

# BEREDSKAPSPLAN PLEIE OG OMSORG

## Innhold:

		Side
	Generell informasjon	2
	Kvitteringsliste for lest og gjennomgått beredskapsplan	3
<b>Innleiing</b>		
	Liste over beredskapspersonar Fedje kommune	vedlegg
	Liste over beredskapspersonar eining for sjukeheimstenester, heimetenesta, eining for funksjonshemma	4
<b>DELPLAN 1</b>		
<b>1.</b>	<b>Ivareta egne brukargrupper</b>	<b>5</b>
1.1	Plan for evakuering av institusjon / bufellesksskap / bustader	6
1.2	Plan ved bortfall straum	7
1.2.1	Plan ved bortfall straum sjukeheimstenesta	7
1.2.2	Plan ved bortfall straum heimetenesta	7
1.3	Plan ved bortfall telekommunikasjon	9
1.3.1	Kartlegging heimebuande	10
1.4	Plan ved bortfall vann	13
<b>DELPLAN 2</b>		
<b>2.</b>	<b>Innkalling av personell</b>	<b>14</b>
2.1	Plan for innkalling av ekstra personale – Vedlegg 2	15
<b>DELPLAN 3</b>		
<b>3.</b>	<b>Frigjere / opprette institusjonsplassar</b>	<b>18</b>
3.2	Oversikt med kartlegging brukarar i institusjon – vurdering av omsorgsnivå	19
<b>DELPLAN 4</b>		
<b>4.</b>	<b>Bidra med medisinsk utstyr / hjelpemiddel</b>	<b>20</b>
4.1	Disponibelt medisinsk utstyr	21
4.2	Private bustader og omsorgs- / trygdebustader	22
<b>DELPLAN 5</b>		
<b>5.</b>	<b>Matforsyning</b>	<b>23</b>
<b>Vedlegg:</b>		
1	<i>Ringeliste for innkalling av ekstra personale</i>	
2	<i>Kommunal kriseleiing</i>	

1. Utfylte skjemaer ligg merka i kvar avd. Utfylling og oppdatering skal skje i denne mappa til ei kvar tid.
2. Oppdatert fysisk plan med utfylte skjemaer ligg oppbevart på vaktrom
3. Beredskapsplanen skal være lest og gjennomgått av alle tilsette i avdelinga. Når planen er gjennomgått og lest signerer den tilsette på **skjema 0**.
4. Beredskapsplanen skal oppdaterast kvartalsvis. *Pleie-og omsorgsleiar* er ansvarleg for at oppdatering av denne planen vert gjennomført.
5. Einingsleiar er ansvarleg for å melde behov for endringar i planen, og halde aktuelle vedlegg oppdatert. (tilkallingslister – personell )
6. Oppdatert liste over oppdaterte beredskapspersonar i Fedje kommune Jfr. Kriseplan må oppbevarast saman med Beredskapsplan. Som vedlegg til planen.
7. Definisjonar  
KKL - Kommunal Kriseleiiing



## Beredskapsplan for Pleie og omsorgstenestene omfattar:

- Eining for sjukeheimstenesta, hjemmetenesta, eining for funksjonshemma

### Innhald i planen :

Planen omhandlar ivaretaking av eigne brukargrupper og andre som treng hjelp i ein krisesituasjon. Einingane kan bidra med:

- personalressursar
- lokale for innkvartering / institusjonsplassar
- medisinsk utstyr/hjelpemiddel
- matforsyning

Planen er inndelt i **delplanar** knytt opp mot desse oppgåvene:

