



Fedje kommune

Innkalling av Arbeidsmiljøutvalet

Møtedato: 02.06.2020
Møtestad: Sosiale rommet/Fedje fleirbrukshall
Møtetid: 14:00 - 15:00

Eventuelle forfall må meldast til Kristin Handeland 90669831 per tlf. , sms til eller per epost til kristin.handeland@fedje.kommune.no

Varamedlemmer møter berre etter nærare avtale.

Sakliste

Saknr	Tittel
001/20	Godkjenning av møteinnkalling og sakliste
002/20	Godkjenning av møtebok
003/20	Referatsaker
004/20	Delegerte saker
005/20	Gjennomgang av avviksmeldingar på arbeidsmiljø i perioden 011119-300420

27. mai 2020

Ilka Verhofstad
møteleiar

Kristin Handeland
sekretær



Sakspapir

Sakshandsamar	Arkiv	ArkivsakID
Kristin Handeland	FE-033	20/244

Saksnr	Utval	Type	Dato
001/20	Arbeidsmiljøutvalet	PS	02.06.2020

Godkjenning av møteinnkalling og sakliste

Saksutgreiing:

Forslag til vedtak:

Møteinnkalling og sakliste vert godkjent.



Sakspapir

Sakshandsamar	Arkiv	ArkivsakID
Dagrun Gunnarson	FE-033	20/244

Saksnr	Utval	Type	Dato
002/20	Arbeidsmiljøutvalet	PS	02.06.2020

Godkjenning av møtebok

Vedlegg:

Protokoll - Arbeidsmiljøutvalet - 21.11.2019

Saksutgreiing:

Forslag til vedtak:

Møtebok frå sist møte vert godkjent.



Fedje kommune

Møteprotokoll for Arbeidsmiljøutvalet

Møtedato: 21.11.2019
Møtestad: Møterom 3.etasje kommunehus
Møtetid: 14:00 - 15:00

Møtedeltakarar	Parti
Dagrun Gunnarson	Personalsjef
Gjermund Hagesæter	Rådmann
Ilka Verhofstad	Hovudverneombod
Lisbeth Stuberg	Verneombod skule
Stig Øien	Verneombod plom
Øyvind Tolleshaug	Teknisk sjef

Følgjande frå administrasjonen møtte:

Sakliste

Saknr	Tittel
008/19	Val av leiar for arbeidsmiljøutvalet
009/19	Godkjenning av møteinnkalling og sakliste
010/19	Godkjenning av møtebok
011/19	Referatsaker
013/19	Gjennomgang av avviksmeldingar på arbeidsmiljø i perioden 010319-311019
012/19	Rådmannen sitt framlegg til budsjett 2020 og økonomiplan 2020 - 2023

008/19: Val av leiar for arbeidsmiljøutvalet

Behandling:

Vedtak:

Rådmannen er leiar av arbeidsmiljøutvalet t.o.m. april 2020. Frå mai 2020 til mai 2022 vert hovudverneombod leiar for arbeidsmiljøutvalet på Fedje.

Samrøystes vedteke.

009/19: Godkjenning av møteinnkalling og sakliste

Behandling:

Vedtak:

Møteinnkalling og sakliste vert godkjent.

Samrøystes vedteke.

010/19: Godkjenning av møtebok

Behandling:

Vedtak:

Møtebok frå sist møte vert godkjent.

Samrøystes vedteke.

011/19: Referatsaker

Behandling:

Vedtak:

Referatsaker vert tekne til orientering.

Samrøystes vedteke.

013/19: Gjennomgang av avviksmeldingar på arbeidsmiljø i perioden 010319-311019**Behandling:****Vedtak:**

Arbeidsmiljøutvalet tek oversikt over avviksmeldingar frå mars 2019 t.o.m. oktober 2019 til vitande.

Samrøystes vedteke.

012/19: Rådmannen sitt framlegg til budsjett 2020 og økonomiplan 2020 - 2023**Behandling:****Vedtak:**

Kommunebudsjett 2020 og økonomiplan 2020-2023 vart drøfta slik det ligg føre. AMU registrerer at det er lagt opp til eit stramt budsjett, men har ingen merknadar.

Samrøystes vedteke.



