



Fedje kommune

Møtebok for Arbeidsmiljøutvalet

Møtedato: 20.03.2019
Møtestad: Lunsjrommet, 3.etasje kommunehuset
Møtetid: 13:15 - 14:30

Vernetenesta v/ Gerd Skutle var til stades.

Møtedeltakarar	Parti
Ilka Verhofstad	
Nils Moldøen	
Stig Øien	
Åse Leivdal Kjølleberg	
Gidske Borge Kolltveit	Ap
Forfall meldt frå følgjande medlemmar:	Parti
Stian Herøy	H

Følgjande møtte frå administrasjonen:
Dagrun Gunnarson

Sakliste

Saknr	Tittel
001/19	Godkjenning av møteinnkalling og sakliste
002/19	Godkjenning av møtebok
003/19	Referatsaker
004/19	Gjennomgang av avviksmeldingar perioden 091118-280219
005/19	Innføring av nye rutinar for varsling
006/19	Årsmelding for Arbeidsmiljøutvalet 2018
007/19	Ymse arbeidsmiljøutvalet 20.03.19

Sakspapir

Sakshandsamar	Arkiv	ArkivsakID
Dagrun Gunnarson	FE-033	19/110

Saksnr	Utval	Type	Dato
001/19	Arbeidsmiljøutvalet	PS	20.03.2019

Godkjenning av møteinnkalling og sakliste

Saksutgreiing:

Forslag til vedtak:

Møteinnkalling og sakliste vert godkjent.

Arbeidsmiljøutvalet - 001/19

AMU - behandling:

Leiar Stian Herøy hadde meldt avbod pga sjukdom.

Framlegg: Rådmann Nils Moldøyen leier møtet. Samrøystes vedteke.

AMU - vedtak:

Møteinnkalling og sakliste vert godkjent.

Samrøystes vedteke.

Sakspapir

Sakshandsamar	Arkiv	ArkivsakID
Dagrun Gunnarson	FE-033	19/110

Saksnr	Utval	Type	Dato
002/19	Arbeidsmiljøutvalet	PS	20.03.2019

Godkjenning av møtebok

Vedlegg:

Protokoll - Arbeidsmiljøutvalet - 14.11.2018

Saksutgreiing:

Forslag til vedtak:

Møtebok frå sist møte vert godkjent.

Arbeidsmiljøutvalet - 002/19

AMU - behandling:

AMU - vedtak:

Møtebok frå sist møte vert godkjent.

Samrøystes vedteke.

Sakspapir

Sakshandsamar	Arkiv	ArkivsakID
Dagrun Gunnarson	FE-033	19/110

Saksnr	Utval	Type	Dato
003/19	Arbeidsmiljøutvalet	PS	20.03.2019

Referatsaker

Underliggjande saker:

003/19.1. Plan for førebyggjande arbeid i Fedje kommune 2019

003/19.2. Sjukefråværsstatistikk for Fedje kommune 2018

003/19.3. Årsrapport 2018 frå bedriftshelsetenesta

Saksutgreiing:

Gerd Skutle frå bedriftshelsetenesta Salutis informerer.

Forslag til vedtak:

Referatsaker vert tekne til orientering.

Arbeidsmiljøutvalet - 003/19

AMU - behandling:

Gerd Skutle frå Salutis informerte om bedriftshelsetenesta vår og korleis dei jobbar.

AMU - vedtak:

Referatsaker vert teke til vitande.

Samrøystes vedteke.

Sakspapir

Sakshandsamar	Arkiv	ArkivsakID
Dagrun Gunnarson	FE-440	19/162

Saksnr	Utval	Type	Dato
004/19	Arbeidsmiljøutvalet	PS	20.03.2019

Gjennomgang av avviksmeldingar perioden 091118-280219 Halvårig gjennomgang i arbeidsmiljøutvalet

Vedlegg:
rapport avviksmeldinger

Saksutgreiing:

Bakgrunn

Avvik er uønska hendingar. Fedje kommune har ei rutine for avviksregistrering vedteke 18.11.2011 og revidert i 2016. Som ein del av oppfølginga skal AMU handsame innsamla statistikk over avviksmeldingar i Fedje kommune. Arbeidsmiljøutvalet kan be om å få meir informasjon og handsame enkeltavvik.

I tråd med rutina skal avvika rapporterst til AMU på risikotal som gjeld tilsette/arbeidsmiljø (i motsetning til det som gjeld brukarar/teneste). Det er på plass frå 01.01.19.

Sjå vedlagte oversikt over avviksmeldingar i perioden.

Vurdering

Det er svært ulikt kor aktivt einingane nyttar avviksmeldingar, og om dei systematisk vert lagt inn i websak og svart på skriftleg.

