



Sakspapir

Sakshandsamar	Arkiv	ArkivsakID
Charlotte Lilleheil	FE - 000	18/550

Saksnr	Utval	Type	Dato
010/19	Formannskapet	PS	22.01.2019

Kulturoppgåver i Fedje kommune Ny organisering frå 2019

Saksutgreiing:

Bakgrunn

I formannskapssak 061/16 vart det vedteke at

(...) kommunen ikkje lenger kan ivareta samfunnsoppgåver som ligg i ytterkant av det som ein kommune normalt har ansvar for.

Døme:

17. mai arrangementet, TV – aksjonen, Kystsogevekene, Reiselivsverksemd, Historielaget / krigsminne og praktiske gjeremål som tek for mykje arbeidstid.(...)

Kommuneadministrasjonen har sidan september 2016 ikkje hatt tilsette med kultur som definert oppgåve. Det har likevel vore gjort arbeid innan kultur, både innan felte som vart definerte som utanfor kommunen sitt ansvarsområde i FS-sak 061/16 og innan kultur generelt. I samband med nytt organisasjonskart er kultur vorte sett inn att som ansvarsområde, denne gong under fellestenester. Det er difor naudsynt med nokre presiseringar på kva som ligg under kommunen sitt ansvarsområde innan kultur.

Vurdering

Kulturarbeid i Fedje kommune kan per i dag delast opp i følgjande område.

1. Bibliotek
2. Kulturskule
3. Reiseliv
4. Kulturminne
5. Fritid
6. Tildeling av midlar og gevinstar
7. Samarbeid med aktørar utanfor Fedje kommune
8. Arrangørverksemd
9. Anna

Punkt 1 og 2 vert styrt av eigne leiarar, biblioteksjef og kulturskulerektor. Punkt 3 -9 vert per i dag gjort av kommuneadministrasjonen.



Fedje kommune

Punkt 3, reiseliv, vart jobba mykje med våren 2018 trass i at dette var vedteke som utanfor administrasjonen sine oppgåver. Resultatet vart ein del brosjyrar, ein reiselivsportal (destinationfedje) samt ei utstilling, som var open kvar dag sommaren 2018. Både brosjyre og utstilling (torv) er òg knytt til punkt 4, kulturminne, og nokre av brosjyrane er òg ein del av punkta på handlingsprogrammet knytt til kulturminneplanen.

Sidan dette arbeidet allereie er gjort, må det vurderast om det er føremålstenleg å vidareføre/oppdatere dette arbeidet i åra framover. Dette vil ta vesentleg mindre tid enn då alt skulle lagast for fyrste gong i fjor. Ein kan rekna i underkant av 2 timar i veka på arbeidet med å oppdatere reiselivsportal og brosjyrar, men med noko meir arbeid før høgsesong for reiseliv. Det må reknast noko tid til oppgradering av skilting, til dømes frå turistbåt til turistinformasjon.

Innan punkt 4, kulturminne, er det jobba ein del med å oppdatere og ferdigstille kulturminneplan i tillegg til nemnde utstilling, som hadde ein god del besøkjande sommaren 2018. Det er mogeleg å sette opp ei liknande utstilling dette året, i samarbeid med historielaget. (Det er til orientering søkt midlar frå fylkeskommunen om støtte til dette.)

Når det gjeld punkt 5, fritid, reknar ein arbeid med fritidstilbod inne og ute, til dømes Nordsjøløyper, aktivitetsløype, fotballbaner og fleirbrukshall. Når det gjeld dei to fyrste vart det gjort eit arbeid med merking i 2018 og eit arbeid knytt til brosjyrar, som òg går under punkt 3, reiseliv. Det kan vere føremålstenleg å halde vedlike dette arbeidet. Når det gjeld hallen, kan det vere aktuelt å sjå på om nokre av oppgåvene til styret kan vere funksjonelt å flytte til administrasjonen. Det kan til dømes vere føremålstenleg å leggje kalendar til administrasjonen og leggje ut kalendaren på heimesida, etter modell frå andre kommuner.

Punkt 6, Tildeling av midlar og gevinstar, er ikkje berre tildeling av midlar til lokale organisasjonar, men òg førespurnadar om gevinstar og liknande. Det kan vere tenleg å føre førespurnadar om loddgevinstar over til ordførar, mens kulturmidlar framleis vil ligge under kommuneadministrasjonen sitt arbeide. Dette fordi loddgevinstar ikkje kan definerast som kulturarbeid. Når det gjeld tildeling av midlar skal tildelingsreglementet følgjast.

