo, parkeringsplass og båthamn på gnr. 168, bnr. 450. Klage på avslag på søknad om dispensasjon frå kommuneplanen.

Behandling:

Herøy (H): Tiltak ville skape vanskar for ferja.

Tungland (KrF): Ikkje komfortabel med at det seiast nei til alt. Sjå på kommuneplanens arealdel (småbåthamn).

Rådmannen ved plan- og utbyggingssjef Ø. Tolleshaug kom med supplerande argument.

Vedtak:

I medhald av delegeringsreglement for Fedje kommune, sist revidert i k-sak 066/15, og plan og bygningslova § 20-1 (tiltak som omfattes av byggesaksbestemmelsene), § 21-4 (kommunen si handsaming), § 11-6 (rettverknad av kommuneplanen), punkt 6.12 i føresegnene til kommuneplanen og § 19-2 (dispensasjon) gjer formannskapet følgjande vedtak :

Arne Wiken får avslag på søknaden om å bygga molo, parkeringsplass og ny båthamn med innsegling på øst- og sørsida av naustet på gnr. 168, bnr. 450 då søknaden er i strid med arealføremåla i kommuneplanen. Arne Wiken får avslag på søknaden om dispensasjon frå arealføremålet farlei i kommuneplanen. Arne Wiken får avslag på søknaden om dispensasjon frå punkt 6.12 i føresegnene til kommuneplanen. Grunnngjeving : sjå saksutgreiinga.

Saka går til fylkesmannen for avgjerd. Samrøystes vedteke

012/17: Eventuelt

Behandling:

Tonje Gullaksen (H): Ikkje gje avslag på praksisplass når det er plass.

Rådmann Vamråk: Praksisplass avhenger av kapasitet.

Bjørn Solbakk (FrP): Sette opp steiner i svingen ved området utanfor barnehage, for å unngå trafikkfarleg parkeringar ved bringe- og hentesituasjon.

Ordførar Stian Herøy kom med ei sak vedkomande løyving av midlar til søknad om kunstprosjekt ved vasstårnet. Formannskapet valde å ikkje tilrå dette, grunna usikkerheit kring kostnad for fullføring av prosjektet.

Rådmann Vamråk informerte om ei sak som gjeld arbeid retta mot fylkesnivå vedkomande framtidig ferjesituasjon ved den nye kontrakten med Fjord1.

Vedtak:

Ingen votering.



Sakspapir

Saksbehandler	Arkiv	ArkivsakID
Dagrun Gunnarson	FE - 033	16/852

Saksnr	Utvalg	Type	Dato
015/17	Formannskapet	PS	14.03.2017

Referatsaker

32T

Saksnummer	Tittel
015/17.1	LEIGEAVTALE MELLOM FEDJE KOMMUNE OG AIRLIFT A/S

Saksnummer	Tittel
015/17.2	Samanlikning av delegeringsreglementet på personalområdet før des 2016 og etter

Saksnummer	Tittel
015/17.3	VS: Aufera årsrapport

Saksutgreiing:

Forslag til vedtak:

Referatsaker vert tekne til orientering.

19. desember 2016

LEIGEAVTALE MELLOM FEDJE KOMMUNE OG AIRLIFT A/S .

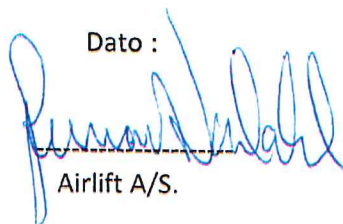
Fedje kommune har organisasjonsnummer 944041036.

Airlift har organisasjonsnummer 835 232 972.

- 1) Leigetilhøvet gjeld Fedje helikopterplass, Høgden, inklusiv kvilebu.
- 2) Når leigeavtale er undertekna av begge parter, vil Fedje kommune halda helikopterplass og bakketeneste i samsvar med Luftfartsverket sine krav.
- 4) Fedje kommune vil betala driftsutgiftene med plassen.
Dette er mellom anna :
 - * straum til helikopterplass (ikkje kvilebu)
 - * vedlikehald elektro, pæreskift mv.
 - * brøyting
 - * inspeksjon mv.
 - * vedlikehald av kvilebu
- 5) For leige av plassen betalar Airlift A/S til Fedje kommune 450.- kr pr lostur ex. mva.
Airlift A/S betalar for minimum 360 losturar pr år.
Airlift A/S sender oversyn over tal losturar uoppfordra til Fedje kommune kvar månad .
- 6) Airlift A/S betalar for straum til kvilebu i tillegg til leiga og syter sjølv for dagleg reinhald av kvilebu. Fedje kommune betalar kommunale gebyr.
- 7) I leige for kvilebu, betalar Airlift A/S 10.900 kr pr månad.
- 8) Prisen både for leige av plassen og kvilebu vert regulert kvart år i samsvar med SSB sin konsumprisindeks. Utgangspunktet for første regulering er indekstala for oktober 2016 og oktober 2017. Første regulering vert for leiga i januar 2018.
- 9) Leigevtalen gjeld frå 1. juli 2017 til 1. juli 2022. Airlift A/S har rett til å fornya leigeavtalen fram til 1. juli 2024.

Dato : 23/2-17

Fedje kommune

Dato :

Airlift A/S.

FEDJE KOMMUNE
TEKNISK ETAT
TLF: 56 16 51 00
5947 FEDJE



Fedje kommune

Rådmannskontoret

Notat

Til

Kopi til:

Saksbehandler: Rådmannskontoret/Dagrun Gunnarson

Vår referanse: 16/552 - 17/865 / FE - 033, FE - 044

Dato: 03.03.2017

Emne: Samanlikning av delegeringsreglementet på personalområdet før des 2016 og etter

Formannskapet bad i møtet 14.02.17 om ei skjematisk oversikt over forskjellen mellom delegeringsreglementet på personalområdet som dei vedtok i kommunestyret 12.11.15 og det dei vedtok i kommunestyret 15.12.16.

(Det som er skrive med vanleg skrift beskriv styringsmodellen, det som er skrive i *kursiv* er mine *kommentarar*)

Tema i delegeringsreglementet:	PSU / Partssamansett utval nov 15- des 16	Personal delegert til rådmannen Frå des 16 - dd
Samansetting utval	3 politikarar + 2 tillitsvalde <i>(kun ein av politikarane satt i kommunestyret fast)</i>	Rådmannen tek dei fleste avgjerder som delegert vedtak, anten sjølv eller delegert til nærmaste leiar eller personalrådgjevar i rådmannen sin stad. I dei overordna saker ein skal kalle inn partssamansett utval, er det samansett av formannskapet + 2 tillitsvalde <i>(som dei vel sjølv i tråd med Hovudavtalen)</i>
Personalplan/overordna retningslinjer på personalområdet	Innstilling partssamansett utval, vedtak i kommunestyret	Innstilling partssamansett utval, vedtak i kommunestyret
Presisering under praktisering personalplan	Ikkje i delegeringsreglementet	Rådmannen, som delegert vedtak (møtebok til formannskapet)
Tilsetjingar (utanom rådmann)	Alle tilsetjingar låg til PSU unnateke 20% stilling eller mindre + kortare enn 3 månader <i>(det siste var ein forretningsorden som PSU hadde vedteke for seg sjølv, og som eigentleg ikkje låg i delegeringsreglementet)</i>	Alle tilsetjingar ligg til rådmannen. <i>I praksis inneber det</i> <i>a.nærmaste leiar lagar utlysing (etter bl.a. vurdering av kriterium i Personalplan for Fedje kommune)</i> <i>b.hovudtillitsvald, nærmaste leiar og personalrådgjevar (som stedfortreder for rådmannen) er med på intervju og drøftar tilsetjing</i>

		<i>c.arbeidsgjevar avgjer (rådmannen for faste stillingar og nærmaste leiar for mellombelse stillingar). Delegert vedtak (møtebok til formannskapet).</i> <i>d.Alle vurderingar og prosessar vert skrive i eit X-notat som rådmannen har med seg i formannskapsmøtet om formannskapet treng meir informasjon i enkeltsaker. Om det vert aktuelt, må møtet lukkast, då dette er opplysningar unntatt offentlegheit etter off.lova § 25.</i>
Oppseiingar	Alle oppseiingar ligg til PSU unnateke 20% stilling eller mindre + kortare enn 3 månader.	Alle oppseiingar ligg til rådmannen. <i>I praksis inneber det at me føl saksbehandlingsreglane og saklighetskrava i arbeidsmiljølova, som bl.a. krev drøfting med tillitsvalde på fleire punkt i prosessen.</i>
Lønn – innafor budsjett&gjeldande reglar (kurante saker)	Rådmannen	Rådmannen
Lønn – prinsipielle saker	Lønnsutvalet samansett av ordførar, rådmann, leiar PSU.	Rådmannen
Lokale forhandlingar	Lønnsutval samansett av ordførar + varaordførar + rådmann. Rådmann+ ass.rådmann si lønn sett ut til varaordførar for lønssamtale og vurdering i «F/PSU?».	Rådmannen. <i>Rådmannen avgjer sjølv kven ho vil ha med seg på arbeidsgjevarsida i dei lokale drøftingane. Dette er ikkje tatt stilling til enno, sidan dei neste lokale forhandlingane er hausten 2017.Sjølve prosessen for forhandlingane vil truleg vere den same. Me har ein open og veletablert prosess som har høg legitimitet i seg sjølv.</i>

Permisjonar	Innafor regelverk: Rådmann. Utover regelverk: PSU	Rådmannen. <i>Delegert til nærmaste leiar. Dei fleste permisjonar er styrt av lov – og avtaleverk.</i>
Utøvande arbeidsgjevaransvar	Omplassering, etter- og vidareutdanning og mellombels disp frå utdanningskrav: Rådmannen Avtaleverk/tolking – forhandlingar med org – arbeidsgjevarsaker – tvist: PSU Innleige av arbeidskraft: Står ikkje kven som har delegeringa.	Rådmannen. <i>I mange saker delegert til nærmaste leiar.</i>
Omorganisering	Oppretting/nedlegging av stillingar innafor budsjett: PSU Ut over budsjett: K	Oppretting/nedlegging av stillingar innafor budsjett: Rådmannen, <i>delegert vidare til nærmaste leiar</i> Ut over budsjett: Formannskapet
Overtidsbruk	Innafor budsjett: Rådmann Prinsipielle saker/utvida bruk: PSU	Innafor budsjett: Rådmann Prinsipielle saker/utvida bruk: Formannskapet

Viktig presisering: Når avgjerd ligg til rådmannen, inneber det sjølvstendig at dei tillitsvalde sin rett til medverknad er ein del av det. Det er ikkje noko som treng sikrast gjennom delegeringsreglementet, det ligg regulert i Hovudavtalen.

AUFERA

A/S

-ei Vekst  bedrift

ÅRSRAPPORT 2016



Innhold:

1. Innholdslista.....	side 2
2. Forord.....	side 3
3. Føremål, visjon og verdier.....	side 5
4. Organisasjonen.....	side 6
5. Kompetansekrav, kompetanse og komp.heving.....	side 9
6. Rammer og godkjente plassar.....	side 11
7. Avdelingane.....	side 12
8. Samarbeid.....	side 14
9. Kontrollar, sertifisering, rapportar m.m.....	side 14
10.Resultat.....	side 15

Forord

2016 var eit år utan dei store hendingane . Nedskjæring og omlegginga vart gjort året før, så 2016 går nok inn i historia som eit år utan dei store hendingane. Det som må seiast var at me fort såg at Aufera var ei heilt anna bedrift utan kjøkken, som var ei av endringane som vart gjort. Det vart merkbart stillare på Aufera, sjeldan kundar kom innom, og det opplevdest som det mangla noko vesentleg. Kjøkkendrifta stoppa om lag samstundes som nedgangen i næringslivet generelt minka. Vaskeriet fekk mykje mindre å vaska, begge sjukeheimsinstitusjonane me vaskar for hadde til tider mange ledige senger. Slikt merkast. Særleg når det på same tid er fleire arbeidstakarar som skal dela på mindre arbeid (dei som før var på kjøkken skulle no ha arbeid på vaskeriet).

Også i 2016 var det stort sjukefråvær i Aufera og utfordringar med å finna vikarar. Det er det som oftast, men særleg på avdelingar med ein arbeidsleiar kan dette gje store utfordringar. Me har vore heldige, og har hatt to personar som har delt ei stillinga no i snart eit år.

Då kjøkkenet vart stengd mista me og pågangen frå dei vidaregåande skulane og elevar som ynskjer arbeidsutprøving. Erfaringa vår er at skulane har linjer som er relaterte opp mot kjøkken eller treavdelinga. Tidleg i 2016 opna me dørene på kjøkkenet ein dag for veka. Aufera hadde då opplevd ein stor pågang frå kundar og «pårørande» som hadde lite forståing for dei vedtak som vart gjort. Politikarar og andre sentrale personar fekk ein del tilbakemeldingar på at kjøkkenet på Aufera burde «sparast». Frå august 2016 opna kjøkkenet ein dag til. Det gjorde og at me fekk fleire elevar på arbeidsutprøving. Ein anna effekt av dette var at bussgjestane som me måtte avvisa i 2015, no kunne få koma tilbake. Alt i alt såg ein kor mange små og store effektar kjøkkendrifta hadde.

Effekten av nedbemanninga sett frå ein økonomisk ståstad var klar. Frå 8 til 5 ordinære stillingar gjev utteljing, og resultatet for 2016 viser det. Ein kan likevel ikkje sjå vekk frå at Aufera på same tid mista ein del kompetanse. Oppgåvene som vart gjort i 2015 skulle også gjerast i 2016, men no av færre tilsette. Sjølv om me håpar at tilbodet ikkje har vorte vesentleg dårlegare, så kan ein ikkje sjå bort frå det. Det vart stillare i gangane, ein del spesialkompetanse var vekke, fokuset på attføringsarbeide vart mindre, og me såg ikkje lenger rom for oppfølginga som språkpraksisplassar krev.

På Generalforsamlinga vart stort sett heile det «gamle» styret skifta ut. Det kan vera både vemodig, men og nyttig med nye folk. Kva strategi og retning Aufera skal ta vidare vil truleg koma meir fram i 2017. Det tek ei tid for nye folk å setja seg inn i stystemet. Bransjen me driv i er generelt prega av store endringar og mange av dei store søsterbedriftene våre har mykje større utfordringar enn det Aufera har. Fokus på anbod i bransjen har sett sitt preg rundt om. Aufera har i

skrivande stund berre folk i VTA-tiltak (utanom elevar frå vidaregåande skular). Men også på dette tiltaket har det vore innspel på om det skal vera som no, eit statleg tiltak, slik alt anna som har med arbeid å gjera, eller om kommunane skal få ansvaret for VTA. For eigen del oppfattar eg det som eit stort steg tilbake om det skulle verta ein realitet. Heile bransjen jobbar aktivt mot dette saman med mange sentrale politikarar, så ein får håpa ein vinn fram. Ein har jobba lenge for å verta akseptert på lik lingje med alle andre mennesker.

NAV signaliserer ynskje om samanslåingar til større og færre bedrifter. For Aufera sin del opplever me utfordringar nok geografisk slik det er i dag. Offentleg kommunikasjon mellom dei tre eigarkommunane våre kunne i så måte vore betre.

Medgang og motgang, Aufera opplver stolte eigarar og ikkje minst mennesker som er stolt over arbeidsplassen sin. Det fekk me stadfesta i spørjeundersøkinga som nett har vorte gjennomført. Alle på VTA, alle elevar, alle ordinært tilsette og sakshandsamarar på NAV-kontora har vore spurd. Me fekk svært gode tilbakemeldingar, så me har mykje å leva opp til for å halda det nivået.



Hyggeleg samvær i solveggen i Skjerjemhamn

Føremål, visjon og verdiar

Føremål:

Verksemda sitt føremål er å tilretteleggja arbeidsplassar til yrkeshemma personar som har ei restarbeidsevne, uansett årsak til yrkeshemming. Å gje meningsfylt arbeid utifrå den enkelte sine føresetnader.

Arbeidet skal vera med å vedlikehalda og utvikla den enkelte sine ressursar og kompetanse.

Visjon:

Me skal utvikla oss vidare gjennom ein meningsfull kvardag med tilpassa arbeidsoppgåver og auka meistringskjensla.

Verdiar:

Trivsel

Me ynskjer å ha det kjekt saman på arbeid og kunna gleda oss til å gå på jobb.

Me viser respekt for kvarandre og aksepterer at me er ulike.

Me har og respekt for arbeidsplassen, utstyret vårt og kundane våre.

Me er positive til kvarandre og til nye utfordringar. Frå at me seier god morgon og «ser kvarandre», til at me er positive i kontakt med kundar og samarbeidspartar.

Kvalitet i alt me gjer

Me skal levera rett produkt og teneste til rett stad og rett tid.