Mål / ivareta oppgåve	Delplan	Plan / dok. nr.
Ivareta eigne brukargrupper	Plan for å ivareta eigne grupper	<b>Delplan 1</b>
	Lokal plan ved brann	Internkontroll
	Plan for evakuering av institusjon / trygde- / omsorgsbustad	1.1
	Plan ved bortfall av straum	1.2
	Plan ved bortfall av telekommunikasjon	1.3
	Plan ved bortfall av vatn	1.4
Personalressursar	Plan for innkalling og prioritering av personalressursar	<b>Delplan 2</b>
Lokale for innkvartering / institusjonsplassar	Plan for å frigjera / oppretta institusjonsplassar	<b>Delplan 3</b>
Medisinsk utstyr / hjelpemidlar	Oversikt tilgjengeleg utstyr i avdeling	<b>Delplan 4</b>
Matforsyning	1 institusjonskjøkken + kjøkken i Fleirbrukshallen til delvis disposisjon etter plan	<b>Delplan 5</b>

### Prinsipp ved Krisehandtering:

1. **Ansvarsprinsippet** – den myndighet som har det daglege ansvaret, har også ansvar ved ei krise
2. **Likskapsprinsippet** – organisering ved ei krise skal vera mest mogeleg lik den daglege organiseringa
3. **Nærleiksprinsippet** – ei krise skal handterast på lågast mogeleg nivå

**Leiar:** **Vara/evt. bistå i krisesituasjon:**

<b>Eining for sjukeheimsteneste</b> Tlf. 56165140	<b>Nadine Gutte-Preusse, pleie- &amp; omsorgsleiar</b> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Tlf. privat: 46846011</li><li>▪ Kontor arb: 56165142</li></ul>	<b>Astrid Øksnes</b> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Tlf. privat: 99743098</li><li>▪ Kontor arb: 56165141</li></ul>
--	---	---

<b>1.</b> <b>IVARETA EIGNE</b> <b>BRUKARGRUPPER</b>		
	Dato oppdatert:	15.02.2022
	Utført sign.:	NGP

Ved ei krise er det ei prioritert oppgåva å ivareta eigne brukargrupper. Dersom ressursar skal prioriterast til andre grupper, skal ein oppretthalda helgebemanning som eit minimum i eiga avdeling.

OPPGÅVE	OVERORDNA ANSVAR Myndigheit til å avgjera iverksetting av delplanar og omfang av desse.	METODE avdelingsleiar har ansvar for iverksetting / gjennomføring i eiga avdeling
Ivareta brukar ved brann	Einingsleiar/avdelingsleiar Redningsetatar	<b>Lokal brannperm:</b> – Personalet fylgjer prosedyrar i internkontroll. Medisinsk ansvarlig sjukepleiar har brannansvar, iverksett og informerer einings-/avdelingsleiar snarast råd. <u>Beredskapsplan</u> vert iverksatt utover dette.
Evakuering av brukargrupper  Pga: - brann - skader på bygningar - andre årsaker	Einingsleiar  KKL (kommunal kriseleiing) har ansvar for evakuering utover midlertidig løysing	* 1.2. Plan for evakuering av institusjon / bufellesskap / trygde-/ omsorgsbustad  * Plan for innkalling av personell (delplan 2)  * Plan for oppretting av institusjonsplassar (delplan3)
Ivareta brukar ved bortfall av straum utover 4 timar (heimeteneste)	Einingsleiar	1.3 Plan ved bortfall av straum (Samarbeid eigedom, brann)
Ivareta brukar ved bortfall av telekommunikasjon utover utover 4 timar	Einingsleiar	1.4 Plan ved bortfall av telekommunikasjon
Ivareta brukar ved bortfall av vatn	Einingsleiar KKL	1.5 Plan ved bortfall av vatn (Samarbeid eigedom, veg/vatn/avløp)

<b>1.1</b> <b>Plan for evakuering av institusjon / bufellesskap / bustader</b>		
	Dato oppdatert:	15.02.2022
	Utført sign.:	NGP

Kommunal kriseleiing (KKL):

- organiserer flytting utover midlertidig løysing ( trinn II)
- avgjer kvar brukar skal evakuerast til

Planen gjeld for evakuering utover brannsikker sone i eige bygg ( Trinn I og II)  
Avdelinga gjennomfører tiltak i plan.