Sakspapir

Sakshandsamar	Arkiv	ArkivsakID
Kristin Handeland	FE-033	20/244

Saksnr	Utval	Type	Dato
003/20	Arbeidsmiljøutvalet	PS	02.06.2020

Referatsaker

003/20.1. Sjukefråværsstatistikk for 2019

003/20.2. Årsrapport 2019

003/20.3. Plan for førebyggande arbeid 2020

Saksutgreiing:

Forslag til vedtak:

Referatsaker vert tekne til orientering.



Notat

Til Bjarte Villanger, Borisov, Yaroslav, Elin Solbakk Øien, Gjermund Hagesæter, Ilka Verhofstad, Inger Herbst-Nordland, Kim Andre Vangberg, Lisbeth Stuberg, Mona Vabø, Nadine Gutte-Preusse, Stig Øien, Stine Waage, Øyvind Tolleshaug

Kopi til:

Saksbehandler: Personalleiar/leiar fellestenester/Dagrun Gunnarson

Vår referanse: 20/131 - 20/1140 / FE-440

Dato: 27.02.2020

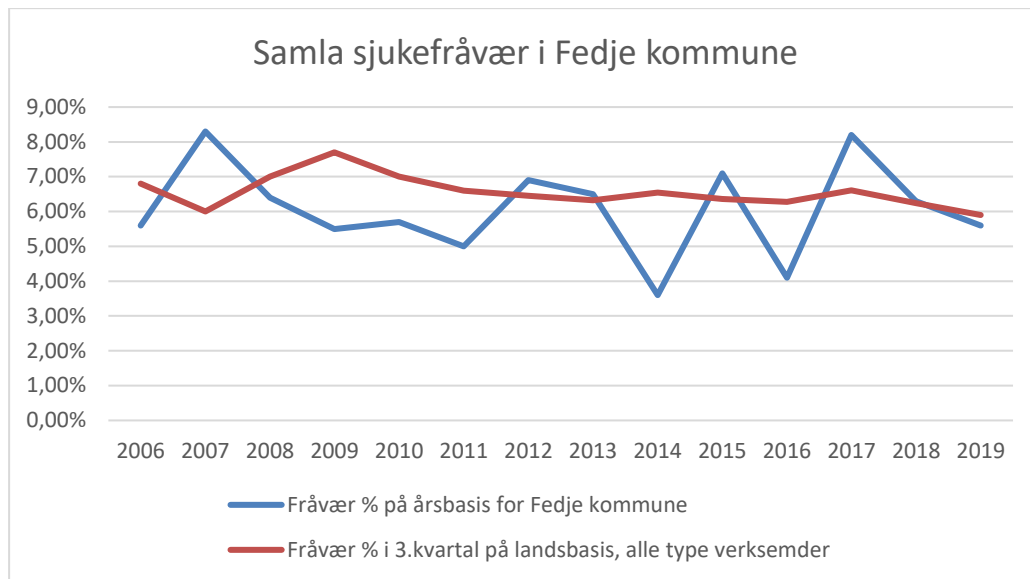
Emne: Sjukefråværsstatistikk for 2019

I 2019 hadde me eit samla sjukefråvær på 5,6%. Det er omtrent på vårt lokale IA-mål på rundt 5% sjukefråvær. Me ligg det under det nasjonale gjennomsnittet, både for alle typar verksemdar, for kommunar, og for meir spesifikke einingar som undervisning og helse/sosial.

Dette må me seie oss nøgde med. Me jobbar bra med oppfølging av sjukmeldte, me gjev langtidssjukemeldte fleire sjansar, og forsøker å legge til rette for å leve livet både på jobb og privat. Arbeidsmiljøundersøkingar viser at me generelt har eit godt psykososialt arbeidsmiljø i einingane. Dei tilsette tar stort ansvar for tenesta og innbyggjarane våre.

Samstundes er me svært sårbare for endringar, sidan me er så små. Ein heltidstilsett som vert sjukmeldt eit år utgjer 1,5% på statistikken.

Pleie og omsorg har sidan 2014 hatt svært høgt sjukefråvær, men det er ein markant betring i 2019. Om dette er tilfeldig eller starten på ein betre trend, vil tida vise.