Kvaliteten skal gjenspeglast i alle arbeidsprosessane.

Mot

Me skal ha mot til å møte nye utfordringar og prøva nye ting.

Me tør å by på oss sjølv, tør å stå for noko, og ta eit val. Me har mot til å vera medmenneske og inkludera andre.

Organisasjonen

Aufera AS

Mangersnesvegen 72

5936 Manger

Telefon: 55602472

E-post: post@aufera.no

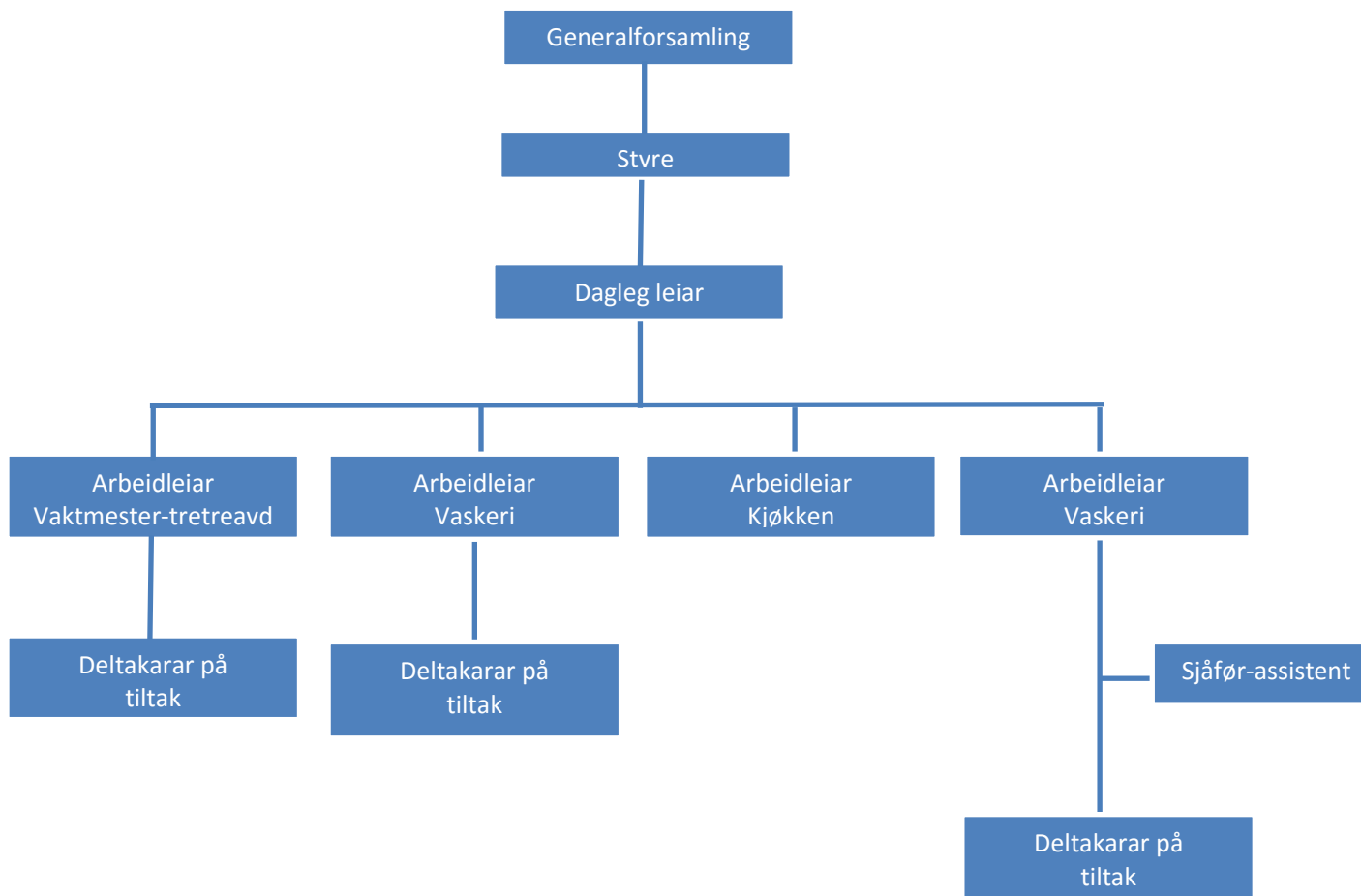
<http://www.aufera.no>

Aufera AS er eit aksjeselskap eigd av kommunane Austrheim, Fedje og Radøy.
Fordeling av aksjekapitalen er:

Austrheim kommune	37 %
Fedje kommune	16 %
Radøy kommune	47 %

Styrerepresentasjonen er 2 styremedlemmer til Austrheim, 1 styremedlem til Fedje og 2 styremedlemmer til Radøy.

Organisasjonskart Aufera AS



Generalinga i perioden 2015 – 2019:

Austrheim	Jan Erik Espelid	vara:	Reidar Øksnes
Austrheim	Siri Kaland	«	Monica Thorpe
Fedje	Kristin Handeland	«	Stig Øien
Fedje	Paul Knapskog	«	Ottar Tangen
Radøy	Morgan Taule	«	Ståle Villanger
Radøy	Else Marie Dale	«	Dag Sætre
		«	Karolina Vaktskjold
		«	Roy Bøe

Generalforsamlinga vart halde 01.06.2016

Styret:

Fram til Generalforsamlinga:

Leiar:	Johan Sandal	Radøy
Nestleiar:	Grete Herøy	Fedje
Styremedlem:	Olav Mongstad	Austrheim
«	Solveig Lerøy	Austrheim
«	John Bauge	Radøy

Vara:	Terje Utkilen	Austrheim
«	Magnus Kvingedal	Austrheim
«	Vidar Bråten	Fedje
«	Kirsti Floen	Radøy
«	Rosalind G.Instebø	Radøy

Etter Generalforsamlinga var styret slik samansett:

Leiar:	Ole Lysø	Austrheim
Nestleiar:	Vidar Grindheim	Radøy
Styremedlem:	Solveig Lerøy	Austrheim
«	Roy Asle Tungland	Fedje
«	Eva Karin Klausen	Radøy

Vara:	Mona M. Leikvoll	Austrheim
«	Magnus Kvingedal	Austrheim
«	Tonje Gullaksen	Fedje
«	Rosalind G. Instebo	Radøy
«	Bjørn Terje Vaktsjold	Radøy

Valnemd fram til Generalforsamlinga 01.06.2016 var dei tre rådmenn i eigarkommunane. Generalforsamlinga gjorde vedtak 01.06.2016 at valnemd skal vera dei tre ordførarane i eigarkommunane.

Rådgjevande utval

I avtalen Aufera gjer med NAV står det at ein skal ha møter med fast representant frå NAV, Rådgjevande utval. Hensikta med desse møta er å fylgja opp einskildsaker. Oftast er Rådgjevande utval møter mellom ein representant frå NAV og dagleg leiar. Aufera har valt ein litt anna vri på dette, sidan me har tre ulike kommunar å forhalda oss til.

Rådgjevande utval har vore:

Austrheim: Kristine Fanebust (fagleiar psykisk helse)

Fedje: Elisabeth Matre (psykiatrikoordinator og helsesøster)

Radøy: Bjarnhild Myhre (Barne og fam.tenesta i Radøy)

NAV: Arne Jakob Vik Olsen (NAV Markedstjenester)

Aufera: Kari Smith (dagleg leiar)

Siste halvår har Marit Solbakk Øien møtt frå Fedje etter at Elisabeth Matre gjekk av med pensjon.

Kompetansekrav/kompetanse og kompetanseheving

NAV stiller ein del krav til vår type verksem, m.a. at det skal vera attføringsretta kompetanse, pedagogisk kompetanse og yrkesfagleg kompetanse (kravspesifikasjonen). Anna kompetanse ein treng/bør ha er kunnskap om sal og marknadsføring, økonomi/økonomistyring, leiingsfag og kompetanse om personalleiing, HMS/kvalitetsstyring, IKT-kunnskap og sjølvstøtt kompetanse på dei aktuelle arbeidsoppgåver og maskineri på avdelingane.

Verksemda har den kompetansen som NAV krev. Arbeidsleiarane i Aufera har variert yrkesbakgrunn, og me set m.a. på erfaring innan omsorgsarbeid, kriminalomsorg, psykiatri og innan rus.

Formell kompetanse i Aufera:

Fagbrev kokk

Fagbrev blomsterdekoratør

Fagbrev barne- og ungdomsarbeidar

Handel og kontorfag

Sosial-pedagog

Spesialpedagogikk
Vidareutdanning i coaching
Basiskurs i attføring
Fokus på meir formell kompetanse vil og bør vera viktig ved framtidige utlysingar, då dette meir og meir vert eit krav.

Kompetanseheving:

Det var vore halde fylgjande kurs for alle tilsette med ekstern kursleiar i 2016:
Organisasjonsutvikling
Førstehjelp



Kursbevis etter ferdig kurs

Utover dette har det vore ordinært tilsette på kurs i:
«Kva betyr det å vera der for brukaren»

NAV sine forventningar
Forventningar til arbeidsleiar
Oppfølging og planer
Rus og psykiatri
Offentleg anbod
Personaljus

Aufera har og vore representert på studietur til Danmark der ein m.a.fekk sjå korleis dei driv med tilrettelagt arbeid.



Førstehjelpskurs



Kurs i organisasjonsutvikling

Rammer og godkjente plassar

I tida 01.01.2016 – 31.12.2016 hadde Aufera fylgjande godkjende plassar:

15 VTA (varig tilrettelagt arbeid). Det er NAV Markedstjenester som tildeler og godkjenner desse plassane.

På dei 15 godkjende VTA-plassane har det i 2016 vore 19 personar innom tiltaket. I motsetnad til naboverksemdene som har ventelister, har Aufera stort sett hatt vanskar med å fylla opp dei 15 plassane med personar som fyller krav til VTA-plass.

Det har ikkje vore nokon på språkpraksisplass i 2016.

Verksemda har avtale med Hordaland fylkeskommune om arbeidspraksis for elevar i vidaregåande skule. Første halvår hadde var 3 elevar frå vidaregåande som hadde arbeidspraksis, og andre halvår auka dette til 5 då kjøkkenet vart opna meir. Det er elevar frå både Austrheim vidaregåande og Knarvik vidaregåande. Verksemda kan også selja plassar til kommunane, dersom det er personar som fell utanom reglane for VTA-tiltaket. Det har ikkje vore nokon på slik plass siste året.

I 2016 hadde Aufera tilsett (alle i 100%)

3 arbeidsleiarar/instruktør

1 sjåfør

1 dagleg leiar

I tillegg vart det nytta ein arbeidsleiar på timebasis på kjøkkenet.

Avdelingane

Verksemda sitt føremål er å tilretteleggja arbeidsplassar til yrkeshemma personar som har ei restarbeidsevne, uansett årsak til yrkeshemming.

VTA (Varig Tilrettelagt Arbeid) er for personar som har uførestønd, men ei restarbeidsevne. Tiltaket er ikkje tidsavgrensa. Det er varig, men det skal jamleg vurderast utdanning, andre tiltak eller ordinært arbeid.

Inntak av nye arbeidstakarar skjer etter søknad og godkjenning av NAV.

Frå februar 2014 har all aktivitet vore lokalisert til bygget vårt på Manger.

Vaskeri

Vaskeriet vårt er eit vaskeri med barrieremaskin for å kunna innfri krava til vask av institusjonstøy. Med sore og små har me om lag 80 kundar som får vaska arbeidstøy, matter og moppar, institusjonstøy, dukar m.m. I tillegg vaskar me ein del for private som dyner, ryer, dukar osv. Me tek og lettare reperasjonar som t.d. skifte av glidelås. Verksemda eig og leigar ut matter, arbeidskle og institusjonstøy. Me hentar og leverer til kundar i Austrheim, Lindås, Radøy og Meland. Også på Fedje har me faste kundar, men etter særavtale om henting og levering.

I 2016 inngjekk Aufera AS eit samarbeid med Renseriet AS, som gjer at ein no også kan tilby renseritenester. Dei hentar tøy på Aufera som skal rensast ein gang kvar veka, og kundane våre kan levera inn og henta her. Det vil sei at også denne regionen har renseriteneste no.

Verksemda har i mange år hatt eit samarbeid med ein del bibliotek i Nordhordaland. Me sorterar og fraktar bøk mellom biblioteka.



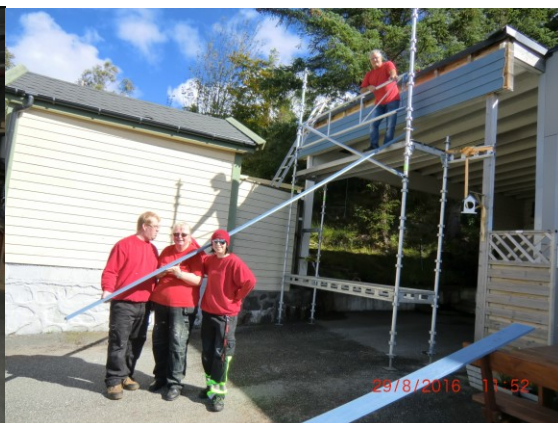
Harald sveiser kjeledressar



No kan du også få renseritenester hjå oss.

Treavdeling/vaktmeistergruppa

Treavdelinga produserer ulike treprodukt som t.d. notkassar, hagemøblar, blomsterkassar og ein del småprodukt. Avdelinga har og laga ein del pynteprodukt i betong. I store trekk vert det som skal gjerast av vaktmeisteroppdrag på eige bygg, gjort av denne gruppa. I 2016 hadde gruppa og ein del vaktmeisteroppdrag for andre, både private og offentlege.



Kjøkkenet

Kjøkkenet vart frå januar 2016 opna att ein dag for veka. Frå august vart dette auka til to dagar for veka. I tillegg til lunsjtilbod for dei som jobbar på Aufera, er det produksjon av lefser, flatbrød, knekkebrød, kaker og diverse urteprodukt. Samarbeidet med busselskapet som kjører turar i Nordhordland vart tatt opp igjen då kjøkkenet starta oppatt.



Julebaksten er i gang



Det går unna på lefsene våre

Samarbeid

Årleg har verksemda ei brukarundersøking, ei undersøking retta mot NAV, ei mot ordinært tilsette og ei kundeundersøking. Årsaka er at me må rapportera inn vidare resultata til Attføringsbedriftene og ASVL (vekstbedriftene sin organisasjon). Men også fordi me ynskjer å forbetra oss heile tida. For å gjera det må me ha tilbakemeldingar frå dei me samarbeider med. Me opplever at me får gode tilbakemeldingar frå alle hald. Sjølvsaugt og ting me kan gjera betre, men at samarbeidet fungerer godt.

Resultat av avvik, klager og LEAN (system for kontinuerleg forbetring) i 2016 var 4 klager, 72 avvik og 34 LEAN-forslag der 26 er gjennomført. Auke i avvika, men nedgang i LEAN. Truleg er årsaka kor flink eller ikkje me er på å dokumentera dei ulike tiltaka.

Ein del av dei som jobbar hjå oss har ansvarsgruppe (samarbeidsmøte der ulike instansar frå «hjelpeapparatet» saman med den det gjeld møtest). Me opplever gode samarbeidsforhald der det er oppretta slike grupper, og samarbeider godt med NAV, lege, psykolog, familie, skule og andre frå hjelpeapparatet.

Rådgevande utval er eit anna samarbeidsfora som fungerer godt.

Det har i mange år vore eit godt samarbeid med dei andre tiltaksbedriftene i Nordhordland. Det er faste leiarsamlingar der me utvekslar erfaring, me hjelper kvarandre når det trengst og me har felles kurs for ordinært tilsette.

I oktober hadde me felles aktivitetsdag i Nordhordlandshallen. Ei svært vellukka tilstelling som ein var samd om bør verta årleg. Fysisk aktivitet, underhaldning, mat og dans – dette freista til å gjera fleire gonger.

Kontrollar, sertifisering, rapportar m.m.

Kontrollutvalet i Austrheim kommune har tinga Eigarskapskontroll av Aufera AS. Nordhordland Revisjon IKS er i gang med det arbeidet, og den vil liggja føre i 2017. Fedje kommune gjennomførte ein slik kontroll i 2015. Slike kontrollar er lærerik og truleg med på å gjera oss betre på ein del felt. eQuass Assuranse er eit europeisk system for kvalitetssikring av velferdstenester med ekstern revisjon og sertifisering. Den gjer tenestelevrandørar i velferdssektoren moglegheit til å sikra kvaliteten av tenestene overfor brukarar og andre samarbeidspartar. Arbeids- og velferdsdirektoratet har sett krav om kvalitetssikring med ekstern revisjon og sertifisering for å kunna drifta ein del av arbeidsmarknadstiltaka. Aufera har som mange andre vekst og attføringsverksemdar valt eQuass som system. Me vart første gang godkjent i 2011, og må ha ny sertifisering annakvart år. Det er ei omfattande sertifisering som krev mykje av verksemda. Aufera er godkjent fram til 3.desember 2017, og må ha ny revisjon før godkjenninga går ut.