I pleie og omsorg er dei svært flinke til å skrive avviksmeldingar. Dei hadde totalt 53 avvik 09.11.18-28.02.19. 14 av dei gjaldt arbeidsmiljø. Dei tilsette melder om mykje forskjellig, også ting som det ikkje er openbart at er avvik verken etter arbeidsmiljølov/forskrifter eller tenesterutinar. Men det har vore eit uttalt ønskje frå Fedje kommune å ha låg «terskel» for å melde avvik – fordi for få meldingar er verre enn for mange.

Det er ikkje alltid like lett å klassifisere avvik. Brot på teieplikt har meir med tenestekvalitet å gjere enn arbeidsmiljø, men det er lett å sjå at dei tilsette kan meine at det har med begge delar å gjere. Det same kan gjeld avviksmeldingar om dårleg bemanning – i dei fleste er melder opptatt av kva dette har å seie for tenesta til brukarane, men det er jo sjølvsagt også svært relevant for arbeidsmiljøet. Om det er eit avvik, er derimot ikkje alltid sikkert – t.d. når me får avvik på at me har for liten stillingsstorleik til aktivitet.

I den vedlagte rapporten er det teke utgangspunkt i den klassifisering som melder og nærmaste leiar har gjort av avviket – både i forhold til om det gjeld teneste (som ikkje skal til AMU) eller arbeidsmiljø, og vurderinga av konsekvens og kor sannsynleg det er at det vil skje igjen.

Rådgjevar kvalitet og helse gjorde hausten 2018 ein gjennomgang på korleis me kan forbetre bruken

av avviksmeldingar i heile organisasjonen. Rådmannen ønskjer nokre fleire justeringar, før ny opplæring vil verte gjort for leiarane og dei tilsette på personalmøta.

Konklusjon

Kommunen jobbar med både rutinar og opplæring innan avvikssystemet, noko me håpar vil gje gode resultat i løpet av året.

Forslag til vedtak:

Arbeidsmiljøutvalet tek oversikt over avviksmeldingar frå november 2018 t.o.m. februar 2019 til vitande.

Arbeidsmiljøutvalet - 004/19

AMU - behandling:

AMU - vedtak:

Arbeidsmiljøutvalet tek oversikt over avviksmeldingar frå november 2018 t.o.m. februar 2019 til vitande.

Samrøystes vedteke.

Sakspapir

Sakshandsamar	Arkiv	ArkivsakID
Dagrun Gunnarson	FE-400	18/545

Saksnr	Utval	Type	Dato
005/19	Arbeidsmiljøutvalet	PS	20.03.2019
	Formannskapet	PS	
	Kommunestyret	PS	

Innføring av nye rutinar for varslings

Vedlegg:

Varsling Rettleiing til deg som vil varsle

Varsling Rettleiing til deg som mottok varsel

Saksutgreiing:

Bakgrunn

Frå juni 2017 vart det innført ein ny paragraf i arbeidsmiljølova:

§ 2 A-3. Plikt til å utarbeide rutiner for intern varslings

(1) Dersom forholdene i virksomheten tilsier det, plikter arbeidsgiver å utarbeide rutiner for intern varslings i samsvar med § 2 A-1 i tilknytning til det systematiske helse-, miljø- og sikkerhetsarbeidet.

(2) Arbeidsgiver plikter alltid å utarbeide slike rutiner dersom virksomheten jevnlig sysselsetter minst 5 arbeidstakere.

(3) Rutinene skal utarbeides i samarbeid med arbeidstakerne og deres tillitsvalgte.

(4) Rutinene skal ikke begrense arbeidstakers rett til å varsle etter § 2 A-1.

(5) Rutinene skal være skriftlige og minst inneholde:

a) oppfordring til å varsle om kritikkverdige forhold,

b) fremgangsmåte for varslings,

c) fremgangsmåte for mottak, behandling og oppfølging av varslings.

(6) Rutinene skal være lett tilgjengelig for alle arbeidstakere i virksomheten.

Tilføyd ved lov 16 juni 2017 nr. 42 (ikr. 1 juli 2017 iflg. res. 16 juni 2017 nr. 752).

På bakgrunn av dette har rådmannen laga framlegg til nye varslingsrutinar.

Proessen er planlagt slik:

1. Utarbeiding av rutinar v/personalleiar - gjennomført

2. Framlegg til rutinar vart sendt ut til alle personalleiarar, verneombod og HTVar for innspel

05.12.18. Frist for innspel: 9.januar 2019 - gjennomført

3. Innarbeiding av innspel v/personalleiar - gjennomført

4. Drøfting av rutinane i drøtemøte HTV/rådmann 22.02.19: Semje om rutinane slik dei ligg vedlagt - gjennomført

5. Politisk handsaming i AMU, Formannskap og Kommunestyre (i den rekkefølge).

6. Vedtekte rutinar vart sendt ut til alle einingsleiarar som tar det opp på sine personalmøte.

Rutinane vart lagt ut på kommuenn sine heimesider og lagt på fellesområde (F).