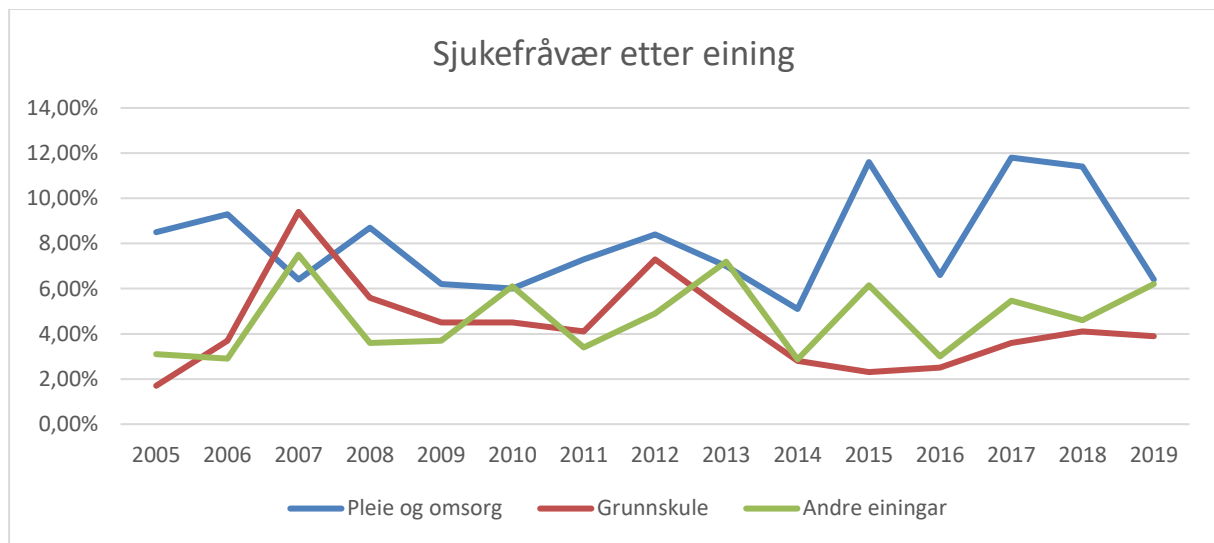


I tal ser utviklinga slik ut:

Årstal	Fråvær % på årsbasis for Fedje kommune	Fråvær % i 3.kvartal på landsbasis, alle type verksemder
2006	5,60 %	6,80 %
2007	8,30 %	6,00 %
2008	6,40 %	7,00 %
2009	5,50 %	7,70 %
2010	5,70 %	7,00 %
2011	5,00 %	6,60 %
2012	6,90 %	6,45 %
2013	6,50 %	6,32 %
2014	3,60 %	6,54 %
2015	7,10 %	6,36 %
2016	4,10 %	6,28 %
2017	8,20 %	6,61 %
2018	6,30 %	6,24 %
2019	5,60 %	5,90 %

Fråværet for Fedje kommune er henta frå eige lønssystem, fråværet på landsbasis er henta frå ssb.no. Tala som står her innbefattar legemeldt fråvær og eigenmeldt fråvær.

Fordeling av sjukefråvær på einingane:



«Andre einingar» er administrasjon, reinhald, barnehage, bibliotek, helsestasjon, teknisk etat med meir. Pga. personvern vert alle «andre einingar» rekna saman. Tala er henta frå eige lønssystem.

Til samanlikning er dei nasjonale tala for 3.kvartal 2019 følgjande:

Fråvær i kommunal sektor samla:	6,1%
Fråvær innan undervisning (kommunal sektor):	4,4%
Fråvær innan helse og sosialteneste (kommunal):	7,6%

Fråvær fordelt på lengde:

	Eigenmeldingar i %	1-3 dagsverk	4-16 dagsverk	17-56 dagsverk	>56 dagsverk
2007	1,7	0,9	1,4	1,5	4,6
2008	1,1	0,6	1,1	2	2,7
2009	0,5	0,4	0,8	1,3	3
2010	0,6	0,6	0,9	1,4	2,8
2011	0,7	0,6	0,5	1,4	2,4
2012	0,8	0,8	1	0,6	4,5
2013	0,9	0,7	1,2	1,4	3,2
2014	0,9	0,8	0,9	0,9	0,9
2015	0,7	0,6	0,9	1,4	4,3
2016	0,8	0,8	0,5	0,9	2
2017	0,8	0,7	0,9	1,5	5,1
2018	0,5	0,4	0,7	1	4,2
2019	0,8	0,6	0,8	1,7	2,5

Alle tal er henta frå eige lønssystem. Prosenten som står under eigenmeldingar er ein del av totalfråværet som står på dei andre kategoriane (mellom 1 til 8 dagar). NB! Om nokon har vore sjukemeld meir enn eit år og framleis er det, kjem dei ikkje lenger med på denne statistikken. Dei er då over i arbeidsavklaring eller uføretrygd.