Resultat av attføringsarbeidet

Ingen av dei som har slutta i VTA-tiltaket har gått vidare til ordinært arbeid. Tilbakemeldingar frå dei som har VTA-plass er tydleg på at dei får auka livskvaliteten sin vesentleg med å vera på Aufera.

Aufera har nok med åra vorte strengare i krava til dei som har arbeidet sitt her. Dersom ein ikkje kan eller vil innordna seg i reglar som gjeld i arbeidslivet, kan ein heller ikkje ha arbeid i Aufera.

Radøy hjarte- og lungelag kjøpte hjartestartar til Aufera. Denne fekk me overrekt av representantar frå styret deira i samband med eit førstehjepskurs me hadde i Aufera. Dette sette me stor pris på.

Naboverksemda Gløde AS, har eit prosjekt i Moldova der dei hjelper til med å få starta opp liknande bedrifter i Moldova. I samband med det, har dei hatt besøk frå Moldova ved fleire høve. Delegasjonane som har vore i Noreg i samband med dette prosjektet, har også vitja Aufera når dei har vore her. Me set alltid pris på besøk, ekstra kjekt når det er langvegsfarande som kjem.



Representantar frå Radøy hjarte og lungelag med hjartestartar.



Delegasjonen frå Moldova får demonstrasjon av arbeidet på vaskeriet.

Omdømme til Aufera opplever me som godt. Me får svært mange gode tilbakemeldingar frå alle hald, både dei som jobbar her, familiane deira, kundar og andre samarbeidspartar. Tilbakemeldingar frå eigarane våre er me og godt nøgd med. Ikkje alle bedrifter kan skryta på seg at dei har tre ordførarar med seg kvart år på julebordet.



Staute representantar frá eigarane.



Og «hovudpersonane» på julebordet.

Manger, 13.02.2017

Kari Smith
Dagleg leiar

Fra: Postmottak Fedje
Sendt: 24. februar 2017 13:41
Til: Stian Herøy
Emne: VS: Aufera årsrapport
Vedlegg: årsrapport 2017.doc

Fra: Kari Smith
Sendt: 24. februar 2017 10:35
Til: Post Austrheim; Postmottak Fedje; Postmottak Radøy
Emne: Aufera årsrapport

Legg ved årsrapporten frå Aufera, og håpar de kan formidla den til politikarane i kommunen.
På førehand takk.

Med helsing

Kari Smith

Dagleg leiar Aufera AS

55602472



Sakspapir

Saksbehandler	Arkiv	ArkivsakID
Dagrun Gunnarson	FE - 033	16/852

Saksnr	Utvalg	Type	Dato
016/17	Formannskapet	PS	14.03.2017

Delegerte saker

32T

Saksnummer	Tittel
018/17	Svar på søknad om skjenkeløyve

Saksnummer	Tittel
019/17	Svar på søknad

Saksutgreiing:

Forslag til vedtak:

Delegerte saker vert tekne til orientering.



Sakspapir

Saksbehandler	Arkiv	ArkivsakID
Dagrun Gunnarson	FE - 033	16/852

Saksnr	Utvalg	Type	Dato
017/17	Formannskapet	PS	14.03.2017

Delegerte saker teknikk og miljø

32T

Saksnummer	Tittel
------------	--------

002/17	Løyve til å legge ut to flytebrygger på gnr. 169, bnr. 47.
--------	--

Saksnummer	Tittel
------------	--------

003/17	Løyve til å bygga verkstad.
--------	-----------------------------

Saksnummer	Tittel
------------	--------

004/17	Avslag på søknad om utsleppsløyve
--------	-----------------------------------

Saksutgreiing:

Forslag til vedtak:

Delegerte saker vert tekne til orientering.



Sakspapir

Saksbehandler	Arkiv	ArkivsakID
Dagrun Gunnarson	FE - 033	16/852

Saksnr	Utvalg	Type	Dato
018/17	Formannskapet	PS	14.03.2017

Delegerte saker personal

32T

Saksnummer	Tittel
------------	--------

003/17	Svar på søknad om mellombels stilling som assistent
--------	---

Saksnummer	Tittel
------------	--------

004/17	Svar på søknad stilling som leiar tenestekvalitet og innovasjon
--------	---

Saksnummer	Tittel
------------	--------

005/17	Svar på søknad om mellombels stilling som flyktningmedarbeidar
--------	--

Saksnummer	Tittel
------------	--------

006/17	Konstituering som styrar i barnehagen
--------	---------------------------------------

Saksnummer	Tittel
------------	--------

007/17	Svar på søknad om permisjon
--------	-----------------------------

Saksutgreiing:

Forslag til vedtak:

Delegerte saker vert tekne til orientering.



Fedje kommune



Sakspapir

Saksbehandler	Arkiv	ArkivsakID
Erlend Høgestøl	TI - &37, FE - 140	16/439

Saksnr	Utvalg	Type	Dato
019/17	Formannskapet	PS	14.03.2017
	Kommunestyret	PS	

Kommunal planstrategi for Fedje kommune 2017-2020

Vedlegg:

Planstrategi (L)(29430)

Planstrategi 2017 -2020 offentlig ettersyn (L)(29432)

vedr. Planstrategi for Fedje kommune 2017-2020 til offentlig ettersyn. Forholdet til marine kulturminne. (L)(29431)

Fråsegn til offentlig ettersyn av planstrategi for Fedje kommune 2017-2020 - Fedje kommune - Hordaland fylke (L)(29435)

Høyringsuttale - Fedje - Kommunal Planstrategi - 2017 - 2020 (L)(29438)

Uttale til offentlig ettersyn - Planstrategi for Fedje kommune - 2017 - 2020 sendt fra Statens vegvesen (29433)

Uttale i samband med planstrategi for Fedje kommune

Saksutgreiing: Oppsummering

Kommunal planstrategi for perioden 2017-2020 har vorte ute på høyring og skal no bli vedteke. Kommunen ønskjer i første del av planperioden å prioritere helse og omsorg, oppvekst, næring og samfunnsutvikling samt rullering av trafikksikringsplan. Rullering av plan for idrett og friluftsliv vil verte gjort i slutten av planperioden.

Bakgrunn

Kvart fjerde år skal alle kommunar etter plan- og bygningslova § 10-1 utforma og vedta ein kommunal planstrategi. Planstrategien skal vera vedtatt seinast eitt år etter konstituering av eit nytt kommunestyre. Kommunal planstrategi er eit politisk styringsverktøy som skal gi moglegheit for å sikra eit heilskapleg og behovsstyrt kommunalt planarbeid. I planstrategien skal kommunen ta stilling til om kommuneplanen skal rullerast heilt eller delvis, eller vidareførast i sin noverande form. Planstrategien kan ta føre seg det samla planbehovet i planperioden.

I tråd med lova tek framlegget til planstrategi for seg utfordringsbiletet i kommunen, gjer ei vurdering av behovet for planarbeid og set opp ei prioritering av planoppgåver i åra fram til og med 2020. Nasjonale og regionale forventningar til kommunalt planarbeid er ivaretekne i planstrategien. Det einaste som ikkje har vore godt nok belyst, er kva miljøutfordringar kommunen står overfor i åra framover.

Om prosessen

Arbeidsgruppa hadde møte 12. oktober 2016 (i k-sak 126/16). I arbeidsgruppa vart det



Fedje kommune

samtukke om eit framlegg til planstrategi med prioriteringar av planarbeid for perioden 2017-2020. Roy Asle Tungland (KrF og varaordførar), Kristin Handeland (Ap) og Bjørn Solbakk (FrP) vart oppnemnde. Alle sit i Formannskapet som faste medlemmar. Frå administrasjonen var rådman Ingebjørg Vamråk og samfunnsutviklar Even Vaular.

Vurdering

Fedje formannskap var samde i at det var eit behov for å rullera samfunnsdelen til kommuneplanen. Når det gjeld arealdelen fant arbeidsgruppa det tenleg å ikkje tilrå ei rulling. Sjølv om arealdelen ikkje er perfekt, har kommunen samla sett likevel eit relativt stort handlingsrom. Ein revisjon gir ikkje naudsynlegvis fleire moglegheiter, det kan gjera handlingsrommet mindre.

Når det gjeld dei andre planbehova, stilte dei politiske medlemmane av planstrategigruppa seg bak dei områder administrasjonen ser for helse og omsorg, oppvekst og næring og samfunnsutvikling. Det vert viktig å arbeida for å få verksemder til å etablera seg på Fedje. Kommunen kan leggja til rette for staduavhengige arbeidsplassar. Bustadpolitikk vert også eit sentralt tema i ein plan for næring og samfunnsutvikling.

Planstrategigruppa vurderte også at arbeidet med trafikksikringsplan må verte prioritert tidleg i planperioden, for å sikra tilgang på tilgjengelege trafikksikringsmidlar i Nordhordlandspakken. Rulling av plan for idrett og friluftsliv hastar derimot ikkje, og kan derfor skyvast mot slutten av planperioden.

I tillegg var det i møtet diskutert behov for utviding av gravplassen, næringstomter, utleigemarknaden, byggvedlikehald som arena for arbeidstrening, med meir.

Planstrategien for Fedje kommune 2017-2020 ble lagt ut til offentlig ettersyn i tråd med § 10-1 i plan- og bygningslova. Det var til saman 24 mottakarar som fikk planstrategien ut på høyring. Det kom totalt 7 fråsegn (sjå vedlagte saksdokument). Fråsegna vert her presentert i kortform. Etter kvar fråsegn kjem administrasjonen med si vurdering. Ei samla vurdering vert også presentert i konklusjonen.

Folkehelse
Miljø
Økonomi

Saksgang

Fedje Formannskap vedtok som k-sak 126/16 å leggja framlegg til kommunal planstrategi for perioden 2017-2020 ut til offentlig ettersyn i medhald av plan- og bygningslova § 10-1. Planstrategien vart lagt ut til offentlig ettersyn i perioden 27.10.2016 til 02.12.2016. Samla kom det inn 7 fråsegn til den kommunale planstrategien 2017-2020 (sjå omtale av desse nedanfor).

Hordaland fylkeskommune

Fråsegn: Hordaland fylkeskommune har ikkje kunne prioritere å gje grundig fråsegn til kommunane sine planstrategi, men viser til eit felles brev:

Regionale plantema som bør følgjast opp i kommunane si planlegging er klima og energi, folkehelse, attraktive senter og senterstruktur, samordna areal- og transportplanlegging, samferdsle og infrastruktur, natur og landskap, kultur, næringsutvikling, og



Fedje kommune

kompetanse/opplæring.

Vurdering: Helse og omsorgsplan, oppvekstplan, trafikksikringsplan samt plan for næring og samfunnsutvikling er planbehov som er blitt prioritert. Ein ny kulturminneplan er også under arbeid. Under planar og utgreiingar forankra i lov, forskrift og avtale er rusplan, heilskapleg risiko- og sårbarheitsanalyse, folkehelseoversikt, personalplan og handlingsplan for inkluderande arbeidsliv sentrale. Når det gjeld attraktiv senter og senterstruktur, har Hordaland fylkeskommune tilskotsordning til stadanalysar, moglegheitsstudiar og utgreiingar. Kanskje noe å vurdere. Når det gjeld samferdsle, vil det vere tenleg å finne ei god løysing på ferjekrysning frå Fedje til Sævrøy.

Sjøfartsmuseet

Fråsegn: Har ingen merknadar til planstrategien då kulturminne tas omsyn til ved plan og tiltak.

Vurdering: Ingen behov for vurdering.

Fiskeridirektoratet

Fråsegn: Forslag til planstrategi er godt disponert og gjer eit godt oversyn over kva planarbeid kommunen ynskjer å prioritere i perioden. I høve til gjeldande arealplan meiner Fiskeridirektoratet at fiskeri og havbruksinteresser blir teke godt vare på. Det vil derfor ikkje vere behov for revisjon av arealbruk i sjøområda.

Vurdering: Ingen behov for vurdering.

Statens Vegvesen

Fråsegn: Det er to planar Statens Vegvesen vel å uttale seg om i høve til planen.

Statens Vegvesen stiller seg positiv til rullering av trafikksikringsplanen. Det vert særleg påpekt at i høve til byggefeltet i Torvhaugane vil det kunne bli barn som skal nytte denne vegen som skuleveg. Det vil derfor vere viktig å vere tidleg ute for å førebygge ulukker.

I forhold til arealdelen bør Fedje kommune oppdatere føresegnene i samsvar med oppdatert regelverk. Det vises særleg til punktet veglova på side 4, som er erstatta av statlege planretningslinjer for samordna bustad-, areal- og transportplanlegging (26.09.2014). Regelverket i arealdelen bør derfor oppdaterast.

Tabellen framdriftsplan for dei ulike planane i kapittel 5 bør ha forklaring på kva dei ulike fargane betyr for å gjere det lettare å forstå kva som er meint.

Vurdering: Merknadene om byggefeltet Torvhaugane må tas til følgje i utforminga av den nye trafikksikringsplanen. Når det gjeld regelverket i arealdelen, står det nemnt under veglova at *rikspolitiske retningslinjer for samordna areal og transportplanlegging (Rundskriv T-5/93) skal leggest til grunn ved all planlegging*.

Ei forklaring på kva dei ulike fargane betyr, kan vere eit godt tiltak for at eksterne aktørar



Fedje kommune

klarer å forstå kva som er meint.

Kystverket Vest

Fråsegn: Kystverket Vest syner til brev sendt 15.12.2015, der det blir peika på at areal satt av til akvakultur ved Hjeltevarden kjem i konflikt med losbordingsområde og at søknader om etablering av akvakulturanlegg har fått avslag. Kystverket Vest ser det difor som særskild uheldig at dette arealet vert liggjande som akvakulturområde. Kystverket oppmodar sterkt at arealdelen i kommuneplanen reviderast med omsyn til dette. I første rekke ynskjer Kystverket at området Hjeltevarden blir regulert som område for fri ferdsle eller eventuelt fleirbruksområde.

Vurdering: Med tanke på at ein revisjon kan gjera handlingsrommet mindre, og ikkje naudsynlegvis vil gje fleire moglegheiter, er det på noverande tidspunkt ikkje tilrådd ein revisjon av arealdelen. Arealdelen er ikkje perfekt, men kommunen har samla eit relativt stort handlingsrom. Det er difor ikkje eit tiltak som vert prioritert. Omsynet til losbordingsområde blir uansett ivareteke gjennom handsaminga etter hamne- og farvasslova.

Fiskarlaget vest

Fråsegn: Fiskarlaget Vest konstaterer at kommunen har planar om å mellom anna revidere samfunnsdelen av kommuneplanen og Plan for næring og samfunnsutvikling. Fiskarlaget forutset at kommunen ivaretar fiskeriinteressene i planprosessane, og at dei får saker til høyring som kan røre ved fiskeriinteressene.

Vurdering: Uttala frå Fiskarlaget tek ikkje for seg planstrategien sitt føremål – vurdering av planbehov og prioritering av planarbeid. Det kjem heller ingen konkrete merknader knytt til sjølve planstrategidokumentet. Administrasjonen tolkar fråsegna som ei påminning til kommunen om kva vi må vera merksam på i planstrategien. Fiskeridirektoratet nemner også i sitt fråsegn at fiskeri og havbruk blir teke godt vare på i gjeldande arealplan.

Fylkesmannen i Hordaland

Fråsegn: Fylkesmannen i Hordaland saknar ei tydeleggjøring av kva miljøutfordringar Fedje kommune står overfor i planstrategien. Det vises i denne samanheng til Plan- og bygningslova § 10-1 første ledd.

Fylkesmannen i Hordaland seier seg samd i at det vert prioritert å rullere samfunnsdelen. Sidan samfunnsdelen vil vidareføre strategiarbeidet som no vert starta opp, vil det vere tenleg at kommunen vil utarbeide ein helse- og omsorgsplan, oppvekstplan og plan for næring- og samfunnsutvikling, som grunnlag for kommuneplanarbeidet.

Det vert elles tilrådd å bruke rettleiar T-1494 som mal for korleis ein utarbeider kommunal planstrategi.

Vurdering: Å legge inn ein drøfting som tar for seg kva miljøutfordringar Fedje kommune står overfor vil vera viktig. Elles tar ny risiko- og sårbarheits analyse for seg miljøutfordringar. Kommunen prioriterer helse- og omsorgsplan, plan for oppvekst samt næring og samfunnsutvikling tidleg i planperioden. Rettleiar T.1494 kan vera eit godt verktøy å bruke i



Fedje kommune

framtidig arbeid med den kommunale planstrategien.