7. Varslingsrutina som står i personalplan for Fedje kommune no, vart teke vekk når ein skal revidere

nokre andre punkt i personalplanen våren 2019 (eigen politisk sak på dette).

Vurdering

Fedje kommune har ein svært kortfatta definisjon av varsling og rutinar i Personalplan for Fedje kommune. Det er etter rådmannen si vurdering ikkje nok etter innføringa av den nye paragrafen. Rådmannen har difor, med utgangspunkt i Bergen kommune sine varslingsrutinar, utarbeidd to rutinar for Fedje kommune som etter vår meining dekkjer lovkravet. Rutinane slik dei ligg vedlagt vil etter rådmannen si meining fungere som ein god reiskap i dei vanskelege varslingssakene.

Folkehelse – ikkje relevant

Miljø – ikkje relevant

Økonomi – ikkje økonomiske konsekvensar

Konklusjon

Hovudtillitsvalde og rådmannen er samde om at prosess og rutinar er tilfredsstillande, og kan vert vedtekne slik dei ligg føre no.

Forslag til vedtak:

Fedje kommune vedtek nye varslingsrutinar slik dei ligg føre.

Arbeidsmiljøutvalet - 005/19

AMU - behandling:

AMU - vedtak:

Arbeidsmiljøutvalet støttar framlegget til nye rutinar for varsling i Fedje kommune.

Samrøystes vedteke.

Sakspapir

Sakshandsamar	Arkiv	ArkivsakID
Dagrun Gunnarson	FE-033	19/154

Saksnr	Utval	Type	Dato
006/19	Arbeidsmiljøutvalet	PS	20.03.2019

Årsmelding for Arbeidsmiljøutvalet 2018

Saksutgreiing:

Arbeidsmiljøutvalet hadde to møte i 2018:

I april møtte følgjande frå arbeidsgjevar:

Roy Asle Tungland (vara for Stian Herøy), Ingebjørg Vamråk

Frå arbeidstakarane:

Bjarte Villanger (leiar), Stig Øien, Torill H.Horgen

I november møtte følgjande frå arbeidsgjevar:

Stian Herøy (leiar), Nils Moldøen, Gidske B.Kolltveit

Frå arbeidstakarane:

Ilka Verhofstad, Stig Øien, Åse Kjølleberg

Utvalet handsama 14 saker i 2018.

Gjennomførte tiltak innan førebyggjande arbeid/arbeidsmiljø 2018:

Pleie og omsorg har gjennomført følgjande:

- Forflyttingskurs for alle tilsette (handlar om å løfte, flytte, hjelpe osv ergonomisk riktig)
- Starta prosess med at personalet vert kjent med internkontrollen og kva den inneber
- Breitt samarbeid med bedriftshelseteneste, verneombod og tillitsvalde i samband med tilsyn frå Arbeidstilsynet på handtering av vald og trugsmål.
- Forbetring av vernerunderutinen
- Fokus på avvik – når, kven, kvifor, meining med avvik
- 40 timars grunnopplæring arbeidsmiljø for nytt verneombod. (Salutis)

Kva har vore dei største problema/utfordringane i 2018?

Stort sjukefråvær, spesielt langtidsfråvær. Ledige stillingar, dels vikariat grunna sjukefråvær som vart til permisjon og andre årsakar, som vart ståande vakante. Det førte til mykje vikarbruk, som i seg sjølv er eit problem fordi vikarpoolen var veldig liten. Vikarpoolsituasjonen har endra seg i starten av 2019.

Kva tiltak fungerte og kva fungerte ikkje?

Ved omplassering og seinare tilpassing av turnus kunne me redusere bruk av vikarar drastisk.

Fokus på avvik var veldig viktig. Personalet har meir fokus på bakgrunnen til avvik. Det fører igjen til at dei snakkar meir med kvarandre om problemstillingar, og forventningane til den enkelte tilsette

vert klårare.

Skulen har gjennomført følgjande:

- Førstehjelp/hjarte og lungeredning teoridel for alle på planleggingsdagane, med opplæring frå bedriftshelsetenesta Salutis.
- Praktisk hjarte/lungeredning i basseng for alle tilsette på planleggingsdagane i august.
- 40 timars grunnopplæring arbeidsmiljø for nytt verneombod. (Salutis)
- Vernerunde med Miljøretta helsevern frå Lindås og verneombod på skulen (treårig rullering). Teknisk sjef og kommunelege møtte ikkje.

Barnehagen har ikkje gjennomført spesielle tiltak i 2018.

