



Sakspapir

Sakshandsamar	Arkiv	ArkivsakID
Dagrun Gunnarson	FE-400	18/545

Saksnr	Utval	Type	Dato
005/19	Arbeidsmiljøutvalet	PS	20.03.2019
031/19	Formannskapet	PS	09.04.2019
023/19	Kommunestyret	PS	23.04.2019

Innføring av nye rutinar for varslings

Vedlegg:

Varsling Rettleiing til deg som vil varsle

Varsling Rettleiing til deg som mottok varsel

Saksutgreiing:

Bakgrunn

Frå juni 2017 vart det innført ein ny paragraf i arbeidsmiljølova:

§ 2 A-3. Plikt til å utarbeide rutiner for intern varslings

(1) Dersom forholdene i virksomheten tilsier det, plikter arbeidsgiver å utarbeide rutiner for intern varslings i samsvar med § 2 A-1 i tilknytning til det systematiske helse-, miljø- og sikkerhetsarbeidet.

(2) Arbeidsgiver plikter alltid å utarbeide slike rutiner dersom virksomheten jevnlig sysselsetter minst 5 arbeidstakere.

(3) Rutinene skal utarbeides i samarbeid med arbeidstakerne og deres tillitsvalgte.

(4) Rutinene skal ikke begrense arbeidstakers rett til å varsle etter § 2 A-1.

(5) Rutinene skal være skriftlige og minst inneholde:

a) oppfordring til å varsle om kritikkverdige forhold,

b) fremgangsmåte for varslings,

c) fremgangsmåte for mottak, behandling og oppfølging av varslings.

(6) Rutinene skal være lett tilgjengelig for alle arbeidstakere i virksomheten.

Tilføyd ved lov 16 juni 2017 nr. 42 (ikr. 1 juli 2017 iflg. res. 16 juni 2017 nr. 752).

På bakgrunn av dette har rådmannen laga framlegg til nye varslingsrutinar.

Proessen er planlagt slik:

1. Utarbeiding av rutinar v/personalleiar - gjennomført

2. Framlegg til rutinar vart sendt ut til alle personalleiarar, verneombod og HTVar for innspel 05.12.18. Frist for innspel: 9.januar 2019 - gjennomført

3. Innarbeiding av innspel v/personalleiar - gjennomført

4. Drøfting av rutinane i drøtemøte HTV/rådmann 22.02.19: Semje om rutinane slik dei ligg vedlagt - gjennomført

5. Politisk handsaming i AMU, Formannskap og Kommunestyre (i den rekkefølge).

6. Vedtekne rutinar vert sendt ut til alle einingsleiarar som tar det opp på sine personalmøte.

Rutinane vert lagt ut på kommuenn sine heimesider og lagt på fellesområde (F).

7. Varslingsrutina som står i personalplan for Fedje kommune no, vert teke vekk når ein skal revidere



Fedje kommune

nokre andre punkt i personalplanen våren 2019 (eigen politisk sak på dette).

Vurdering

Fedje kommune har ein svært kortfatta definisjon av varsling og rutinar i Personalplan for Fedje kommune. Det er etter rådmannen si vurdering ikkje nok etter innføringa av den nye paragrafen. Rådmannen har difor, med utgangspunkt i Bergen kommune sine varslingsrutinar, utarbeidd to rutinar for Fedje kommune som etter vår meining dekker lovkravet. Rutinane slik dei ligg vedlagt vil etter rådmannen si meining fungere som ein god reiskap i dei vanskelege varslingssakene.

Folkehelse – ikkje relevant

Miljø – ikkje relevant

Økonomi – ikkje økonomiske konsekvensar

Konklusjon

Hovudtillitsvalde og rådmannen er samde om at prosess og rutinar er tilfredsstillande, og kan vert vedtekne slik dei ligg føre no.

Forslag til vedtak:

Fedje kommune vedtek nye varslingsrutinar slik dei ligg føre.

Arbeidsmiljøutvalet - 005/19

AMU - behandling:

AMU - vedtak:

Arbeidsmiljøutvalet støtter framlegget til nye rutinar for varsling i Fedje kommune.

Samrøystes vedteke.

Formannskapet - 031/19

F - behandling:

F - vedtak:

Fedje kommune vedtek nye varslingsrutinar slik dei ligg føre.

Samrøystes vedteke.



Fedje kommune