Konklusjon

Planstrategien har avdekket eit stort omfang planarbeid som må gjerast i åra fram mot 2020. Det har vore naudsynt å prioritera kva for planarbeid som haster, av omsyn til arbeidskapasitet.

Mange av dei regionale plantema Hordaland fylkeskommune ynskjer at kommunane følgjer opp, har blitt prioritert av Fedje kommune. Særleg gjeld dette tema som folkehelse, næringsutvikling og kompetanse/opplæring. Det har også vore ei aukt merksemd retta mot samferdsle og infrastruktur samt attraktiv senter og senterstruktur.

Det må verte ein prioritet å følgje opp arbeid for å førebu ulukker i trafikksikringsplan. Særleg vil dette vera viktig i områdar som regelmessig brukast av born og eldre. Det vil korkje vera bra for kommunen eller dei som vert råka, om det skulle hende ei ulukke. Elles vert det vist til rikspolitiske retningslinjer i arealplanen. Det vil vera ein fordel å forklare kva dei ulike fargane betyr i framdriftsplan, for å gje ein betre forståing.

Administrasjonen ser det ikkje som tenleg å innrette seg etter fråsegn frå Kystverket om å revidere kommuneplanens arealdel. Dette gjeld nødvendigheit av å regulere Hjeltevarden til område for fri ferdsle eller fleirbruksområde. Som tidlegare nemnt blir omsynet til losbordingsområde ivareteke gjennom handsaming etter hamne- og farvasslova.

Kva miljøutfordringar Fedje kommune står overfor, er utgreidd i ROS-analysen. I tillegg vil det verta ein prioritet å ha ein oversikt over dette i Planstrategien for 2017-2020. særleg sidan Plan- og bygningslova § 10-1 første ledd slår fast fylgjande: *Planstrategien bør omfatte en drøfting av kommunens strategiske valg knyttet til samfunnsutvikling, herunder langsiktig arealbruk, miljøutfordringer, sektorenes virksomhet og en vurdering av kommunens planbehov i valgperioden.*

Me ønskjer i første del av planperioden å prioritera helse og omsorg, oppvekst, næring og samfunnsutvikling. I så måte vil det verte viktig å starte opp ein plan for næring og samfunnsutvikling. Eit anna prioritert tiltak som vert starta tidleg i planperioden er ein rullering av trafikksikringsplan. Ein ny trafikksikringsplan vil vera viktig for å sikra tilgang på tilgjengelege trafikksikringsmidlar i Nordhordlandspakken. Rullering av plan for idrett og friluftsliv hastar derimot ikkje og kan difor bli gjort i slutten av planperioden.

Forslag til vedtak:

Fedje kommune vil i første del av planperioden prioritera helse og omsorg, oppvekst og næring, samfunnsutvikling og rullering av trafikksikringsplan. Rullering av plan for idrett og



Fedje kommune

friluftsliv hastar derimot ikkje, og kan bli gjort i slutten av planperioden.



FEDJE KOMMUNE
Stormarkvegen 49
5947 FEDJE

Dato: 12.12.2016
Vår ref.: 2016/11381-4
Saksbehandlar: sigbjer
Dykkar ref.:

Att. Signe Råheim

Planstrategi for Fedje kommune 2017-2020 til offentlig ettersyn

Vi viser til brev datert 27.10.2016 om planstrategi for Fedje kommune som er lagt ut på høyring.

Hordaland fylkeskommune har ikkje kunne prioritere å gje grundig fråsegn til kommunane sine planstrategi, men viser til vårt felles brev som de finn på våre nettsider:

[hordaland.no/ Plan og planarbeid/ Kommunal planlegging/ Kommunal planstrategi](http://hordaland.no/Plan%20og%20planarbeid/Kommunal%20planlegging/Kommunal%20planstrategi) [Planstrategi](#)

Meir informasjon

Meir informasjon om plantema, rettleiarar og statistikk/kart kan ein finne på nettsidene våre www.hordaland.no/plan/startpakke.

Lukke til vidare med arbeidet.

Eva Katrine R. Taule
kst. plansjef

Sigrid Næsheim Bjercke
saksbehandlar

Brevet er godkjent elektronisk og har derfor inga underskrift.



FISKERIDIREKTORATET

Fedje Kommune
Stormarkvegen 49

5947 FEDJE

Sakshandsamar: Ola Midttun
Telefon: 46888567
Seksjon: Forvaltningsseksjonen i region
Vest
Vår referanse: 16/14137
Dykkar referanse: 16/439 - 16/3195
Vår dato: 02.12.2016
Dykkar dato: 27.10.2016

Att: Signe Råheim

FEDJE KOMMUNE HORDALAND - PLANSTRATEGI 2017-2020 OFFENTLEG ETTERSYN - UTTALE

Vi viser til brev av 27.10.2016 frå Fedje kommune med offentlig ettersyn og høyring av forslag til kommunal planstrategi 2017-2020.

Vår rolle

Fiskeridirektoratet er styresmaktene sitt rådgjevande og utøvande organ innan fiskeri- og havbruksforvaltninga. I saker som får følgje for desse næringane, er det vårt ansvar å sikre deira interesser samstundes som vi skal sikre omsynet til det marine biologiske mangfaldet. Dei marine leve- og oppvekstområda, som til dømes gytefelt, er særleg viktige å ta vare på, slik at komande generasjonar også kan hauste frå havet. Våre regionkontor skal bidra til at kommunar som deler same fjord- og straumssystem samarbeider ved produksjon av planar som omfattar kysten og dei nære sjøområda.

Nasjonale forventingar til planlegginga

Nasjonale forventingar til regional og kommunal planlegging vart vedteke 12.juni 2015. Her finn vi følgande om planlegging i sjø;

«Fiskeri- og havbruksnæringane er store eksportnæringar som bidreg til aktivitet og sysselsetjing i heile landet, spesielt i mange lokalsamfunn langs kysten. Regjeringa vil leggje til rette for ein føreseieleg vekst i lakse- og aureoppdrettsnæringa, der miljømessig berekraft vil vere den viktigaste føresetnaden for regulering av næringa.»

Den regionale og kommunale arealplanlegginga er viktig for å sikre dei langsiktige arealbehova i fiskeri- og havbruksnæringane. Samtidig som ein set av nok areal til framtidig

havbruk, må ein optimalisere bruken av allereie tildelt areal, og ein må leggje vekt på miljøomsyn. Planlegginga må også sørge for andre samfunnsinteresser og omsyn i kystsona. Regjeringa vil bidra med rettleiing for heilskapleg forvaltning og planlegging i sjø, og dessutan til utvikling av planverktøy og betre kunnskapsgrunnlag.»

Kortare formulert er forventningar frå regjeringa til regional og kommunal planlegging følgande;

«Fylkeskommunane og kommunane sikrar nok areal til fiskeri- og havbruksnæringa i kystzoneplanlegginga og veg dette opp mot miljøomsyn og andre samfunnsinteresser. Arealbehovet blir sett i eit regionalt perspektiv.»

Vurdering av forslag til kommunal planstrategi 2017-2020

Fiskeridirektoratet meiner generelt at forslag til planstrategi er godt disponert og gjev eit god oversyn over kva planarbeid kommunen ynskjer å prioritere i perioda. Gjeldande kommuneplan vart vedteke i 2013 og kommunen foreslår vidareføring av arealdelen. *«Arealdelen dekker dagens behov ganske godt, balanserer ulike arealinteresser på ein tilfredsstillande måte og gir kommunen samla sett eit relativt stort handlingsrom».*

Fiskeridirektoratet meiner generelt at fiskeri- og havbruksinteresser blir teke vare på i gjeldande arealplan, og vi ser såleis ikkje stor trong for revisjon av arealbruk i sjøområda.

Med helsing

Leni Marie Lisæter
seksjonssjef

Ola Midttun
seniorrådgiver

Brevet er godkjent elektronisk og vort sendt utan underskrift

Mottakarliste:

Fedje Kommune

Stormarkvegen 49

5947

FEDJE

Kopi til:

Fiskarlaget Vest

Slottsgt. 3

5003

BERGEN

Fylkesmannen i Hordaland

Postboks 7310

5020

BERGEN

Hordaland fylkeskommune

Postboks 7900

5020

BERGEN

Kystverket Vest

Postboks 1502

6025

ÅLESUND

Fra: Tord Kristian Karlsen <Tord.Karlsen@sjofartsmuseum.no>
Sendt: 7. desember 2016 13:02
Til: Signe Råheim
Emne: vedr. Planstrategi for Fedje kommune 2017-2020 til offentlig ettersyn.
Forholdet til marine kulturminne.

vedr. Planstrategi for Fedje kommune 2017-2020 til offentlig ettersyn. Forholdet til marine kulturminne.

Me vise til e-post dagsett 28 oktober 2016 og beklaga sein behandlingstid som skuldast redusert bemanning.

Vårt ansvarsområde, etter føresegn til Lov av 9.juni 1978 nr. 50 om kulturminne, gjeld marine kulturminne og omfattar derfor sjø- og strandområda, samt vann og vassdrag. Bergens Sjøfartsmuseum er etter føresegna til Kulturminneloven marinarkeologisk uttalemuseum i forbindelse med alle tiltak som råkar sjøbotnen og vann..

Me har ingen merknadar til planstrageien, da me sjår at kulturminne tas hensyn til ved plan og tiltak.

Tord Kristian Karlsen / Marinarkeolog
tord.karlsen@sjofartsmuseum.no / 55 54 96 03

Stiftelsen Bergens Sjøfartsmuseum
Sjofartsmuseum.no
Haakon Sheteligs plass 15, 5007 Bergen





KYSTVERKET

Vest

Fedje kommune

5947 FEDJE

Dykkar ref.:

Vår ref.:
2012/391-14

Arkiv nr.:

Saksbehandlar:
Lene Røkke Mathisen

Dato:
24.11.2016

Fråsegn til offentlig ettersyn av planstrategi for Fedje kommune 2017-2020 - Fedje kommune - Hordaland fylke

Syner til brev, sendt 1.11.2016, vedrørende offentlig ettersyn av planstrategi for Fedje kommune.

Føremålet med planstrategien er å avklare kva planar kommunen skal prioritere i valperioden.

Fedje kommune uttaler følgjande om gjeldande arealdel til kommuneplanen:

Gjeldande kommuneplan vart vedtatt 14.mars 2013. (...) Arealdelen dekker dagens behov godt, balanserer ulike arealinteresser på ein tilfredsstillande måte og gir kommunen samla sett eit relativt stort handlingsrom.

Arealdelen vert føreslått vidareført slik den føreligg no.

Me syner til vår fråsegn til revidert arealdel til kommuneplan, brev sendt 15.12.2015, der me peiker på at areal satt av til akvakultur ved Hjeltevarden kjem i konflikt med losbordingsområde og at søknader om etablering av akvakulturanlegg her har fått avslag ved fleire høve. Kystverket ser det som særskild uheldig at dette arealet vert liggjande som akvakulturområde.

Me vil difor sterkt oppmode kommunen om å prioritere revidering av arealdelen til kommuneplanen. Denne bør vidare ta større omsyn til sjøtrafikken og arealet ved Hjeltevarden bør settast av til område for ferdsle eller eventuelt fleirbruk.

Med helsing

Lene Røkke Mathisen
seniorrådgiver

Dokumentet er elektronisk godkjent

Region Kystverket Vest

Sentral postadresse: Kystverket
Postboks 1502
6025 ÅLESUND

Telefon: +47 07847

Internett: www.kystverket.no
E-post: post@kystverket.no

For besøksadresse se www.kystverket.no

Bankgiro: 7694 05 06766

Org.nr.: NO 874 783 242

Vi ser om at brev, sakskorrespondanse og e-post vert adressert til Kystverket, ikkje til avdeling eller enkeltperson

Vedlegg:





Fylkesmannen i Hordaland

Sakshandsamar, innvalstelefon
Christian Johan Alstad, 5557 2112

Vår dato
08.11.2016
Dykkar dato
27.10.2016

Vår referanse
2016/13882 421.3
Dykkar referanse

Fedje kommune
Adm. bygg
5947 Fedje

Fedje - kommunal planstrategi - 2017 - 2020 - høyringsuttale

Vi viser til brev av 27.10.2016, dykkar ref. 16/439-16/3195, med uttalefrist 02.12.2016. Saka gjeld høyring av arbeid med kommunal planstrategi 2017-2020 for Fedje kommune.

Planstrategien er viktig for kommuneplanlegginga som første ledd i den langsiktige, kommunale samfunnsplanlegginga. Strategidokumentet bør m.a. innehalde vurdering av kommunen sine strategiske val knytte til langsiktig arealbruk, miljøutfordringar og planbehov, jf. plan- og bygningslova § 10-1 første ledd. Fylkesmannen meiner framlegg til planstrategi drøftar desse emna på ein god måte, men finn at eventuelle miljøutfordringar med fordel kunne vore meir tydeleggjort.

Planstrategien er klar på kva planoppgåver kommunen bør starte opp eller vidareføre, for å legge til rette for ønska utvikling. Når det gjeld tilhøve til gjeldande kommuneplan, er Fylkesmannen samd i at rullering av samfunnsdelen vert prioritert. Då samfunnsdelen vil vidareføre strategiarbeidet som no vert starta opp, finn vi det tenleg at kommunen vil utarbeide helse- og omsorgsplan, oppvekstplan og plan for næring- og samfunnsutvikling, som grunnlag for kommuneplanarbeidet.

Fylkesmannen har i brev av 01.09.2016 trekt motsegna til arealdelen til kommuneplanen. Vi har ikkje fått melding om at planen er endeleg vedteken, og vi ser uansett ikkje trong for at arealdelen bør rullerast med det første. Vi har elles ikkje merknader til at planstrategien ikkje legg opp til nokon nye arealplanar.

Rettleiar T-1494 gjeld utarbeiding av kommunal planstrategi. Vi rår til at denne vert teken i bruk i den vidare prosessen.

Vi ønskjer lykke til vidare med arbeidet.

Med helsing

Rune Fjeld
assisterande fylkesmann

Arve Meidell
seksjonsleiar

Brevet er godkjent elektronisk og har derfor inga underskrift.

Kopi til:

Hordaland fylkeskommune Postboks 7900 5020 Bergen



Statens vegvesen

Fedje kommune
Kommunehuset
5947 FEDJE

Behandlande eining:
Region vest

Sakshandsamar/telefon:
Kari Elster Moen / 55516115

Vår referanse:
16/164743-2

Dykkar referanse:
16/439 – 16/3195

Vår dato:
28.11.2016

Uttale til offentlig ettersyn – Planstrategi for Fedje kommune – 2017 – 2020

Statens vegvesen viser til planstrategi for Fedje kommune som er sendt ut til offentlig ettersyn.

Fedje kommune har utarbeidd ein kort og oversiktleg planstrategi. Det er lett å lese og lett å finne fram i dokumentet.

Statens vegvesen sitt ansvar i planarbeidet er først og fremst knytt til arealbruken langs riks- og fylkesveg. Vi har også ansvar for at føringar i Nasjonal transportplan (NTP), statlege planretningslinjer for samordna bustad-, areal- og transportplanlegging (26.09.2014), vegnormalane og andre nasjonale og regionale arealpolitiske føringar vert ivaretekne i planlegginga. Med dette som bakgrunn uttalar vi oss til utkastet til planstrategi for Fedje kommune.

Planarbeid i perioden 2017–2020

Kommunen har gjort ei vurdering av planbehovet for inneverande kommunestyreperiode. Det er to planar vi vel å uttale oss i høve til i denne uttalen:

Trafikksikringsplan:

Det er positivt at kommunen vil rullere trafikksikringsplanen. Det er særleg vist til at byggefeltet i Torvhaugane kan medføre at fleire barn skal nytte denne vegen som skuleveg. Det er viktig å vere tidleg ute for å førebygge ulukker.

Kommuneplanens arealdel:

Vi registrerer at kommunen ønsker å vidareføre kommuneplanens arealdel slik han er. Vi kan vere einige i dette dersom kommunen meiner planen er eit godt styringsdokument slik han ligg føre. Vi meiner likevel de bør oppdatere føresegnene slik at dei vert i samsvar med gjeldande regelverk, og viser til oppdaterte dokument. For vår del vil vi vise til at under punktet Veglova på side 4 er det vist til Rikspolitiske retningslinjer for samordna areal og

transportplanlegging (rundskriv T-5/93) som no er erstatta av statlege planretningsliner for samordna bustad-, areal- og transportplanlegging (26.09.2014). Dette bør oppdaterast.

Når det gjeld kapittel 5. som har ein tabell som viser framdriftsplan for dei ulike planane, bør det takast inn i forklaringa kva dei ulike fargane betyr for å gjere det lettare å forstå kva som er meint.

Utover dette har vi ikkje merknader til planstrategien.

Plan- og forvaltningsseksjon Bergen
Med helsing

Sindre Lillebø
seksjonssjef

Kari Elster Moen
overingeniør

Dokumentet er godkjent elektronisk og har difor ingen handskrivne signaturar.