<b>Problem/Oppgåve</b>	<b>Plan/ tiltak</b>	<b>Ansvar</b>
<b>Oversikt brukargruppe</b> <b>Vurdera transportbehov</b>	- kontroll mot oppdatert brukarlistar (hjelpark 3.2)	<b>Ansvarsvakt i avdelinga i samarbeid med redningsmannskap</b>
<b>Trinn I</b>		
<b>Behov for midlertidig evakueringsstad i nærleiken</b>	- startar evakuering til midlertidig stad - iverksetja andre Delplaner ved behov	<b>Ansvarsvakt i avdelinga i samarbeid med redningsmannskap ( Brann, Politi) Avdelingsleiar eller einingsleiar</b>
<b>Organisera transport</b>	<b>Delplan transport</b>	<b>KKL</b>
<b>Trinn II</b>		
<b>Eigna evakueringsstad, langvarig?????</b>	- iverksetja andre delplanar ved behov	<b>Einingsleiar KKL</b>

Midlertidig evakueringsstad er Fleirbrukshallen.

<b>1.2</b>		
<b>Plan ved bortfall straum</b>		

1.2.1		<b>Skjema nr. 2</b>	
Plan ved bortfall straum		Dato oppdatert:	15.02.2022
Sjukeheimstenesta		Utført sign.:	NGP

### Oversikt alternativ oppvarming

Fedje sjukeheim, eining for funksjonshemma			
Eksisterande oppvarming		Vurdering	Tiltak
Aggregat	Ja	Aggregat startar automatisk	
		Drift som normalt	

### Oversikt andre funksjonar som vert ramma ved bortfall straum

Problemstilling:	Tiltak	Merknad
Telefonnettet er falt ut	Bruk beredskapstelefon	Eigen mobiltelefon – tel: 40802758
Ikkje tilgang til Profil	Manuelle medisinlister og dokumentasjon	Viktig med oppdaterte lister

1.2.2		<b>Skjema nr. 2</b>	
Plan ved bortfall straum		Dato oppdatert:	15.02.2022
Heimetenesta		Utført sign.:	NGP

### Oversikt alternativ oppvarming

Andre brukarar med særlege behov		Kartlegge den einskilde brukar med tanke på oppvarming. Jmf oversikt i kvar avdeling	Eigne planer knytt til enkeltbrukar i forhold til elektromedisinsk utstyr, tryggleiksalarmer, varme . Flytte heimebuande inn på institusjon
----------------------------------	--	---	--

## Oversikt andre funksjonar som vert ramma ved bortfall straum

Problemstilling:	Tiltak	Merknad
Rom/kontor er mørklagt	Ha fungerende lommelykt tilgjengelig	Ledelys har drift i ca 2 timar
Telefonnettet er falt ut	Bruk mobiltelefonar, billader	
Ikkje tilgang til Profil	- manuelle arbeidslister - manuell dokumentasjon - tilgang Profil via mobilt breiband hos PLOM-leiar	
Tryggleiksalarmer Batteribackup ca 24 timar	- kartlegging av brukarane og prioritering av iverksetting av tiltak	Obs IP-telefon
Omsorgsteknologi	- kartlegging av brukarar og prioritering av iverksetting av tiltak	Sjå eigen beredskapsplan OMT
O2 konsentratorane fungerer ikkje	Ta i bruk O2 - kolbe	Eigen plan på enkeltbrukarar
Forstøvarapparat,anna utstyr som krev straumtilgang		Eigen plan på enkeltbrukarar

### **Bistand frå avd.BRANN** (teknisk vakttelefon 56 16 51 69)

Ved uforutsette hendingar i heimetenesta der vi har behov for hjelp/bistand (td. tunge løft, problem med kommunal bil, nattpatrolje på oppdrag som skaper usikkerhet) kan ein kontakta vakthavande på brann.

Bistår dersom det er mogeleg ut frå eigen beredskap. Har døgnvakt.