Punkt 7, samarbeid med andre aktørar. Kommunen gjev ein del midlar til eksterne aktørar. Det kan vere lurt å sjå på om dette er til nytte for kommunen eller om dei er aktive samarbeid som eventuelt kan avsluttast eller evaluerast om dei ikkje lenger er



Fedje kommune

relevante eller aktive. Denne gjennomgangen krev truleg litt arbeid, men kan vere økonomisk nyttig på sikt. Samarbeid som blir vurderte som nyttige bør følgjast opp. Eit døme er kulturforumet NOKU, kor mange kommunar i Hordaland er med, og Fedje betalar eit par tusen i årleg medlemskap. Her har ikkje Fedje kommune delteke på møte sidan 2016. Det kan vere føremålstenleg å delta på dei årlege møta om ein skal få noko ut av samarbeidet. Eit anna døme er UKM. (Ungdommens Kulturmønstring)

Punkt 8, arrangørverksemd, gjeld konsertar, føredrag og andre arrangement. Fedje er ein liten kommune med stort engasjement. Det kan vere tenleg for kommunen sitt kulturarbeid, at kommunen har fokus på samarbeid mellom einingar når det kjem til arrangement. Til dømes samarbeid med Den kulturelle skulesekken, Den kulturelle Spaserstokken, kulturskule, bibliotek, idrettslag og/eller psykisk helse. Kulturavdelinga i kommunen kan vere ein støttefunksjon, koordinator eller initiativtakar knytt til arrangement, og kan til dømes vere med på to arrangement i halvåret, der ein kan stille opp med kontaktperson og hjelp ved kapasitet.

Dette arbeidet kan variere i omfang. Dersom det vert arbeidd kveld eller helg, gjeld reglar i kommunen sin personalplan.

Punkt 9, anna, gjeld andre saker og problemstillingar som eventuelt kan dukka opp. Til dømes førespurnadar om suvenirar.

Folkehelse: Det vil vere godt for arbeid innan folkehelse å samarbeide med andre instansar i kommunen med fritidsaktivitetar og samlande arrangement. Dette vert delvis allereie gjort. Til dømes er det søkt tilskot saman med spaserstokken om «workshop» for å samle gamle strikkeoppskrifter. Det er òg sett i gang ein dialog med valfag på skulen om å støtte dei i å arrangere ein fleirkulturell matkveld for alle innbyggjarar i februar.

Miljø: Kulturarbeid retta mot miljø kan til dømes vere koordinerande eller støttande arbeid kring konsertar, strandrydding eller andre arrangement for å få merksemd eller medvit kring miljø.

Økonomi: Kulturkoordinator bør sjå på tilskot, både kva vi kan få og kva vi kan kvitte oss med.

Det kan vere naturleg at kommunikasjonsrådgjevar tek ansvar for overnemnde kulturoppgåver. No som nye heimesider er ferdigstilte, samt mykje av reiselivsarbeid er gjort, i tillegg til at postmottak vil bli flytta til ein anna medarbeidar, har kommunikasjonsrådgjevar frigjort tid til dette. Andre kommuner har til dømes ungdomskoordinator, arbeid med ungdom kan også gå innunder kultur. Kommunikasjonsrådgjevar er per i dag sekretær for ungdomsrådet og har i dag i praksis ein



Fedje kommune

støttefunksjon og koordinerende funksjon for ungdomsrådet.

Nytta tid til det ovannemde kulturarbeidet vert estimert til 30 prosent av stillinga, med meir i periodar. Dette er inkludert arbeid på kulturskule.

Konklusjon

- Formannskapssak 061/16 gjeld framleis.
- Kommuneadministrasjonen skal ha ein kontaktperson på kulturspørsmål. Dette vert no kommunikasjonsrådgjevar.
- Kulturarbeidaren kan vere med på ulike arrangement, som støttefunksjon, koordinator eller ansvarleg. Dette bør være i samarbeid med andre instansar i kommunen. Kor mykje kulturarbeidar kan vere med på må avvegast etter kapasitet, men ein kan ha eit mål om minst to arrangement i halvåret.
- Kulturarbeidar skal oppdatere arbeidet med reiseliv.
- Kommunen kan overta ansvar for kalender i fleirbrukshall som i dag ligg hos styreleiar i fleirbrukshallen.
- Kulturarbeider skal gå gjennom gjeldande avtalar og sjå kva som må følgjast opp og kva som bør avsluttast.
- Nytta tid til det ovannemde kulturarbeidet vert estimert til 30 prosent av stillinga, med meir i periodar. Dette er inkludert arbeid på kulturskule.

Forslag til vedtak:

Endringa i organisasjonen vert teken til orientering

Formannskapet - 010/19

F - behandling:

F - vedtak:

Endringa i organisasjonen vert teken til orientering.

Samrøystes vedteke.



Fedje kommune