Kopi
Fylkesmannen i Hordaland, Postboks 7310, 5020 BERGEN
Hordaland fylkeskommune – Regionalavdelinga, Postboks 7900, 5020 BERGEN

og Fiskarlagets Servicekontor AS, avd. Vest

Bergen, 23.11.16

Vår ref. 1218/16/BSI/5.7.1.3

Dykkar ref.

Fedje kommune (ref. 16/439 – 16/3195)

Fiskeridirektoratet region Vest

E-mail

FEDJE – KOMMUNAL PLANSTRATEGI 2017-2020.

Viser til brev av 27.10.16, med vedlegg, frå Fedje kommune vedkomande ovannemnde sak.

Kommunen har planar om m.a. å revidere samfunnsdelen av kommuneplanen og Plan for næring og samfunnsutvikling.

Fiskarlaget Vest vil vise til at mange ulike kommunale planar kan ha innverknad direkte, eller indirekte, på fiskerinæringa, og korleis ein kan utøve den, t.d. kommuneplan, avlaupsplan.

Det er òg viktig at bruken av areala på land blir sett i samanheng med bruken av sjøområda, der det er naturleg.

I den samanhengen vil ein nemne at yrkesfiske fortsatt må kunne utøvast i nærleiken av område avsett til busetnad/hytte/utleige, òg til tider nattestid.

Fiskeridirektoratet ivaretar sterke regionale og nasjonale fiskeriinteresser i planprosessar. Ein vil gjere merksam på at kommunen har spesielt ansvar for å ivareta lokale og svake regionale fiskeriinteresser i slike samanhengar.

Generelt vil ein bemerke at område som blir nytta til fiskeri blir pressa frå mange ulike hald t.d.

- oppdrett (areal inkl. anker og utslepp av spillfôr/feces),
- vindmøller til sjøs,
- reguleringsplanar ut i sjø (friluftsområde i sjø, flytebyggjer inkl. anker, ankringsområde, m.m.),

- ankring/verksemd i sjø
- avlaups-/vassleidningar i sjø,
- kablar i sjø
- fritidsinteresser (båttrafikk, fritidsfiske).

Mange meiner at eitt lite enkelt prosjekt ikkje kan skade, men mange nok slike så tar ein bit for bit frå fiskeriinteressene.

I høve jordbruket snakkar ein om jordvern på land, kva med sjøvern for den tradisjonelle fiskerinæringa, som òg er ei primærnæring?

Dette for at fiskarane fortsatt skal kunne utøva yrket sitt, og forsyne folket med sunn mat.

Når det gjeld registrerte fiskeriinteresser viser ein til Fiskeridirektoratet si nettside under

«Kystnære fiskeridata»; <http://kart.fiskeridir.no/default.aspx?gui=1&lang=2>

Ein finn òg «Marint biologisk mangfold» på same kartet.

Ein vil gjere merksam på at kysten utgjer sjølve grunnlaget for norsk sjømatnæring. Våre viktigaste gyteområde, oppvekstområde og fiskeområde ligg her. Sjømatnæringa og Regjeringa har ein felles visjon om at Norge skal bli «verdens fremste sjømatnasjon». For å oppnå dette er ein heilt avhengig av et godt havmiljø med reine og produktive sjøområde, noko som er avgjerande for kvalitet, mattryggleik, omdøme og marknadsverdi for norsk sjømat.

I tillegg er ein avhengig av eigna areal å fiske på.

Ein forutset at kommunen ivaretar fiskeriinteressene i planprosessane, og at me får saker til høyring som kan røre ved fiskeriinteressene.

Med helsing
Fiskarlaget Vest

Britt S. Ingebø

Britt Sæle Ingebø

Kopi; Nordhordland Fiskarlag
Fylkesmannen i Rogaland



Sakspapir

Saksbehandler	Arkiv	ArkivsakID
Ingebjørg Vamråk		17/179

Saksnr	Utvalg	Type	Dato
020/17	Formannskapet	PS	14.03.2017
	Kommunestyret	PS	

Framlegg om å utarbeide reglement for formannskap og kommunestyre

Saksutgreiing: Bakgrunn

Fedje kommune manglar reglement for formannskapet og for kommunestyret. Rådmannen har venta med å ta opp spørsmålet om Fedje kommune bør ha slike reglement, i påvente av handsaminga av delegeringsreglementet, gjort av ad hoc-gruppa nedsett av kommunestyret i sak 031/16.

Ad hoc-gruppa uttalte følgjande: «Me ser behovet for at kommunestyret utformer eit reglement for kommunestyre/formannskap om bl.a. innsyn for politikarar, slik mange andre kommunar har.» Dette slutta kommunestyret seg til, i K-sak 082/16.

Rådmannen vil framheve at dei fleste kommunar har slike reglement, og at det er noko også Fedje kommune bør vurdere om ein har. Eit reglement vil typisk innehalde moment som val og samansetjing, ansvarsområde og gjeremål, saksførebuing, innkalling, forfall, teieplikt og stenging av dører, møterett for andre enn dei folkevalde, opning av møtet, gjennomføring av møtet, framlegg til vedtak, avrøystingsmåten, interpellasjonar, føring av møtebok, sekretariat, mv.

Vurdering

Det framstår som formålstenleg å setje i gong ein prosess for å få på plass reglement for formannskap og kommunestyre. Det kan truleg vere klokt å legge prosessen noko breitt opp, slik at ein får debattar som kan bidra til ei større felles forståing og plattform i det politiske arbeidet.

Eg trur dessutan at det kan vere ei god idé at formannskapet i denne prosessen tek ein studietur til ein annan kommune, for å sjå korleis møteleiinga foregår, og korleis dei folkevalde opptrer, mv.

Folkehelse
Miljø
Økonomi

Konklusjon

Proessen kring utarbeiding av reglement blir sett i gong snarast, og det same gjeld arbeidet



Fedje kommune

med å finne ein eigna kommune for studietur for formannskapet.

Forslag til vedtak:

Formannskapet ber rådmannen om å utarbeide framlegg til moment som kan vere aktuelle å ha med i reglement for formannskapet og for kommunestyret. Deretter utarbeider rådmannen eit eigna opplegg for brei drøfting av relevante moment. Formannskapet ber dessutan rådmannen om å finne ein aktuell kommune og dato for studietur for formannskapet.



Sakspapir

Saksbehandler	Arkiv	ArkivsakID
Ingebjørg Vamråk		17/176

Saksnr	Utvalg	Type	Dato
021/17	Formannskapet	PS	14.03.2017
	Kommunestyret	PS	

Sommaropen barnehage og endring i vedtekter Uttak av sommarferie for borna

Vedlegg:
barnehagevedtekter - godkjent versjon 01.08.11 k.sak 23 11

Saksutgreiing: Bakgrunn

Under formannskapet si budsjetthandsaming, i sak 151/16, den 23 november 2016, blei det uttrykt ynskje frå fleirtalet i formannskapet om å tilby sommaropen barnehage på permanent basis. På denne bakgrunn føresler rådmannen å gjere vedtak om at ein skal ha eit slikt tilbod. Rådmannen føresler dermed også at barnehagen sine vedtekter blir endra med omsyn til opningstider, samt at det blir vedteke nye reglar for korleis borna kan ta ut ferie.

Vurdering

I vedtektene til barnehagen står det, under punkt 4 om opningstider og barnehagerute, at barnehagen «...er open heile året med unnatak for 3 veker i juli månad». Vidare, same stad, heiter det at borna «...skal ha 4 veker ferie i løpet av året, og 3 av desse vekene må vera samstundes som barnehagen er stengt i juli månad».

Desse formuleringane står i direkte motstrid til vedtaket om å tilby sommaropen barnehage. Vedtektene må altså endrast for at det skal kunne gjevast tilbod om sommaropen barnehage.

Det som må endrast, handlar om det som knyter seg til ferieuttak. Setninga om opningstid blir endra frå «...er open heile året med unnatak for 3 veker i juli månad», bør endrast til «er open heile året med unnatak av det som elles framgår av punkt 4».

Også kravet om å ta ut dei tre vekene i juli, må fjernast. Spørsmålet er kva periode som skal erstatte «juli månad».

Det vil vere uheldig om ein ikkje stiller krav til uttak om sommaren. Det er fleire årsaker til dette. Den eine er at dersom denne ferien kan spreiaast på heile året, vil ein kunne oppleve at borna tek ferien ein om gongen. Om så er, vil ikkje barnehagen kunne redusere drifta som følgje av ferieuttaket. Dersom borna må ta dei tre vekene over ein viss periode om sommaren, derimot, er det svært sannsynleg at trongen for personale blir redusert jamt over sommaren. På denne måten kan sommaropen barnehage gjennomførast utan at det blir



Fedje kommune

unødig kostbart.

Eit anna moment her er at med ei slik løysing blir det lettare for dei tilsette å kunne ta ut ferie om sommaren. Utan ei ordning som krev at dei tre vekene blir tekne ut om sommaren, vil mogelegheita for å kunne ta ferie om sommaren kunne bli innskrenka av kravet til forsvarleg bemanning.

Andre moment, som til dømes reingjering og bruk av ferievikarar kunne ha vore nemnde, men desse momenta er uansett underordna dei andre og blir difor ikkje drøfta.

Dette framlegget er ikkje drøfta med andre enn dei tilsette i barnehagen. Ordninga er meint som ei prøveordning for sommaren 2017, slik at dei som skal vere med å uttale seg kva gjeld endeleg reglement for ferieavvikling, kan ha eit grunnlag når ein skal velje ei endeleg løysing. Rådmannen føresler å ta drøftinga på kva løysing ein bør velje, etter at sommaren 2017 er gjennomført. Dei tilsette i barnehagen har vore konsulterte, og støttar denne framgangsmåten.

Folkehelse
Miljø
Økonomi

Konklusjon

Formuleringa om opningstid, under punkt 4 i vedtektene, blir endra frå «...er open heile året med unnatak for 3 veker i juli månad», bør endrast til «er open heile året med unnatak av det som elles framgår av punkt 4».

Formuleringa same stad om ferie, blir endra frå dagens «...3 av desse vekene må vera samstundes som barnehagen er stengt i juli månad», til «...3 av desse vekene må takast ut samanhengande i perioden 15. juni til 15. august».

Forslag til vedtak:

Fedje Barnehage tilbyr sommaropen barnehage på permanent basis, frå sommaren 2017. Vedtektene til Fedje Barnehage blir endra som skissert i saksutgreiinga, og blir gjennomført som ei prøveordning for sommaren 2017. Ordninga som endringa inneber blir evaluert hausten 2017, før vedtektene blir gjenstand for ny politisk handsaming innan utgangen av februar 2018.



VEDTEKTER FOR FEDJE BARNEHAGE.

Gjeld frå 1.august 2013

1 Eigartilhøve.

Fedje kommune eig og driv barnehagen.

2 Lovverk.

Barnehagen vert driven i samsvar med Lov om Barnehagar m/ forskrifter og rammeplan for barnehagar samt kommunale vedtekter og årsplanar for barnehagen.

3 Formål.

Barnehagen skal i samarbeid og forståing med heimen ivareta barna sine behov for omsorg og leik, og fremje læring og danning som grunnlag for allsidig utvikling. Barnehagen skal bygge på grunnleggande verdiar i kristen og humanistisk arv og tradisjon, slik som respekt for menneskeverdet og naturen, på åndsfridom, nestekjærleik, tilgjeving, likeverd og solidaritet, verdiar som kommer til uttrykk i ulike religionar og livssyn og som er forankra i menneskerettane.

Barna skal få utfolde skaparglede, undring og utforskartrøng. Dei skal lære å ta vare på seg sjølve, kvarandre og naturen. Barna skal utvikle grunnleggande kunnskapar og ferdigheiter. Dei skal ha rett til medverknad tilpassa alder og føresetnader.

Barnehagen skal møte barna med tillit og respekt, og anerkjenne barndommen sin eigenverdi. Den skal bidra til trivsel og glede i leik og læring, og vere ein utfordrande og trygg stad for fellesskap og vennskap. Barnehagen skal fremje demokrati og likestilling og motarbeide alle former for diskriminering.

Endra ved lov 19 des 2008 nr. 119 (ikr. 1 aug 2010 iflg. res. 18 juni 2010 nr. 828).

4 Opningstider og barnehagerute.

Barnehagen vert driven som heildagsbarnehage og han er open 10 timar pr. dag. Opningstida er kl 0710-1710. Timen frå 16.00 – 17.10 skal tingast seinast kl.09.30 arbeidsdagen før.

Barnehagen er open heile året med unntak for 3 veker i juli månad.

Barnehagen følgjer barnehageruta og han er stengt julaftan og nyttårsaftan. Onsdag i påskeveka stengjer barnehagen klokka 12.

Barna skal ha 4 veker ferie i løpet av året, og 3 av desse vekene må vera samstundes som barnehagen er stengt i juli månad.

For barn som begynner i barnehagen startar barnehageåret 1.august eller så nær som mogleg til denne dato.

Personalet har 5 planleggingsdagar / kursdagar i året. Desse dagane er barnehagen stengt.

Følgjande retningslinjer gjeld for ekstraopphald:

- ❑ Fedje barnehage reknar ekstra foreldrebetaling ved meiropphald i barnehagen, utover den off. fastsette opphaldtida.
- ❑ Ved akutt behov for forlenga opphaldstid skal føresette vende seg til styrar, og dette ekstraopphaldet kostar kr. 75 pr. halvtime.
- ❑ Ekstraopphald som ikkje er avtala på førehand, skal godtgjerast med kr. 125,- pr. halvtime, og sidan med kr. 100,- påbyrja time.
- ❑ Det er ein føresetnad at styrar informerer om at det tal timar/dagar som barn er tildelt i opptaksnemnda, er den reelle opphaldtida for det einskilde barnet.
- ❑ Ved gjentatt for sein henting, og for tidleg bringing, må plassen vurderast av opptaksnemnda.

5 Barnetal, alder og inntak.

Barnehageinntaket vert fastsett pga. av arealvilkåra i Lov og Barnehage kap. IV. Barnehagen disponerer i dag 130 m² (bruksareal).

Arealkrav

Barn under 3 år	5.33 m ²
Barn over 3 år	4.0 m ²

Barn under 3 år tel for 2 plassar. Eit barn vert å rekna for å vera 3 år det kalenderåret det fyller 3 år.

Barnehagen vert organisert etter vekslande behov, som ein- eller toavdelings barnehage.

Kjøp av dagplass for born som går i barnehagen på deltid.

Det er mogeleg å kjøpa ein plass i barnehagen for ein einskild dag, så lenge det er plass og det ikkje fører til behov for auka bemanning. Foreldre som ønskjer å kjøpa ein dagplass, må venda seg til styrar for å tinga plass minst to dagar på førehand. Styrar avgjer saka. Ein plass kostar f.t. kr. 400.- pr dag pr. barn inkludert kostpengar. Prisen vert justert årleg. Det vert ikkje gjeve deltidstilbod i denne ordninga.

6. Søknad om opptak.

Søknad om opptak av barn vert å senda til barnehagen innan 1.mars, på elektronisk skjema.

Kunngjering vert gjort lokalt. Ein kan søkja på full plass (100%) eller på ulike deltidsalternativ, slik det går fram av søknadsskjema.

Gjennom barnehageåret vert det gjort fortløpande opptak, dersom det er ledig plass.

7. Opptaket.

Opptak og fordeling av barn på ulike dagar vert føreteke av styraren i samarbeid med SAU.

Samarbeidsutvalet har følgjande samansetjing :

Representant	ant.
Kommunen	1
Foreldre	1
Tilsette i barnehagen	1

Styraren er sekretær og førebur sakene for barnehagestyret. Styraren har møte – og talerett i samarbeidsutvalet

8. Klage på opptak.

I offentlege barnehagar er tildeling av plass / avslag på søknad om barnehageplass å rekna som einskildvedtak og forvaltningslova sine reglar gjeld fullt ut.

Foreldre / føresette som ikkje får tildelt barnehageplass til barna sine kan påklage dette vedtaket.

Klageorgan Formannskapet

9. Opptakskriterium.

Følgjande forhold vert tillagt vekt ved inntak i barnehagen

* funksjonshemma barn som kan ha nytte av tilbod i vanleg barnehage.

- Barn med særlege behov / vanskar, slik som :
Tilpassingsproblem, varig sjukdom, vanskeleg livssituasjon pga. varig / alvorleg sjukdom og / el. vanskar i heimen.
- barn til einsleg forsyttar i arbeid, under utdanning el. attføring.
- Barn der begge foreldre er i arbeid utanfor heimen, el. utdanning tilsvarande minst 1 ½ årsverk.
- Barn med utilfredsstillande leikemiljø – lange avstandar og / el. trafikk-tilhøve.
- Barnet sin alder. Eldre barn vert prioritert framfor yngre barn. Barnet bør ha fylt 1 år det året dei søker om opptak.
- Så langt råd er, legg ein vekt på å få til ei jamn fordeling av jenter / gutar, alder spreidd slik at gruppene fungerer best mogleg.
- Ved inntak kan det takast omsyn til spesielle rekrutteringsproblem i kommunen.