Nokre kommentar til det samla sjukefråværet:

- 1) Det er alltid det lange fråværet som utgjer flest tapte arbeidsdagar. Dette er i tråd med resten av landet. Det er slik at når vi har nokon som er langtidssjukemeldt, vert det høgt samla fråvær. Med så relativt små tal som vi opererer med (ca 67 årsverk), får små endringar store utslag. Ein tilsett i full stilling som vert sjukmeldt eit år, utgjer ca.1,5% på det totale sjukefråværet i Fedje kommune.
- 2) Om ein les andre prosenttal for fråvær i avisa eller lignande, er det oftast fordi dei nyttar NAV sin statistikk, som berre fins på kvartalsoppdeling, ikkje på årsbasis (som oftast 3.kvartal), og som oftast berre har med legemeldt fråvær, eller eit estimert eigenmeldt fråvær basert på rapportering frå enkelte utvalde bedrifter.

Fedje 27.02.2020

Dagrun Gunnarson
Personalsjef

ÅRSRAPPORT 2019

For samarbeid med bedriftshelsetjenesten

Fedje Kommune

Årsrapporten gir oversikt over bistand og samarbeid mellom Salutis HMS og Fedje Kommune gjennom året. Samarbeidet er basert på inngått kontrakt, handlingsplan om levering av bedriftshelsetjeneste, og Arbeidsmiljølovens bestemmelser om arbeidsgivers bruk av godkjent bedriftshelsetjeneste.

Som bedriftshelsetjeneste har Salutis HMS en rådgivende funksjon i virksomheten. BHT'en har en fri og uavhengig rolle, og er virksomhetens objektive og faglige rådgivere når det gjelder helse og arbeidsmiljøspørsmål.

1 Rådgivere fra Salutis HMS

Kundeansvarlig i 2019 har vært Gerd Grov Skutle - sykepleier

Andre rådgivere i Salutis HMS i 2019 er:

∴ Solgun Ellingsen	Verneingeniør
∴ Magnus Gulhaugen	Ergoterapeut/ Spesialrådgiver
∴ Venke Osnes	Organisasjonsutvikler
∴ Krisztina Hilland	Bedriftslege
∴ Åshild Veiteberg	Sykepleier

2 Handlingsplan for 2019

Arbeidet i Fedje Kommune er basert på inngått handlingsplan. Handlingsplanen la vekt på:

- Arbeidsmiljøundersøkelser
- Førstehjelpskurs
- Ergonomisk gjennomgang barnehagen

3 Utførte tjenester i 2019

Fedje Kommune har en årlig rammeavtale på kr 57 514 til bedriftshelsetjeneste.

Timetype **Forhåndsbetalt:**

Aktivitet	Enhet	Timer	Antall	Sum
Enkel kundekontakt - Rådgivning / administrasjon	Time	6,50		kr 5 436
Psykososialt og organisasjonsutvikling – Arbeidsmiljøundersøkelser på skole og sykehjem	Time	20,50		kr 24 764
Yrkeshygiene - Befaring, råd, veiledning ang. rutiner i brannvesenet	Time	2,65		kr 1 813
Møter og utvalgsarbeid - AMU-møte 20.03	Time	1,50		kr 1 431
Møter og utvalgsarbeid – Handlingsplanmøte 31.01	Time	4,50		kr 4 293

Møter og utvalgsarbeid - Øvrige møter 22.02. ang arbeidsmiljøundersøkelsen	Time	1,75	kr 2 114
Kurs Undervisning - Deltakelse på kurset HMS- for ledere	Stk		3 kr 11 400
Annet - Reisetid	Time	5,50	kr 5 247
Annet - Årsrapport	Time	1,00	kr 954
Sum Forhåndsbetalt		43,90	57 451,60

Timetype Mersalg

Aktivitet	Enhet	Timer	Antall	Sum
Annet – 53 respondenter deltok i arbeidsmiljøundersøkelsen.	Stk		53	kr 10 600
Sum Mersalg				10 600,00
Sum B-Ramme 2019		43,90		68 051,60

4 Forslag til innsatsområder og tiltak 2020

Salutis HMS ønsker å bistå Fedje kommune med sine mål innen helse, miljø og sikkerhet.

Bedriftshelsetjenesten anbefaler virksomheten å følge opp rapportene etter arbeidsmiljøundersøkelsen - disse nevner blant annet kommunikasjon.

