



Vedtekter for Ungdomsrådet i Fedje kommune

Framlegg utarbeida 9. september 2003.

Revisjon vedteke i kommunestyret 26. april 2012 i k-sak 025/12.

§ 1 MANDAT, FØREMÅL OG OPPGÅVER

1.1. Mandat

Ungdomsrådet skal vera kommunen sitt rådgjevande organ og vera pådrivar for saker som vedkjem born og ungdom. Rådet skal arbeida for eit godt ungdomsmiljø på Fedje.

1.2. Føremål og oppgåver

- Fremja born og ungdom sine interesser i eig nærmiljø.
- Fungera som læringsarena for å kunna bidra i vedtaksprosessar.
- Vera høyringsorgan for kommunen i saker som vedkjem born og unge.
- Prioritera og fordela disponible kulturmidlar.
- Vera kontaktledd for elevrådet, ungdomsklubben og andre ungdomsorganisasjonar.

§ 2 FUNKSJONSTID OG SAMANSETJING

2.1. Funksjonstid

Representantane vert valde for 2 år. For å sikra kontinuitet i ungdomsrådet står 1 og 2 representantar på val annakvart år.

Den til ein kvar tid sitjande elevrådsleiar ved Fedje skule skal alltid vera representert i ungdomsrådet i kraft av sitt verv.

Ein kommunestyrerepresentant vert oppnemnd i kommunestyret i byrjinga av kommunestyreperioden og sit i ungdomsrådet ut perioden (normalt 4 år).

2.2. Samansetjing

Ungdomsrådet skal ha 5 medlemmar. Vanleg fordeling: 1 frå kommunestyret, elevrådsleiar Fedje skule, 1 elev frå AVS, 2 fritt valde ungdommar. Det vert vald vara for alle representantane. Fedje kommune stiller med sekretær for rådet.



2.3. Val av nytt ungdomsråd

Nytt ungdomsråd skal veljast i byrjinga av skuleåret. Sitjande ungdomsråd innstiller kandidatar til valet av nytt ungdomsråd. Nytt ungdomsråd vert oppnemnd av kommunestyret.

2.4. Konstituering

Ungdomsrådet konstituerer seg sjølv, og vel leiar og nestleiar. Vala gjeld for eitt år.

§ 3 MØTEVERKSEMD

3.1. Tal på møter

Ungdomsrådet bør ha møter 2-3 gongar pr. halvår. Møteåret følgjer skuleåret. Leiar/nestleiar lagar innkalling som medlemmene får seinast ei veke før møtet. Sekretær hjelper til etter behov. Saker som treng lang førebuing frå medlemmane må sendast ut i god tid før handsaming finn stad.

3.2. Deltakarar på møta

Ungdomsrådet kan invitera politikarar, kommunal administrasjon eller andre samarbeidspartar til møta. Møta er opne for alle.

3.3. Møteplan

Ungdomsrådet legg opp til at møta vert lagde opp etter aktualitet og behov heller enn etter ein fast møteplan.

3.4. Talerett

Ungdomsrådet har talerett i politisk valde komitear, formannskap og kommunestyre.

3.5. Avvikling av møter

Avvikling av møter kan skje etter følgjande mal:

1. Opning av møtet
2. Godkjenning av innkalling
3. Godkjenning/gjennomgang av sakliste
4. Saksdrøfting – vedtak
5. Eventuelt



Årsmelding og ei arbeidsliste med saker som skal følgjast opp vert lagt fram på siste møte før ferien.

§ 4 SEKRETÆREN SI ROLLE

1. Rettleia ungdomsrådet med å etablera naudsynt kontaktnett med kommunale organ.
2. Hjelpa leiar ved behov.
3. Generelle sekretærfunksjonar inkl. sjå til at aktuelle saker går til ungdomsrådet, rekneskapsføring, referat og utsending.
4. Ha ansvaret for rådet sin kontinuitet.

§ 5 OPPLÆRING

Naudsynt opplæring av ungdomsrådet i demokratiske prosessar, saksgang og liknande er kommunen sitt ansvar.

§ 6 VEDTEKTER

Vedtektene vert vurderte kvart år. Ungdomsrådet vedtek sjølv mindre endringar, større endringar må opp til vedtak i kommunestyret.