Teknisk har gjennomført følgjande:

Omfattande oppfølging av arbeidsmiljøet til vårt frivillige brannkorps etter tilsyn frå Arbeidstilsynet på mm kjemisk eksponering. Fire av fem pålegg er lukka. Planen er å lukke siste pålegg i 2020. Nokre av tiltaka vert gjennomført i løpet av 2019.

Rådmannen har gjennomført følgjande:

- Oppfølging av tilsynssak innan helse med medfølgjande endring i oppgåver og samarbeid.
- Nytt organisasjonskart frå 01.11.18 etter prosess med leiarar og tillitsvalde.
- Klargjering av forventningar ved hjelp av nytt årshjul for leiarar.
- Starta gjennomgang og oppussing av rutine for avvikshandtering (vert ferdigstilt 2019)
- Starta arbeid med nye varslingsrutinar.

Viser elles til handlingsplan 2018 og årsrapport 2018 frå bedriftshelsetenesta Salutis.

Økonomi:

Arbeid med arbeidsmiljø er ein del av kommunen sin ordinære verksemd, og må takast frå dei vanlege driftsbudsjetta til einingane. I tillegg er det avsatt ein pott på kr 90 000 til førebyggjande tiltak som vert styrt av kontaktgruppa; Hovudverneombod, bedriftshelsetenesta sin kontaktperson og rådmannen sin representant. I 2018 vart det noko meirforbruk pga. mykje arbeid med tilsynet med brannkorps.

Samla vurdering av arbeidet i 2018:

Statens Arbeidsmiljøinstitutt (STAMI) oppsummerer arbeidsmiljø slik:

Arbeidsmiljøet handlar om arbeidet:

- det er knytt til korleis ein organiserer, planlegg og gjennomfører arbeidet
- det er ulikt frå arbeidsplass til arbeidsplass, og krev difor ulike tilnærmingar
- det påverkar arbeidstakarane sin helse, jobbengasjement og verksemdene sine resultat og produktivitet.

Partane i arbeidslivet har samla seg om ein felles strategi for å jobbe betre og meir treffsikkert med arbeidsmiljø, basert på forskning – meir om dette kan ein finne her: noa.stami.no

Basert på ei slik tilnærming til arbeidsmiljøet, jobbar Fedje kommune bra på området:

- Me lagar årleg ein plan for førebyggjande arbeid basert på kva einingane meiner er viktig og kva me er pålagt i lov/forskrift. Her kan me i framtida i større grad ta utgangspunkt i forskning på kva som verkar på ulike typar arbeidsplassar.
- Me har ein del skriftlege rutinar, men veit at det er vel så viktig at dei tilsette kjenner rutinane og

brukar dei. Det er ikkje alltid me får det til, men me har i alle fall god oversikt over kva som vert nytta og ikkje – slik at me kan gjere noko med det.

- Me tek no konsekvensen av at arbeidsmiljø handlar mykje om grunnleggjande struktur, fordeling av ansvar og oppgåver, organisering og kompetanse, og lite om kake, fellesturar og trening i arbeidstida (sjølv om det også er fint).

- I tillegg til planar og lengre liner, klarar me å snu oss rundt når det skjer akutte behov for førebyggjande eller opprettande tiltak.

Utfordringa vår er

- Å heile tida arbeide i ein lærlingssirkel, der me planlegg/kartlegg, lagar rutinar, innfører, evaluerer og planlegg/kartlegg på nytt på grunnlag av evaluering osv, i ein konstant utviklingssirkel.
- Å ha kompetanse nok på arbeidsmiljø blant både leiarar og verneombod, også etter kvart som personar vert skifta ut.
- Å handtere dei store, akutte sakene i ei lita, tett bygd.

Forslag til vedtak:

Årsmelding for arbeidsmiljøutvalet 2018 vert teke til vitande.

Arbeidsmiljøutvalet - 006/19

AMU - behandling:

AMU - vedtak:

Årsmelding for arbeidsmiljøutvalet 2018 vert teke til vitande.

Samrøystes vedteke.

Sakspapir

Sakshandsamar	Arkiv	ArkivsakID
Dagrun Gunnarson	FE-033	19/110

Saksnr	Utval	Type	Dato
007/19	Arbeidsmiljøutvalet	PS	20.03.2019

Ymse arbeidsmiljøutvalet 20.03.19

Saksutgreiing:

Forslag til vedtak:

Arbeidsmiljøutvalet - 007/19

AMU - behandling:

Hovudverneombod Ilka Verhofstad stilte spørsmål om akuttberedskapsansvaret som ligg til lege, pleie og omsorg og brannmannskapet i følge prehospiteringsplanen som gjeld til 2035. Ansvarsforholda er uklåre for pleie og omsorgsleiar og brannsjef. Rådmannen sa at han ville sjå på saka.

AMU - vedtak:

Ingen vedtak under ymse.