Øvrige anbefalinger for 2020:

- ∴ Gjennomgå og ev revidere avdelingenes risikokartlegging
- ∴ Forflytningskurs
- ∴

5 Informasjon om Salutis HMS

Salutis HMS AS er en godkjent bedriftshelsetjeneste, bedriftsutviklingsselskap og kursarrangør. Vi tilbyr tjenester over hele landet, og har kontorer i Innlandet, Hordaland, Trøndelag og Oslo & Akershus.

Miljøstyring og videre planer for sertifiseringer

Salutis HMS er miljøsertifisert etter ISO14001-2015 og vil i løpet av 2020 sertifiseres på kvalitet og internt arbeidsmiljø i henhold til ISO-standardene. At Salutis HMS er miljøsertifisert innebærer at vi i større grad kommer til å forespørre våre kunder om å foreta enkeltsamtaler/møter/konsultasjoner via videooverføring (confrere/skype) for å redusere bilkjøring, som er vår største miljøpåvirkning. Vi vil også bestrebe oss, i samarbeid med våre kunder, å legge så mange oppdrag som mulig på samme kunde på samme dag når vi er ute hos dere, dette også for å redusere bilkjøring mest mulig.

Personell

Vi består av en høyt kvalifisert stab av vernepersonell, helsepersonell og spesialrådgivere. Til sammen har vi mange års erfaring, kunnskap og kompetanse innen helse, miljø og sikkerhet. Oversikt over alle våre ansatte ligger på vår hjemmeside.

Taushetsplikt

Ansatte i Salutis HMS har taushetsplikt overfor utenforstående vedrørende enkeltpersoner, samarbeid, produkt, prosessforhold og øvrig sensitiv informasjon hos kunden.

Åpningstider:

Alle dager: kl. 07:00 – 23:00

Kontaktinformasjon

E-post: post@salutis.no Telefon: 62 57 57 00 (sentralbord)

Kontaktinformasjon til alle våre ansatte finnes på vår hjemmeside www.salutis.no

Mvh



.....

Salutis HMS AS
Tlf 908 18 565



Gjermund Hagesæter
Husøyna 65
5947 FEDJE

Referansar:
Dykkar:
Vår: 20/96 - 20/907

Sakshandsamar:
Dagrun Gunnarson
dagrun.gunnarson@fedje.kommune.no

Dato:
12.02.2020

Plan for førebyggjande arbeid 2020

Takk for god innsats frå alle når me lagde planen 24.01.20. Kontaktgruppa (hovudverneombod, bedriftshelsetenesta og eg) har vorte samde om eit forslag til plan for 2020. Noko arbeid er allereie i gong. Planen ligg sist i dette brevet.

Vår kontaktperson i Salutis HMS er:
Åshild Veiteberg tlf. 908 18 565
aashild.veiteberg@salutis.no

Om kategorien "prioritet":

- Nokre av tiltaka kostar ikkje pengar og treng berre organiserast. Står dei på på planen, skal dei gjennomførast i år. Berre dei tiltaka som gjer direkte utgift til bedriftshelseteneste el.l., får eit prioritetstal.
- For dei tiltaka som me kjøper hjå Salutis, gjeld at me gjennomfører prioritet 1 først. Så vurderer me fortløpande om me har pengar att til dei andre tiltaka. Kontaktgruppa held kontroll med økonomien. Om det kjem behov for andre akutte tiltak, tek me dei først.

Planen vert no sendt ut på høyring i 14 dagar til alle personalleiarar og verneombod. Om eg ikkje får nokon tilbakemelding **innan 26.februar 2020**, reknar eg planen som godtkjent av alle partar. Men det er lov å starte med tiltak som ikkje kostar pengar allereie no!

Med helsing

Dagrun Gunnarson
Personalsjef/leiar fellestenester

Dette dokumentet er elektronisk godkjent og har difor ingen signatur.