Søknader som kjem inn etter at søknadsfristen er ute, vert først vurdert etter at det ordinære barnehageinntaket er gjort. Det kan gjevast unntak i særlege høve.

10. Opptakssystem.

Barn som er tildelt plass i kommunal heildags barnehage får same tilbodet fram til barnet tek til på skulen, eller til foreldre / føresette skriftleg seier opp plassen.

11. Oppseiing / Endring av plass.

Endring av plass kan verta innvilga dersom det er ledig plass. Skal eit barn slutta i barnehagen i løpet av barnehageåret, må skriftleg oppseiing liggja føre seinast 1 månad før barnet vert teke ut. Oppseiingstidspunkt er den 1. i månaden. Sluttar eit barn etter 1. april, skal det krevjast betaling for resten av barnehageåret.

12. Foreldrebetaling.

Ingen hushaldningar skal betale meir enn 6 pst av inntekta si for ein barnehageplass. Kommunestyret fastset foreldrebetalinga. Dette vert gjort utifrå gjeldande sentrale retningslinjer om maksimal pris. Barnehagesatsane vert justert den 1. januar kvart år. Foreldre betaler for 11 månader i året. Betalinga skal skje forskotsvis i kvar månad.

Manglande betaling kan føre til at barnet misser plassen.

Åleineforsørgjarar kan få 30 % moderasjon på barnehageplass (1) under føresetnad av framlagt dokumentasjon.

Frå 01.august 2015 har alle barn med utsett skulestart og alle 4.- og 5- åringar som bur i hushaldningar med låg inntekt, rett til å få 20 timar gratis opphaldstid i barnehagen per veke. Dette vert gjort etter søknad og framlagt dokumentasjon frå søkjar. Søknadsskjema er å finne på Fedje kommune sine heimesider.

13. Frammøte v/ sjukdom.

Når barn er sjuke eller av andre årsaker ikkje møter i barnehagen, må foreldre gje melding om dette innan kl. 09.00 same dag. (tryggleik for både foreldre og barn)

Barn skal i regelen møta i barnehagen innan kl. 09.00.

Stort fråver utan gyldig grunn og manglande oppfølging av frammøte – og hentetider, kan føra til at barnet mister plassen.

Styrar i barnehagen, i samråd med foreldre, og om nødvendig i samråd med helsesøster, avgjer om eit barn grunna sjukdom mellombels ikkje kan vera i barnehagen av omsyn til barnet sjølv eller dei andre barna.

14. Administrasjon.

Styrar i barnehagen er dagleg leiar for verksemda. Styrar har ansvar for fagleg forsvarleg drift, personal- og økonomi i barnehagen, i samsvar med til ei kvar tid gjeldande lov og forskrift, delegasjonsreglement/personalreglement i Fedje kommune.

Administrativt er barnehagen underlagt kommunestyret. Ass. rådmann er næraste overordna.

Vedlikehald og bygningsmessige forhold er tillagt teknisk sjef.

15. Styringsverk.

Barnehagen skal ha eit samarbeidsutval og eit foreldreråd, jfr. LoB § 11 og forskriftene i 14, 15 og 16.

Kommunestyret er overordna samarbeidsutvalet. Samarbeidsutvalet må retta seg etter dei vedtak som til ei kvar tid vert gjort gjeldande.

Styraren for barnehagen er sekretær for samarbeidsutvalet. Styrar førebur sakene, set opp saksliste og kallar inn til møte i samråd med leiaren i styret. Referat frå møter i SAU skal sendast rådmannen til orientering.

Ass.rådmann har møte – og uttalerett i barnehagen sitt samarbeidsutval.

16. Tilsetjing av personale.

Barnehagen skal ha ei forsvarleg pedagogisk og administrativ leiing. Bemanninga i barnehagen skal tilpassast inntaket til ei kvar tid. Kommunen /eigar tilset personale i barnehagen .

Den som vert tilsett må legge fram gyldig politiattest.

17. Teieplikt.

Ein person som utfører tenester eller arbeid etter Barnehageloven har teieplikt etter barnehagelova § 21.

18. Internkontrollsystem.

Barnehagen skal ha eit internkontrollsystem som dokumenterer at helse, miljø og tryggleik er ivaretatt på dei område internkontrollforskriftene er gjort gjeldande.

19 . Tilsyn

Fedje kommune oppnemner ansvarleg i Fedje barnehage til å ta del i det interkommunale ” tilsynskorpset”, I eigen kommune vert ass.rådmann ansvarleg for tilsyn saman med barnehagefagleg person frå ”interkommunalt tilsynskorps”. Kommunestyret, fattar etter innstilling frå tilsynsansvarleg, vedtak om pålegg. Plan for lokalt tilsyn skal utarbeidast og følgjast.

20 . Vedtektsendringar.

Endringar i vedtektene skal gjerast av kommunestyret.

Vedteke i kommunestyremøte i Fedje kommune 16.juni 2011 (K-sak 023 / 2011)



Sakspapir

Saksbehandler	Arkiv	ArkivsakID
Ingebjørg Vamråk		17/177

Saksnr	Utvalg	Type	Dato
022/17	Formannskapet	PS	14.03.2017
	Kommunestyret	PS	

Utarbeiding av sentrumsplan for Steinborgområdet

Saksutgreiing: Bakgrunn

I dei siste åra har det blitt noko meir aktivitet på Steinborg, ikkje minst i samband med opninga av nytt butikklokale 1. desember 2016.

Det følgjer av økonomiplanen, slik denne er vedteken i kommunestyremøte av 15.12.16, at kommunen ynskjer ytterlegare næringsverksemd på Steinborg.

Etter at økonomiplanen blei vedteken, har ytterlegare to aktørar i området meldt om at dei vil starte ny næringsverksemd. Den eine dreier seg om landhandel, medan det andre dreier seg om overnatting (såkalla Bed & Breakfast). Ifølgje økonomiplanen skal det dessutan byggjast kommunehus i området.

Vurdering

Det faktum at dette området er tiltenkt næringsverksemd, og den allereie aukande aktiviteten i området, gjer det naudsynt å utarbeide ein sentrumsplan. I dette biletet er det også viktig at det skal byggjast kommunehus i området, samt at området allereie har visse trafikkale utfordringar. Med ein sentrumsplan kan ein sikre at området blir teke i bruk planmessig. I ein slik plan kan ein også ta omsyn til det maritime miljøet, til dømes nausta som står der. Dette er omsyn som lett taper dersom ein ikkje har ein plan. Det same gjeld, mellom anna, folkehelseaspekt og miljøaspekt.

Rådmannen ser for seg at det vil vere både føremålstenleg og naudsynt å knytte til seg relevant ekspertise, og vil gjerne starte arbeidet med å søkje om midlar til dette, så snart råd er.

Folkehelse
Miljø
Økonomi

Eigenandel frå kommunen si side må påreknas. Ein kjem attende til spørsmålet om løyving av midlar.

Konklusjon



Fedje kommune

Det bør utarbeidast sentrumsplan for Steinborgområdet, og kommunen bør hente inn ekspertise for å sikre ein plan av god kvalitet.

Forslag til vedtak:

Formannskapet ber rådmannen om å setje i gong arbeidet med å utarbeide sentrumsplan for Steinborgområdet.



Sakspapir

Saksbehandler	Arkiv	ArkivsakID
Grete Herøy	FA - U63	17/98

Saksnr	Utvalg	Type	Dato
023/17	Formannskapet	PS	14.03.2017
	Kommunestyret	PS	

Fedje kafe og catering- søker serveringsbevilling

Vedlegg:

Uttale til søknad om serveringsløyve

Søknad om serveringsbevilling

Kart

Mattilsynet

Saksutgreiing:

Bakgrunn

Fedje Kafe og Catering etablerte seg i 2015 og opna sitt tilbud og framleis driv både kafe- og cateringverksemd i Pernillekafeen. Bakgrunnen for ny søknad no er ønske om å ta i bruk ei nabohus som tilleggsareal og utvida verksemda si til også å omfatta eit «Bed and breakfast» tilbud.

I lokalet der det skal serverast mat, vil bli det bli mogeleg å ha opptil 50 spisegjestar, og det planlagt 17 sengeplassar til overnatting. Dei som leigar seg inn i «Bed and Breakfast» tilbodet får ikkje tilgang til kjøkkenet, der vert det berre tilgang for dei som driv staden. Gjestane får tilbod om mat i forskjellige variantar, anten i huset eller ved Pernillekafeen.

Fedje kafe og catering har serveringsløyve for verksemda som vert drive i Pernillekafeen. I Lov om serveringsvirksomhet heiter det:

Kapittel 2. Tillatelse til å etablere serveringssted

§ 3.Bevilling

Den som vil gjøre seg næring av å drive serveringssted må ha serveringsbevilling gitt av kommunen. Bevilling skal gis dersom kravene i §§ 4 til 6, jf § 7, er oppfylt, og det ikke foreligger forhold som av politimessige hensyn gjør det utilrådelig at serveringsbevilling gis. Bevilling gis til den for hvis regning serveringsstedet drives. Den gjelder for det serveringssted som er nevnt i bevillingen.

Når Fedje Kafe og Catering, nå i tillegg til Pernillekafeen også planlegg å drive eit «Bed and Breakfast» tilbod, i eitt nytt areal/serveringsstad, må det vere på grunnlag av vurdering og ny bevilling.

Vurdering

For å ha ein servering stad må følgjande etter Serveringsloven vere på plass:



Fedje kommune

4. Daglig leder

Serveringsstedet skal ha en daglig leder som har det reelle ansvar for den daglige drift av serveringsstedet. Daglig leder må være myndig.

Vidare må kravet om avlagt etablererprøve vere oppfylt:

§ 5. Krav om etablererprøve

Serveringsstedets daglige leder må ha gjennomført en etablererprøve.

I søknaden er det oppgitt at Hege Henne Aga skal vere ansvarleg dagleg leiar. Ho fyller krava i § 4 og §5. Søknaden som ligg føre gjev omtale av korleis tilbodet « Bed and Breakfast» er tenkt drive som eit tillegg til eksisterande tilbod. Huset det det er inngått avtale, skal rustast opp, slik at det framstår som eit godt tilbod, og kjøkkenet i huset vil berre vere tilgjengeleg for dei som driv tilbodet. Mat laging og -servering vil vere gjennom Pernillekafeen sitt personale.

Slik tilbodet i Pernillekafeen har vore drive så langt er det all grunn til å tru at dette vert eit godt og nyttig tilskot til eksisterande virksomhet både i Fedje Kafe og Catering og for kommunene generelt.

15. Åpningstider

Kommunen kan i forskrift fastsette åpningstider for de serveringsstedene som ligger i kommunen. Kommunen kan, når særlige grunner foreligger, gjøre unntak fra gjeldende åpningstidsbestemmelser for det enkelte serveringssted. Vedtak om å innskrenke åpningstidene fastsatt etter kommunale forskrifter kan tidligst tre i kraft tre måneder etter at vedtaket er truffet.

Kommunen kan ved enkeltstående anledninger gi tillatelse til å lukke senere eller åpne tidligere enn til de tider som er fastsatt etter første eller andre ledd. Når en innehaver av skjenkebevilling får innvilget søknad om utvidet skjenketid ved enkeltanledninger etter alkohollovens § 4-4, innebærer dette samtidig at åpningstiden er utvidet tilsvarende.

Åpningstider fastsatt etter første, andre eller fjerde ledd gjelder ikke servering ved overnattingssteder til overnattingsgjester

Søkjaren ønskjer at opningstida for kafevirksomheten i det nye tilbodet skal følgja den opningstida som er på Pernillekafeen i dag.

§ 9. Innhenting av uttalelser

Før søknaden avgjøres skal kommunen innhente uttalelse fra politiet om det foreligger forhold som nevnt i § 6, jf § 7, eller forhold som av politimessige hensyn gjør det utilrådelig at serveringsbevilling gis. Kommunen kan også innhente uttalelser fra andre offentlige myndigheter i sakens anledning. Kommunen kan sette tidsfrister for uttalelser fra andre offentlige myndigheter.

Det er innhenta uttale frå politiet, som ikkje har merknader til at det vert gitt serveringsbevilling.

Folkehelse: Fleire tilbod til fastbuande og tilreisande skapar sosiale møteplassar.



Fedje kommune

Miljø: Ingen kjente konsekvensar på miljø

Økonomi: Eit privat foretak, som ser seg anledning til å ekspandere. Økonomi er ikkje vurdert.

Konklusjon

Serveringsloven § 3 seier at dersom krav i §§4-6 jfr § 7 er oppfylte, skal kommunen gje bevilling. Overnattingstader har ikkje definert opningstid, men opningstida for mattilbodet føl opningstida i Fedje Kafe og Catering sitt tilbod i Pernillekafeen, med kl 1200—0100 som ytre rammer.

Det er ikkje kome inn merknader til søknaden.

Forslag til vedtak:

Fedje Kafe og Catering får serveringsløyve for det utvida arealet i nytt « Bed and Breakfast» tilbud i arealet i huset som ligg på gnr 168 bnr 360 på Fedje med verknad frå 01.05.2017.

Opningstida for mattilbodet er kl 12.00-01.00 alle dagar.



Sakspapir

Saksbehandler	Arkiv	ArkivsakID
Grete Herøy	FA - U63	17/98

Saksnr	Utvalg	Type	Dato
024/17	Formannskapet	PS	14.03.2017
	Kommunestyret	PS	

Fedje kafe og catering søknad om skjenkebevilling

Vedlegg:

Kart

Mattilsynet

Uttale - Fedje Cafe og Catering

Uttale til søknad om serveringsløyve

Søknad om skjenkebevilling

Saksutgreiing:

Bakgrunn

Fedje Kafe og Catering etablerte seg i 2015, og driv nå både kafe- og cateringverksemd i Pernillekafeen. Bakgrunnen for ny søknad om skjenkeløyve er ønske om å ta i bruk eit nabohus (gnr 168/bnr 360) som tilleggsareal og utvida verksemda si til også å omfatta eit «Bed and breakfast» tilbod. Grunnen til at det må ny skjenkebevilling til finn ein i Merknader til alkohollen:

Én eller flere bevillinger 1.4b.3.1- Salgs- og skjenkebevillinger: Hvert salgs- eller skjenkestet må ha egen bevilling, jf. § 3-1 andre ledd og § 4-2 fjerde ledd. Dersom en virksomhet driver flere steder, skal det i utgangspunktet gis én bevilling til hvert salgs- eller skjenkelokale. Dette er begrunnet i kontrollhensyn. Regelen gjelder i utgangspunktet også der to eller flere salgs- eller skjenkesteder ligger i samme bygning og har samme eier. Enkelte ganger kan det imidlertid være tvil om man står overfor ett eller flere salgs- eller skjenkesteder. I praksis har spørsmålet vært særlig aktuelt i skjenkenæringen.

Fedje Kafe og Catering søker om skjenkeløyve i tilleggsarealet i same omfang som dei har i dag i Pernillekafeen. Følgjande skjenketid er søkt:

For alkohol gruppe I og II kl 1200-kl 0100 alle dagar, for alkohol gr III kl 1300-2400 alle dagar

For utandørs servering av alkohol i gr. I og II alle dagar kl 1200- kl 22.30

1.7c.3 Plikt til å utpeke styrer og stedfortreder. Krav til styrer og stedfortreder

Første ledd stiller krav om at én person skal godkjennes som styrer og én som stedfortreder for hver bevilling. Kravet gjelder i utgangspunktet også ved søknad om bevilling for en bestemt anledning og ambulerende skjenkebevilling. Dersom kravet om stedfortreder er urimelig tyngende, kan kommunen gjøre unntak fra kravet, for eksempel hvis virksomheten er svært liten.

Andre ledd krever at styrer eller stedfortreder må være ansatt i virksomheten eller arbeide der i kraft



Fedje kommune

av sin eierstilling. Dersom styrer eller stedfortreder ikke er medeier e.l., kreves m.a.o. et formelt ansettelsesforhold. Selvstendige oppdragstakere kan ikke oppnevnes som styrer eller stedfortreder.

Det er den som har det daglige ansvaret for salget eller skjenkingen som skal utpekes som styrer. Med det menes at vedkommende har en overordnet stilling i forhold til øvrige ansatte som driver med salg eller skjenking av alkohol, og kan instruere disse i hvordan salg og skjenking av alkohol skal utføres. Eksempel på en slik person er butikksjef eller hovmester. Det er den reelle og ikke den formelle myndigheten (f.eks. tittel) som er avgjørende. Dersom det er flere som har det daglige ansvaret og den nødvendige instruksjonsretten, skal en av dem oppnevnes som styrer. Bevillingsmyndigheten kan imidlertid godkjenne flere stedfortreder for en bevilling dersom dette anses hensiktsmessig.