Mottakrar:

Bjarte Villanger
Gjermund Hagesæter
Ilka Verhofstad
Kim Andre Vangberg
Lisbeth Elin Stuberg
Mona Vabø
Nadine Gutte-Preusse
Stig Øien
Stine Waage
Øyvind Tolleshaug

Husøyna 65

5947

FEDJE

Plan for førebyggjande arbeid for Fedje kommune 2020:

Ansvar?	Kva?	Når?	Kven gjer kva?	Prioritet
Generelt/ gjeld alle einingar	Vernerundar	Heile året	Skal gjennomførast systematisk. Ansvar: Nærmaste leiarar. NB! Rapport skal sendast til hovudverneombod og personalsjef innan 1.juni kvart år.	
	Få felles identitetsskapande arrangement til å fungere.	Nov/ des	Arrangere julebord. Ansvar organisering 2020: Pleie og omsorg 2021: Skulen 2022: Kom.hus mm 2023: Barnehagen	
	Medarbeidarsamtalar		Krav om medarbeidarsamtalar vert lagt inn i årshjul for alle leiarar. Ansvar gjennomføring: Nærmaste leiarar	
	Førstehjelpskurs	Haust	Internt førstehjelpskurs for alle tilsette. Leiar avgjer kven det er obligatorisk for, og kven som får friviljug tilbod om kurs. Barnehage/skule ønskjer spesielt i høve barn, plom ønskjer for alle sine tilsette. Trenge utvida kurs brann? Ansvar: Personalsjef	
	Vernetenesta med i møte i AMU	Vår/Haust	Ansvar: Personalsjef	2
Rådmann	Arbeidsmiljøopplæring for alle leiarar + verneombod	Vår	Personalsjef tingar opplegg frå Salutis	1
	Rullering av personalplan	Vår	Ansvar: Personalsjef	
	Utbetring kommunehus: -Ventilasjon i 3.etasje kommunehus - Skifte toalett på kulturbrakkå.	Vår/haust	Ansvar: Teknisk sjef og personalsjef	

Leiar fellestenester	Vurdere flytte 1.etasje til Hjartebanken	Vår	Ansvar: Teknisk sjef og personalsjef	
Teknisk sjef	Forflytningskurs i samband med PLOM	Haust	Personalsjef gjev tilbod når det passar for plom	1
	Helsesjekk for utsette tilsette: Reinhald, teknisk, natt	Haust	Personalsjef organiserer og tingar. Sist kontroll: April 2017	3
	Avklaring av avtaler og praksis for akutthjelp i Fedje kommune	I løpet av året	Ansvar: Helse- og omsorgssjef	
Økonomisjef/leiar reinhaldarar	Opplæring avvikssystem	Vår	Ansvar: Økonomisjef inviterer personalsjef til personalmøte i april	
	Forflytningskurs i samband med PLOM	Haust	Personalsjef gjev tilbod når det passar for plom	1
	Bruk av kjemikalier for reinhaldarar	Haust	Plom-leiar tingar	2
	Helsesjekk for utsette tilsette: Reinhald, teknisk, natt	Haust	Personalsjef organiserer og tingar. Sist kontroll: April 2017	3
	Ventilasjon i 3.etasje kommunehus	I løpet av året	Løvt i samband med flytting. Ansvar: Teknisk sjef	
Helse og omsorgssjef	Lage bemannings-, kompetanse- og utviklingsplan for helse- og omsorgssektoren	I løpet av året	Ansvar: Helse- og omsorgssjef	
	Vernerunde helsestasjon	Vår	Ansvar: Helse- og omsorgssjef tingar hjå teknisk sjef og verneombod	
	Avklaring av avtaler og praksis for akutthjelp i Fedje kommune	I løpet av året	Ansvar: Helse- og omsorgssjef	
Pleie og omsorgsleiar	Mål: 2 felles brannøvingar helse/brann i løpet av 2020	Vår/haust	Ansvar: Brannsjef og plomleiar	
	Forflytningskurs	Haust	Plomleiar tingar hjå BHT og informerer personalsjef	1
	Bruk av kjemikalier for reinhaldarar	?	Plom-leiar tingar hjå BHT og inviterer andre reinhaldarar og evt teknisk	2
	Helsesjekk for utsette tilsette: Reinhald, teknisk, natt	Haust	Personalsjef organiserer og tingar. Sist kontroll: April 2017	3

Rektor	Prosedyre gjennomgang vald og trugsmål	Vår	Sjå på rutinar frå andre skular, felles opplæring på lærarmøte, vurdere evt nytt kurs (hadde i 2017). Ansvar: Rektor	
	Anonym arbeidsmiljøundersøking sein haust eller byrjinga av 2021 pga store endringar i haust	2021?	Ansvar: Rektor. Personalsjef kan hjelpe.	
	Sosialpedagogisk fellesarrangement for alle tilsette	Haut	Ansvar: Rektor	
	Vernerunde	April	Allereie avtalt med teknisk sjef	
Barnehagestyrar	Opplæring avvikssystem	Vår	Ansvar: Bhg styrar inviterer personalsjef til personalmøte	
	Innkjøp matter, tepper, skoknekt gang og Vippi-stolar for betre ergonomisk tilrettelegging for tilsette	I løpet av året	Ansvar: Barnehagestyrar.	
	Kontinuerleg ergonomiopplæring på personalmøte gjennom året	I løpet av året	Ansvar: Barnehagestyrar	
	Oppfølging av langvarig sjukefråvær.	Vår	Ansvar: Personalsjef tingar hjå bedriftshelsetenesta eller andre	1



Sakspapir

Sakshandsamar	Arkiv	ArkivsakID
Kristin Handeland	FE-033	20/244

Saksnr	Utval	Type	Dato
004/20	Arbeidsmiljøutvalet	PS	02.06.2020

Delegerte saker

Saksutgreiing:

Forslag til vedtak:

Delegerte saker vert tekne til orientering.



Sakspapir

Sakshandsamar	Arkiv	ArkivsakID
Dagrun Gunnarson	FE-440	20/234

Saksnr	Utval	Type	Dato
005/20	Arbeidsmiljøutvalet	PS	02.06.2020

Gjennomgang av avviksmeldingar på arbeidsmiljø i perioden 011119-300420

Vedlegg:

Rapport avviksmeldingar som gjeld arbeidsmiljø 011119-300420

Saksutgreiing:

Bakgrunn

Avvik er uønska hendingar. Fedje kommune har ei rutine for avviksregistrering vedteke 18.11.2011 og revidert i 2016 og 2019. Som ein del av oppfølginga skal AMU handsame innsamla statistikk over avviksmeldingar i Fedje kommune. Arbeidsmiljøutvalet kan be om å få meir informasjon og handsame enkeltavvik.

I tråd med rutina skal avvika rapporterst til AMU på risikotal som gjeld tilsette/arbeidsmiljø (i motsetning til det som gjeld brukarar/teneste). Det er på plass frå 01.01.19.

Sjå vedlagte oversikt over avviksmeldingar i perioden.

Vurdering

Det er svært ulikt kor aktivt einingane nyttar avviksmeldingar, og om dei systematisk vert lagt inn i websak og svart på skriftleg.

Dei tilsette melder om mykje forskjellig, også ting som det ikkje er openbart at er avvik verken etter arbeidsmiljølov/forskrifter eller tenesterutinar. Men det har vore eit uttalt ønske frå Fedje kommune å ha låg «terskel» for å melde avvik – fordi for få meldingar er verre enn for mange.

Den vedlagte rapporten tek utgangspunkt i den klassifisering som melder og nærmaste leiar har gjort av avviket – både i forhold til om det gjeld teneste (som ikkje skal til AMU) eller arbeidsmiljø, og vurderinga av konsekvens og kor sannsynleg det er at det vil skje igjen.

Me har framleis litt arbeid att før me kan seie oss godt nøgde med korleis avvikssystemet verkar i Fedje kommune. Me ser at nokre einingar nyttar det svært aktivt, som pleie og omsorg. Ein av områda me kan forbetre oss på, er rapportering på avvik og lukking knytt til teneste/brukarar til rådmannen. Rådmannen vurderer no innkjøp av elektronisk kvalitets- og avviksmeldingssystem.

Dette siste halvåret har ein situasjon ført til fleire alvorlege hendingar i pleie og omsorg, der avvika enno ikkje er lukka. Dette er ein pågåande situasjon, der ein har forsøkt ulike tiltak utan å lukkast heilt enno. Ein har difor ikkje kunne lukka avvika.

Konklusjon

Avviksrapporten viser ingen alvorleg svikt i arbeidsmiljøet i perioden november 2019 – april 2020. Ein



Fedje kommune

situasjon i pleie og omsorg er framleis ikkje ferdig handtert, men det vert jobba kontinuerleg med å prøve ut tiltak.

Forslag til vedtak:

Arbeidsmiljøutvalet tek oversikt over avviksmeldingar frå november 2019 t.o.m. april 2020 til orientering.

Handsaming av avvik –rapport vår 2020

Periode: 01.11.2019-30.04.2020– avvik som gjeld arbeidsmiljø/HMT

Ansvar 1000 Rådmann

1 uønska hending, gjeld ikkje arbeidsmiljø.