Kravet om at det skal godkjennes en styrer og en stedfortreder for hver bevilling skal sikre at en bestemt person har ansvaret og kan holdes ansvarlig for salget eller skjenkingen ved kontroll.

Hensynet til forsvarlig kontroll tilsier også at en person som hovedregel bare kan være styrer og/eller stedfortreder på ett sted. I og med at en stedfortreder til enhver tid må kunne fungere i styrers sted, blir konsekvensen at en person heller ikke bør være styrer et sted og stedfortreder et annet. Hovedregelen er med andre ord at ingen skal inneha flere verv som styrer og/eller stedfortreder samtidig.

Unntak fra denne regelen kan likevel tenkes. I tilfeller hvor hovedregelen vil føre til klart urimelige resultater, og en annen løsning helt klart bedre vil ivareta hensynene bak reglene, åpnes det likevel for at kommunen kan tillate at to personer som er styrere for hver sin bevilling, er stedfortreder for hverandre. Kommunene må foreta en vurdering i hvert enkelt tilfelle ut fra de aktuelle kontrollhensynene mv.

Ovennevnte skal praktiseres som et snevert unntak, som først og fremst bør brukes i de tilfellene hvor det ikke finnes andre aktuelle kandidater til å være styrer og stedfortreder, og alternativet derfor er å unnta stedene for kravet om stedfortreder.

Dispensasjon kan ikke gis dersom dette er uforenelig med de hensyn som ligger bak kravet om at det for en bevilling både skal oppnevnes en styrer og en stedfortreder, herunder hensynet til forsvarlig kontroll med utøvelsen av skjenkebevillingen.

Vurdering

I Rusforebyggjande plan står følgjande:

«Det kanskje viktigaste førebyggjande arbeidet skjer i lokalmiljøet gjennom forvaltninga av alkohollova. Alkohollova gir kommunen utstrakt fridom til å bestemme eigen alkoholpolitikk.

Ved behandling av søknader av sals- og skjenkeløyver skal alkoholpolitiske vurderingar bli lagt til grunn. Tilgangen på alkohol bør begrensa og det bør bli ført ein restriktiv tildelingspolitikk. Ved utendørs servering, må det vurderast og takast omsyn til omliggjande område. (alk.l §1-7a)

Det er positivt at det vert satsa på auka overnattings- og mattilbod på Fedje. Søknaden frå Fedje Kafe og catering omtalar kva forretningsplanen er. Ønskje om eit meir differensiert tilbod til både fastbuande og tilreisande, styrkjer næring og arbeidsplassar.

Det er det same styrar og stedfortredar for det nye tilbodet som for det eksisterande tilbodet i Pernillekafeen. Det er krav om at det skal vere ein styrar og ein stedfortredar for kvar bevilling, og at det unntaksvis kan vere slik at styrar og stedfortredar kan vere det for



Fedje kommune

kvarandre i kvar si bevilling. Så må kommunen må ha ei sjølvstendig vurdering av om kontrollomsynet er tilstrekkeleg i varetatt . I denne søknaden er det personar som er kjente for oss som skal ha rollane som styrar og stedfortredar. Det har ikkje forekomme merknader frå skjenkekontroll på utøving av skjenkeløyvet i den perioden Fedje kafe og catering har hatt løyve. Sjølv om det er tenkt skjenka på to plassar, er det av erfaring grunn til å tru at kontrollomsynet vil bli ivaretatt på ein forsvarleg måte.

Ved vurdering av søknader, kan kommunen leggje vekt på tal skjenkestader, staden sin karakter, beliggenhet, målgruppe, trafikk og ordensmessige forhold. Det kan også leggjast vekt på næringspolitiske omsyn og til lokalmiljøet for øvrig.

Dersom dette skjenkeløyvet vert innvilga, har Fedje kommune totalt 3 faste skjenkeløyve. Det er f.t. 2 faste aktive løyve. I siste revisjon av ruspolitisk handlingsplan vart den gamle bestemmelsen om tak på antall skjenkeløyver i kommunen fjerna, og det er derfor ingen ting i planverket til kommunen som er til hinder for at eitt nytt løyve kan innvilgast. Fedje Kafe og catering har alt eitt skjenkeløyve og denne søknaden kan sjåast på som ei utviding av eksisterande bedrift, men lovverket krev eitt nytt løyve for ein ny lokalitet.

Det nye lokalet ligg sentralt i kaiområdet og omsynet til trafikk kan vere ei utfordring. Det ligg også tett opp til kyrkja. Det er naturleg og forventa at det blir teke rimelege omsyn når det foregår kyrkjelege handlingar.

Det er trange vegar overalt på Fedje, og slik også rundt den nye lokaliteten, med ferjetrafikk, trafikk til butikken, bensinpumpa og kafe- og overnattingsgjestar. Det kan oppstå uoversiktlege trafikksituasjonar. Det krev at det må utvisast stor varsemd i dei trafikkmessige tilhøva.

Søknaden har vore lagt fram for politiet og sosialtenesta. Politiet rår til at skjenking på uteareal på søn- og helgedagar vert sett til kl 1300.

Folkehelse: Sosiale møteplassar og tilbod til fastbuande og tilreisande kan ha mange effektar. Særleg er det viktig å sjå på at auka konsum kan gje auka forbruk av alkohol, med dei konsekvensar det kan gje på fleire områder, deriblandt dei helsemessige og ordensmessige sider.

Miljø: Ingen kjente konsekvensar

Økonomi: Privat foretak

Konklusjon

Fedje kafe og catering vil utvida tilbodet sitt til også å omfatta overnatting og servering/skjenking i nabohuset (gnr 168/bnr 360) « Bed and Breakfast» . Fordi det er eitt nytt lokale, må det søkjast ny skjenkebevilling. Eit nytt tilbod kan skapa nye muligheter for fastbuande og tilreisane og kanskje også nye arbeidsplassar. Ein ny skjenkestad utfordrar ruspolitikken, og dei trafikkmessige tilhøva rundt huset er krevjande.

Det vert rådd til at skjenkeløyvet vert innvilga, men med omsyn til nærmiljøet vert uteservering tilrådd frå kl 1300 på søn- og helgedagar..



Fedje kommune

Forslag til vedtak:

Fedje kafe og catering får skjenkeløyve for alkohol i gruppe I og II i tilleggsareal på bnr 168 /gnr 360 innandørs alle dagar kl 12.00-kl 01.00.

På oppmerka uteområdet vert skjenketida for alkohol i gr I og II på kvardagar kl 12.00 – kl 22.30. På sön og helgedagar kl 13.00 – kl 22.30.

Skjenkeløyve for alkohol i gr III er innadørs alle dagar kl 13.00 – kl 24.00. Det er ikkje høve til skjenking av alkohol i gr III utandørs.

Styrar for skjenkeløyvet er Hege Henne Aga. Stedfortredar for skjenkeløyvet er Freddy Aga

Skjenkeløyvet gjeld i tida 01.05.2017-30.09.2020



Se eiendom

informasjon fra matrikkel og grunnboken

05/02 2017





Sakspapir

Saksbehandler	Arkiv	ArkivsakID
Dagrun Gunnarson	FE - 011	16/307

Saksnr	Utvalg	Type	Dato
025/17	Formannskapet	PS	14.03.2017

Delegeringar og vedtak knytt til avvikling av stortingsvalet 2017 Sak til valstyret i Fedje kommune

Vedlegg:

Oversikt over tidlegare valmedarbeidarar
ROS-analyse av elektronisk manntal på valdagen
Analyseskjema ROS 1 straumbrot
Analyseskjema ROS 2 manglande internett
Analyseskjema ROS 3 PC kræsj

Saksutgreiing:

Oppsummering: Valstyret i Fedje kommune må ta nokre avgjerder og delegere kurante saker no, slik at me får kome i gong med å sette opp valsystemet og planlegge gjennomføringa av Stortings- og sametingsvalet 2017 11.september 2017.

Bakgrunn

Mykje i samband med valet er avklart i vallova/forskrifta, men ein del skal valstyret avgjere lokalt. I år er Dagrun Gunnarson sekretær for valstyret. Rapporteringsansvarleg er Bjarte Villanger. Valsystemet heiter EVA og vert levert av Valgdirektoratet.

1) Kor skal me halde valet?

Fleirbrukshallen har vore nytta dei siste åra, det har etter sekretariatet si meining vore vellukka. Universell tilgjenge, bil kan køyre heilt fram til lokalet.

2) Universelt materiell for gjennomføring av val vart kjøpt for 6 år sidan, og kan framleis nyttast: Avlukke, røysesetelhdarar, urner, plakatar osv. Dette fungerer greit, særleg for svaksynte pga fargar mm. Det er difor etter sekretariatet si meining ikkje naudsynt å tinge meir materiell.

3) Røystestyre, oppteljing og røystemottak

Frå 1.januar 2012 kan folk som står til val på vallister ikkje vere røystemottakarar (sitje i vallokalet) eller vere i røystestyra (telje røyster). Det er viktig å huske på at dette gjeld sjølv om ein står langt nede på ei stortingsvalsliste.

Det skal vere 2 av røystestyret til stades i vallokalet til ei kvar tid på valdagen.

Vedlagt ligg ei liste over folk som har vore med i ulike funksjonar i forhold til gjennomføring av val i Fedje kommune dei to siste vala. Valstyret må ta stilling til følgjande:

Kven kan ta i mot førehandsrøyster? (vallova § 8-2)

Kven skal sitte i røystestyret? Leiar/nestleiar? Kor mange skal vere i røystestyret? Held det med røystestyret til oppteljninga? (vallova § 4-2)



Fedje kommune

Kven skal ta i mot ambulerande/institusjonsrøysting? (2 stk) (vallova § 8-2)

Kven skal vere røystemottakarar på sjølve valdagen? Kor mange treng ein på kvart skift? (vallova § 8-2)

Kor mange varaer skal ein lære opp til kvar funksjon?

Skal ein – som før – ringe og spørje folk om dei vil ha valfunksjonar, eller skal ein sette oppslag og be folk melde sin interesse?

Forslaget er at de diskuterer korleis desse skal rekrutterast i dette møtet, men at de får ein sak til mai-møtet, der de vedtek kven som skal ha dei ulike funksjonane.

4) Delegasjon av kurante saker:

For mest mulig effektiv gjennomføring av valet, er det lurt å delegere nokre kurante saker. Alle konkrete saker det er tvil om, skal avgjerast av valstyret.

Type sak(lovheimel) Søknad om å røyste heime (vallova §8-3 (2) b)	Kva gjeld det Folk kan søkje om å røyste heime, om dei er for sjuke til å kome til sjukeheimen eller røstelokalet. Fristen for å søkje er vanlegvis onsdag eller torsdag før valet. Me får sjeldan søknadar om dette, men om me får det, må nokon ha fullmakt til å avgjere søknaden.	Delegert til Anbefalar at valstyret sin leiar får fullmakt til å avgjere evt søknader og sette frist for søknad.
Søknad om innføring i manntal mm (vallova § 2-4, § 2-7 og § 2-8)	T.d. folk som har budd utanlands meir enn ti år, må søkje om innføring i manntalet kvart val om dei ønskjer å røyste. Innføring i manntal er regulert i valforskrifta. Dei det gjeld skal underrettast om endringar.	Rår til at kurante saker vert delegert til valstyret sin sekretær for å løpande kunne oppdatere manntalet og sende melding til den det gjeld
Godkjenning av førehandsrøystegjeving (vallova § 10-1)	Førehandsrøystegjevingane som vert tilsendt frå andre kommunar må godkjennast. I praksis betyr dette å sjekke at konvoluttane er forskriftsmessig utfylt og lukka, og at personen står i manntalet. Bør gjerast fortløpande.	Rår til at kurante saker vert delegert til valstyret sitt sekretariat/ førehandsrøystemottakarar for å løpande kunne oppdatere manntalet.
Lovpålagte kunngjeringar (vallova § 9-3, 2-6, 2-3 (3)) Utlekking av manntal (vallova § 2-6)	Det er eindel lovpålagte kunngjeringar i samband med val, bl.a. av røystestad og utlegging av manntal Valstyret skal leggje ut manntalet til offentleg ettersyn så snart det er klart, vanlegvis ca 15.07.	Rår til at kunngjeringar vert delegert til sekretær og/eller leiar valstyret. Anbefalar at utlegging av manntal vert delegert til sekretariat for valstyret.

5) Opningstider vallokala på valdagen. Dette avgjer valstyret, men må seinast stenge kl 21.00 måndag 11.september. Sist var opningstidene kl. 10-20. Det er registrert at ein del kommunar ikkje opnar vallokalet før kl 1200.



Fedje kommune

6) Førehandsrøysting.

Tidlegrøysting startar 1.juli. Ordinær førehandsrøysting er fastsett til perioden 10.august til 8.september (vallova §8-1 punkt 1). Ved sist val var det ope for førehandsrøysting kvardagar 0830-1500 + 2 laurdagar før valet kl 1100- 1300. Me anbefalar at valstyret legg førehandsrøysting og tidlegrøysting til kommunehuset, slik som tidlegare.

Ved Stortingsval er det same røystesetlar i heile Hordaland, slik at det er ganske greitt for pendlarar og andre å få førehandsrøysta også andre plassar enn Fedje.

7) Røystegjeving på institusjon – på sjukeheimen onsdag eller torsdag siste veke før valet, som tidlegare – kl. 10-12. Om valstyret ønskjer det, kan sekretær fastsette dag etter avtale med pleie og omsorg.

8) Oppteljingsstad

Oppteljinga vart ved sist val gjort i sosialt rom i Fleirbrukshallen. Det sikrar at publikum kan vere til stades ved oppteljing. ROS-analyse på nett-tilgang som gjeld elektronisk manntal gjeld også rapporteringa.

9) Elektronisk manntal på valdagen? Vallova opnar i år for elektronisk avkryssing i manntal også på sjølve valdagen. Me har i fleire år brukt elektronisk manntal til førehandsrøystinga.

Fordeler med elektronisk manntal kan vere:

- a. Det kan gjere faren for feil mindre slik søkefunksjonen er lagt opp
- b. Dette vil truleg vere slik framtida er – slik at alle i Norge etter kvart kan røyste kor dei vil på sjølve valdagen.

Ulempene med elektronisk manntal kan vere at

- a. det avgrensar kven som kan sitte med manntalet på valdagen (må både vere ganske hendig på data og kjenne dei fleste i bygda)
- b. viss me av ein eller anna grunn ikkje har tilgang til manntalet, kan me ikkje gå over til avkryssing i papirmanntal – då må me gjennomføre valet via beredskapsrutine med konvolutter.

Sekretariatet har gjennomført ei ROS-analyse og konkludert med at risikoen med elektronisk manntal vs. papirmanntal er liten og heilt akseptabel – fordi me klarar å gjennomføre valet uansett. (Sjå vedlegg).

10) Opplæring – det vert lagt opp til opplæring for valstyret i formannskapsmøtet i mai slik at alle medlemmane er trygge på sine oppgåver og ansvar. Det vert kurs om tidlegrøysting for dei tilsette på kommunehuset i juni, og om førehandsrøystemottak rett før 10.august. Det vert kurs om sjølve valtinget og oppteljinga for alle medarbeidarar og røystestyre i overgangen august/september. I tillegg skal sekretær valstyret og rapporteringsansvarleg på 2 opplæringssamlingar for valsystemet EVA i Oslo i mars og mai.

Vurdering:



Fedje kommune

For dei fleste alternativa, er det fordeler og ulemper, og det er avgjerande kva valstyret legg mest vekt på. Innstillinga tek utgangspunkt i erfaringar frå dei siste 2 vala og kva sekretariatet

ser som mest praktisk for sjølve organiseringa av valet. Men det er opp til valstyret om dei meiner andre omsyn skal vege tyngre.