Ansvar 1100 Kultur

Ikkje nokon uønska hendingar som gjeld arbeidsmiljø registrert i perioden.

Ansvar 2000 Helse

Ikkje nokon uønska hendingar som gjeld arbeidsmiljø registrert i perioden.

Ansvar 2100 Skule

7 uønska hendingar, 5 av dei gjeld arbeidsmiljø i perioden. Alle avvika er lukka.

KONSEKVEN	Alvorleg			
	Moderat		1	
	Låg		1	3
		Lite sannsynleg	Sannsynleg	Svært sannsynleg
	SANNSYN			

Oversikt mest alvorlege avvik (i gul/raud sone):

Type avvik	Kode	Tiltak iverksett	Status	Læring
Manglande tilgang til elevmapper i Websak	gul	Me hadde problem med å gje rett tilgang til lærarane i websak, utan å gje for mykje tilgang etter personvernreglane. Hittil løyst ved å gje tilgang berre for teamleiarar.	Lukka	
Vald mot lærar	gul	Tiltak sett i verk rundt ein elev	Lukka	

Ansvar 2200 Barnehage

Ikkje nokon uønska hendingar som gjeld arbeidsmiljø registrert i perioden.

Ansvar 2300 Pleie og omsorg

99 uønska hendingar, 18 av dei gjeld arbeidsmiljø i perioden.

Arbeidsmiljø

KONSEKVENNS	Alvorleg	2	1	
	Moderat	1	3	3
	Låg	1	5	2
		Lite sannsynleg	Sannsynleg	Svært sannsynleg
	SANNSYN			

13 av 18 avvik er lukka.

Oversikt mest alvorlege avvik (i gul/raud sone):

Type avvik	Kode	Tiltak iverksett	Status	Månad
Sein respons på intern alarmknapp	raud	Behandla på personalmøte	Lukka	Nov 19
Vald frå brukar	raud	Ulike tiltak sett inn rundt ein pasient med utagerande åtferd. Ikkje ferdig løyst.	2 avvik opne, 1 lukka	Nov/des 19
Vald frå brukar	gul	Ulike tiltak sett inn rundt ein pasient med utagerande åtferd. Ikkje ferdig løyst.	2 opne avvik	Nov 19 + jan 20
Rutinesvikt vaskeri	gul	Opplæring og tema personalmøte	Lukka	Jan 20
Sølvkre inne på sjukeheimen	gul	Ulike tiltak vurdert i samband med vernerunde	Open	Jan 20
Rutinesvikt reinhald	gul	Opplæring og tema personalmøte	Lukka	Jan 20
Stikkskade på tilsett	gul	Opplæring og tema sjukepleiarmøte	Lukka	Des 19
Feil i lønnskøyting	gul	Opplæring	Lukka	Des 19

Pleie og omsorg er flinkast til å registrere, arkivere og handtere avvik. Mengden er ganske overveldande, og ein del av dei registrerte uønska hendingane kan ikkje kallast avvik etter rutina. Dei er heller ikkje alltid heilt stødige på om det gjeld teneste/pasientar eller arbeidsmiljø/tilsette. Men det er bra at systemet vert nytta, både til tenesteforbetring, læring og dokumentasjon. Me har sagt at me ønskjer låg terskel for å melde avvik, og det er det. Om ein skal «smale inn» noko etter kvart, for å hindre unødvendig arbeid, er under stadig vurdering hjå leiar.

Leiinga i pleie og omsorg er oppdaterte på handteringa av avvik. Pr 07.05.20 er det 5 av desse avvika som ikkje er lukka, fordi ein ikkje har sett om iverksette tiltak verkar som det skal enno, og fordi nokre av tiltaka ein sette inn ikkje verka godt nok.

Psykisk helse

Ikkje nokon uønska hendingar som gjeld arbeidsmiljø registrert i perioden.

Ansvar 2500 Lege

Ikkje nokon uønska hendingar som gjeld arbeidsmiljø registrert i perioden.

Ansvar 2600 Sosialtenester

Ikkje nokon uønska hendingar som gjeld arbeidsmiljø registrert i perioden.

Ansvar 3000 Teknisk kontor

Reinhald

Ikkje nokon uønska hendingar som gjeld arbeidsmiljø registrert i perioden.

Teknisk etat

Ikkje nokon uønska hendingar som gjeld arbeidsmiljø registrert i perioden.

Tekniske avvik på vassverket vert registrert i eige system.