Tema	Forslag til vedtak
Val av røystestyre (vallova § 4-2 og §8-2)	Valstyret vedtek å velje eige røystestyre. Sekretæren legg fram forslag til røystestyre og røystemottakarar, på møtet i formannskapet 11.05.17
Tidleggrøysting (vallova § 8-1 punkt 4)	Tidleggrøysting finn stad på kommunehuset kvardager 0830-15.00 frå 1.juli til 9.august.
Førehandsrøysting (vallova § 8-1 og §8-3)	På kommunehuset. Opningstider: Kvardagar 08.30-15.00 To siste mogelege laurdagar før valet, opningstid 11-13. Ambulerande røysting på sjukeheimen onsdag eller torsdag siste veke før valet – kl. 10-12.
Vallokale for valtinget (vallova § 9-3)	Fedje fleirbrukshall
Valdagen (vallova § 9-3)	Valdagen (vallova § 9-3) Opningstid kl. 10-20 Tre skift med 4 personar på kvart
Oppteljingsstad Elektronisk manntal Delegering: Søknad om å røyste heime (vallova §8-3 (2) b)	Sosiale rommet Fedje fleirbrukshall Valstyret vedtek å nytte elektronisk manntal på valtinget. Valstyret sin leiar får fullmakt til å avgjere evt søknader
Søknad om innføring i manntal mm (vallova § 2-4, § 2-7 og § 2-8)	Kurante saker vert delegert til valstyret sin sekretær for å løpande kunne oppdatere manntalet og sende melding til den det gjeld.
Godkjenning av førehandsrøystegjeving (vallova § 10-1)	Kurante saker vert delegert til valstyret sitt sekretariat/forhåndsrøystemottakarar for å løpande kunne oppdatere manntalet.
Lovpålagte kunngjeringar (vallova § 9-3, 2-6, 2-3 (3))	Kunngjeringar vert delegert til sekretariat valstyret
Utlekking av manntal (vallova § 2-6)	Utlekking av manntal vert delegert til sekretariat for valstyret

Økonomi : Gjennomføring av stortingsvalet 2017 er lagt inn i budsjett for 2017.

Konklusjon

Kommune- og fylkestingsvalet vert gjennomført i tråd med gjeldande lover og forskrifter, og i stor grad etter same mønster som tidlegare val. For å få ei smidig avvikling av valet, vert det foreslått delegering av kurante saker.



Fedje kommune

Forslag til vedtak:

Valstyret vedtek å velje eige røystestyre. Sekretæren legg fram forslag til røystestyre og røystemottakarar, på møtet i formannskapet 11.05.17

Tidlegrøysting finn stad på kommunehuset kvardager 0830-15.00 frå 1.juli til 9.august.
Førehandsrøysting vert på kommunehuset. Opningstider: Kvardagar 08.30-15.00. I tillegg to siste mogelege laurdagar før valet, opningstid 11-13.

Det vert røysting på institusjon på Fedje sjukeheim onsdag eller torsdag siste veke før valet – kl. 10-12. Sekretær fastsett dag etter avtale med pleie og omsorg.

Valtinget vert i Fedje fleirbrukshall. Opningstid kl. 10-20. Tre skift med 4 personar på kvart Oppteljingsstad vert sosiale rommet i Fedje fleirbrukshall. Valstyret vedtek å nytte elektronisk manntal på valtinget.

Valstyret sin leiar får fullmakt til å avgjere evt søknader om å røyste heime og sette frist for når slik søknad må kome inn.

Søknad om innføring i manntal: Kurante saker vert delegert til valstyret sin sekretær for å løpande kunne oppdatere manntalet og sende melding til den det gjeld.

Godkjenning av førehandsrøystegjeving: Kurante saker vert delegert til valstyret sitt sekretariat/forhåndsrøystemottakarar for å løpande kunne oppdatere manntalet.

Alle kunngjeringar vert delegert til sekretær valstyret.

Utlekking av manntal vert delegert til sekretariat for valstyret.



Notat

Til

Kopi til:

Saksbehandler: Rådmannskontoret/Dagrun Gunnarson

Vår referanse: 16/307 - 17/839 / FE - 011

Dato: 02.03.2017

Emne: Oversikt over tidlegare valmedarbeidarar

Valtinget 2015:

Frå kl 10.00-1300	Frå kl 1300-1700	Frå kl 1700-2000
Vilgerd Storset Husa (skiftleiar)	Hilde Koppen (skiftleiar)	Terje Storemark (skiftleiar)
Gisle Handeland	Else Færøy	Jorun Børtnes Husa
Bjarte Villanger	Even Vaular	Evy Uthaug
Jan Torry Sande	Ragnhild Husa	Øyvind Tolleshaug

Vara på valting: Odvar Nilsen Husa og Vidar Bråthen

Valtinget 2013:

Frå kl 10.00-1300	Frå kl 1300-1700	Frå kl 1700-2000
Vilgerd Storset Husa (skiftleiar)	Grete Herøy (skiftleiar)	Ingmar Stuberg (skiftleiar)
Erling Walderhaug	Else Færøy	Jon Harald Leknes
Bjarte Villanger	Gisle Handeland	Evy Uthaug
Jan Torry Sande	Ragnhild Husa	Øyvind Tolleshaug

Vara på valting: Vidar Bråthen og Dagrun Gunnarson

Røystestyre (som tel) 2015:

Hilde Koppen (leiar), Terje Storemark, Evy Uthaug, Ragnhild Husa, Øyvind Tolleshaug og Jan Torry Sande.

Grete Herøy og Bjarte Villanger er ansvarlege for gjennomføring og rapportering.

Røystestyre (som tel) 2013:

Vilgerd S.Husa (leiar), Erling Walderhaug, Ingmar Stuberg, Jon Harald Leknes, Grete Herøy, Else Færøy

FØREHANDSRØYSTING

Pleier å vere alle tilsette på kommunehuset, med hovudansvar for dei som sitt i 1.etasje og har stemmeavlukke. 2015 og 2013: Ope to laurdagar rett før valet kl 11-13

Førehandsrøysting på sjukeheimen:

Onsdag eller torsdag før valet, kl 10.00 – 1200 :

2015: Grete Herøy og Bjarte Villanger.

2013: Grete Herøy og Dagrun Gunnarson



Notat

KONSEKVENSA

Til: Ingebjørg Vamråk

Kopi til:

Saksbehandler: Rådmannskontoret/Dagrun Gunnarson

Vår referanse: 16/307 - 7 / FE - 011

Dato: 01.03.2017

Emne: ROS-analyse av elektronisk manntal på valdagen

Samla ros-analyse for elektronisk avkryssing av manntal på valdagen 11.september 2017

Gjennomført av valansvarleg Dagrun Gunnarson og teknisk valansvarleg Bjarte Villanger
01.03.17

		RISIKO FOR UØNSKTE HENDINGAR				
SANNSYN	E: Særs høgt (oftare enn ein gong per 10. år)	3	2			
	D: Høgt (ein gong per 10-50 år)	1				
	C: Middels (ein gong per 50- 100 år)					
	B: Lågt (ein gong per 100-1000 år)					
	A: Særs lågt (sjeldnare enn 1 gong per 1000 år)					
		1: Små/ ubetydeleg e	2: Mindre alvorlege	3: Betydelege	4: Alvorlege	5: Særs alvorlege
		KONSEKVENSA				

Oppsummering:

Det å ha elektronisk manntal på valdagen inneber nokre nye risikoar, men med dei førebuande tiltaka som er gjennomført, kan me gjennomføre valdagen i tråd med lov og forskrift uansett – det er berre eit spørsmål om kor mykje meirarbeid.

Særleg risiko:

Hending 2: Manglande internett. Me har tre løysingar for internett, men viss alle desse sviktar, har me beredskapsprosedyre. Sidan Fedje har ein valkrets og eit relativt lite manntal, vil det alltid i verste fall vere mogleg å gjennomføre heile valdagen via beredskapsrutine

Førebyggjande tiltak

Testing av alternative nettmoglegheiter ved to høve før valdag.

Oppsett av 4 bærbare Pcar til formålet på førehand.

Beredskapsrutine for røytemottak og naudsynt utstyr til dette.

Plan B:

Beredskapsrutine for heile valet.

Metodikk:

Fedje kommune sitt ROS-analyseskjema for uønskete hendingar

Moglege hendingar:

Hending 1: Straumbrot

Hending 2: Internett fungerer ikkje

Hending 3: PC fungerer ikkje

Vedlegg: Analyseskjema hending 1, 2 og 3

Analyseskjema til ROS-analyse elektronisk manntal valdag

Nr.	1	Uønska hending				
Skildring av uønska hending og lokale tilhøve						
Manglande straum i vallokalet på valdagen i meir enn 3 timar – konsekvens for bruk av elektronisk manntal						
Årsaker						
Storm, forhold på landsida mm						
Identifiserte eksisterande tiltak						
Førebyggjande tiltak: Bruke bærbar PC – har batteristraum og kan ladast andre stader. Avhjelpande tiltak: Beredskapsrutine for røystemottak på valtinget						
Sannsynlighet	A	B	C	D	E	Forklaring
				x		
Grunngjeving for sannsynlighet:						
Me opplever ofte straumbrot på Fedje, men det er i perioden november til februar. Etter vår kjennskap er det svært sjeldan i september, og enda meir usannsynleg at det skal skje eit lengre straumbrot akkurat på valtinget.						
Vurdering av sårbarheit (påverka samfunnsfunksjonar + kommunen si evne til handtering og normalisering)						
Vil uansett kunne gjennomføre valdagen, men vil kunne medføre meirarbeid for val- og røystestyre + sekretariat.						
Vurdering av konsekvensar						

Samfunns-verdi		Konsekvens-type					1	2	3	4	5	Forklaring
Liv og helse	Dødsfall	X										
	Alvorleg skadde og sjuke	X										
Stabilitet (produksjo n av tenester)	Manglande dekning av grunnleggande behov	X										
	Påkjenningar i dagleglivet	X										
Natur og kultur	Langtidsskadar på naturmiljø	X										
	Langtidsskadar på kulturmiljø	X										
Materielle verdier	Direkte økonomiske tap	X										
Omdøme	Redusert omdøme	X										
Samla grunngjeving av konsekvens												
Vil uansett kunne gjennomføre valdagen i tråd med vallov og forskrift, men med ein del ekstraarbeid.												
Trong for befolkningsvarsling		Nei										
Trong for evakuering		Nei										
Usikkerheit (knytt til vurderingane)	Høg	Grunngjeving										
	Middels	Kjente faktorer										
	Låg											
Styring (i kva grad ein kan gjera noko med sannsynlighet eller konsekvensar)	Høg	Grunngjeving										
	Middels	Kommunen har lite styring over straumtilførsel										
	Låg											
Forslag til nye førebyggjande tiltak								Forslag til nye avhjelpande tiltak				
Ha sett opp minst 4 bærbare PC-ar med naudsynte sertifikat til å brukast til elektronisk manntal i valsystemet EVA. Har kommunalt aggregat. Har beredskapsrutine ved ingen tilgang til manntall.								Straumbrot -> må bruke PC på batteri -> kan sette opp aggregat - > om dette ikkje er nok, er det tinga inn utstyr til å klare å gjennomføre heile valdagen via beredskapsrutine.				
Kan kunnskapen om denne hendinga overførast til andre uønskete hendingar?												

Analyseskjema til ROS-analyse elektronisk manntal valdag

Nr.	2	Uønska hending				
Skildring av uønska hending og lokale tilhøve						
Manglande internett via kabel i vallokalet eller manntall utilgjengeleg på valsystemet EVA						
Årsaker						
Datakræsj server valdirektoratet, graving, storm, problem med servererar hjå IKTNH, problem hjå nettleverandør mm						
Identifiserte eksisterande tiltak						
Førebyggjande tiltak: EVA kan me ikkje gjere noko med, valdirektoratet har eigen beredskap.						
Avhjelpande tiltak: Har ulike måtar å få tilgang til internett på i vallokalet.						
Sannsynlighet	A	B	C	D	E	Forklaring
					x	
Grunngjeving for sannsynlighet:						
Nettet er relativt ofte borte i kortare periodar på kommunehuset, og vil då heller ikkje verke i vallokalet.						
Vurdering av sårbarheit (påverka samfunnsfunksjonar + kommunen si evne til handtering og normalisering)						
Vil uansett kunne gjennomføre valdagen, men vil kunne medføre meirarbeid for val- og røystestyre + sekretariat.						
Vurdering av konsekvensar						

Samfunns-verdi		Konsekvens-type					1	2	3	4	5	Forklaring
Liv og helse	Dødsfall	X										
	Alvorleg skadde og sjuke	X										
Stabilitet (produksjon av tenester)	Manglande dekning av grunnleggande behov	X										
	Påkjenningar i dagleglivet	X										
Natur og kultur	Langtidsskadar på naturmiljø	X										
	Langtidsskadar på kulturmiljø	X										
Materielle verdier	Direkte økonomiske tap	X										
Omdøme	Redusert omdøme	X										
Samla grunngjeving av konsekvens												
Vil uansett kunne gjennomføre valdagen i tråd med vallov og forskrift, men med ein del ekstraarbeid.												
Trong for befolkningsvarsling		Nei										
Trong for evakuering		Nei										
Usikkerheit (knytt til vurderingane)	Høg	Grunngjeving										
	Middels	Kjente faktorer										
	Låg											
Styring (i kva grad ein kan gjera noko med sannsynligheit eller konsekvensar)	Høg	Grunngjeving										
	Middels	Kan teste ein del på førehand										
	Låg											
Forslag til nye førebyggjande tiltak: Teste kabelnett i august og fredag før valet. Teste trådløst nett i august og fredag før valet. Teste mobilt hotspot i august og fredag før valet. Ha utstyr som gjer at evt heile valdagen kan utførast via beredskapsrutine, om inegnting verkar.									Forslag til nye avhjelpande tiltak: Om manglar kabelnett, bruke trådløst. Om manglar trådløst, sette opp mobilt hotspot. Om det og manglar, følgje manuell beredskapsrutine.			
Kan kunnskapen om denne hendinga overførast til andre uønskte hendingar?												

Analyseskjema til ROS-analyse elektronisk manntal valdag

Nr.	3	Uønska hending				
Skildring av uønska hending og lokale tilhøve						
PC med elektronisk manntal kræsjar						
Årsaker						
Ytre og indre påverknad. Mange moglege årsakar, som virus, kaffe i tastaturet osv						
Identifiserte eksisterande tiltak						
Førebyggjande tiltak: Oppdaterte virusprogram.						
Avhjelpande tiltak: Skifte PC.						
Sannsynligheit	A	B	C	D	E	Forklaring
					x	
Grunngjeving for sannsynligheit:						
Kan skje						
Vurdering av sårbarheit (påverka samfunnsfunksjonar + kommunen si evne til handtering og normalisering)						
Vil uansett kunne gjennomføre valdagen, men vil kunne medføre meirarbeid for valsekretariat.						
Vurdering av konsekvensar						

Samfunns-verdi		Konsekvens-type					1	2	3	4	5	Forklaring
Liv og helse	Dødsfall	X										
	Alvorleg skadde og sjuke	X										
Stabilitet (produksjon av tenester)	Manglande dekning av grunnleggande behov	X										
	Påkjenningar i dagleglivet	X										
Natur og kultur	Langtidsskadar på naturmiljø	X										
	Langtidsskadar på kulturmiljø	X										
Materielle verdier	Direkte økonomiske tap	X										
Omdøme	Redusert omdøme	X										
Samla grunngeving av konsekvens												
Vil uansett kunne gjennomføre valdagen i tråd med vallov og forskrift, men med noko ekstraarbeid.												
Trong for befolkningsvarsling		Nei										
Trong for evakuering		Nei										
Usikkerheit (knytt til vurderingane)	Høg	Grunngjeving										
	Middels	Kjente faktorer										
	Låg											
Styring (i kva grad ein kan gjera noko med sannsynligheit eller konsekvensar)	Høg	Grunngjeving										
	Middels											
	Låg											
Forslag til nye førebyggjande tiltak Sette opp 4 ekstra PCar med dei naudsynte sertifikatata. Sjølve manntall ligg på EVA, som me brukar via internett.									Forslag til nye avhjelpande tiltak Kan om naudsynt sette opp fleire Pcar med det naudsynte sertifikatet på sjølve valdagen.			
Kan kunnskapen om denne hendinga overførast til andre uønskete hendingar?												



Sakspapir

Saksbehandler	Arkiv	ArkivsakID
Dagrun Gunnarson	FE - 011	16/307

Saksnr	Utvalg	Type	Dato
026/17	Formannskapet	PS	14.03.2017
	Kommunestyret	PS	

Val av leiar og nestleiar til valstyret for Fedje kommune

Saksutgreiing:

Bakgrunn

Kommunestyret gjorde i K-sak 065/15 (blant anna) følgjande vedtak:

«Val og røystestyre – formannskapet med personlege vara (varaliste formannskapet)»

Det vil seie at leiar og nestleiar til valstyret ikkje er vald enno.

I delegeringsreglementet (K-sak 082/16) står det at val av leiar/nestleiar i valstyret ligg til kommunestyret.

Vurdering

Tidlegare år har ordførar vore leiar i valstyret, og varaordførar nestleiar.

Folkehelse – ikkje relevant

Miljø – ikkje relevant

Økonomi - ikkje relevant

Konklusjon

Det er viktig at dette kjem på plass så snart som mogleg. Valstyret har allereie starta sitt arbeid.

Forslag til vedtak:

Ordførar vert vald til leiar og varaordførar vert vald til nestleiar i valstyret i Fedje kommune frå i dag og ut gjeldande kommunestyreperiode.