<b>1.3 Plan ved bortfall telekommunikasjon</b>		
	Dato oppdatert:	15.02.2022
	Utført sign.:	NGP

## Planen vert sett i verk dersom det er brudd i telekommunikasjon

Fedje kommune nyttar IP-telefoni på det interne nettet. Ved straumutfall vil ein ikkje kunne bruke data og telefon. Ved lengre straumbrydd kan mobiltelefon-nettet også falla bort. Det er også usikkert om naudnr. (110, 112, 113) vil virka.

Nordhordland legevakt har analog telefon sentral.

Analoge telefoner i private heimar vil virka ved straumbortfall.



## Avdelingsleiar (vakthavande sjukepleiar) avgjer iverksetting

Stad	Konsekvens	Tiltak		
		1. Tiltak	2. Tiltak	3. Tiltak
Institusjon	Telefon virkar ikkje	- bruk mobiltlf.	- bruk bil - privat bil	
	Mobiltlf.virkar ikkje	- bruk bil		
<b>Tryggleiks alarmer</b> har batteribackup ca 24 timar. Obs IP telefon	Telefon virkar ikkje	- bruk mobiltlf.		
	Mob.tlf. virkar ikkje		- bruk bil	
	Tryggleiksalarm virkar ikkje		-Kartlegg kven som kan klara seg utan try.alarm	-Følg liste Profil (TRY) og kartleggings-liste (1.4.1) -Vurder antall tilsyn
Heimebuande inkl bustader	Telefon / mobil virkar ikkje	- Kartleggja brukar	-Pårørande som ressurs - Tilsyn	-Følge liste
	Tryggleiksalarm/ omsorgsteknologi virkar ikkje		Tilgang på bil i alle avd.	

1.3.1 Kartlegging heimebuande	Hjelpearck	Skjema 3	
		Dato oppdatert:	15.02.2022
		Utført sign.:	NGP

*Jfr.1.2 Plan ved bortfall av straum og telekommunikasjon.*

Oversiktsliste til bruk ved vurdering av behov og omsorgsnivå i krisesituasjon. (hjelp frå familie, heimetenesta, institusjonsplass )

Namn	Adresse	Behov / Problemstilling ved bortfall straum / telekom.	Tiltak ved bortfall straum/ telekom. <b>Omsorgsnivå Familie</b> <b>PRIORITET</b>	Merknad ( m.a. inngåtte avtalar)
Svein Berge	Fyrsundvegen 50, Fedje Tlf.41667132	Varme? Usikker Tryggleiksalarm.	Familie i nabolaget.  PRIO 3	HSP, MO, HH
Magnhild J. & Karstein E. Kongestøl	Mulevegen 166, Fedje Tlf.56164035	Varme? Usikker Tryggleiksalarm.	Sønnen bur i huset.  PRIO 3	HSP, HH
Sverre Lie	Banevegen 16 Tlf.95064296	Varme? Usikker	Familie bur på øya.  PRIO 2	HSP, MO
Margot Marøy	Mulevegen 168 Tlf.95916847	Varme? Usikker Tryggleiksalarm	Familie delvis i nærleiken  PRIO 2	TA
Klara Moldøen	Rogsnvågen 36, Fedje Tlf.56164131	Varme? Usikker Tryggleiksalarm.	Familie delvis i nærleiken.  PRIO 2	HSP, HH

Ingrid Gidske Ophaug	Mulevegen 3c, Fedje Tlf.91570367	Tryggleiksalarm. Ingen varme.	Ingen familie i nærleiken. <b>PRIO 1</b>	HSP, MO, HH
Karin Paulsen	Kalvedalen 17 Tlf.56164091	Varme? Usikker	Ektefelle bur med henne. <b>PRIO 3</b>	HSP, DO
Margaret & Karstein Storemark	Rognsvågen 1 Tlf.56164088	Varme? Usikker. Tryggleiksalarm. Margaret kommunikasjonsvansker.	<b>PRIO 2</b>	HSP, HH, MO
Reidun Stormark	Stormarkvegen 350, Fedje Tlf.41516818	Vedovn. Tryggleiksalarm	Familie i nærleiken. <b>PRIO 3</b>	HH
Ottar Tangen	Flundrevågsvegen 22 Tlf.95704393	Bur aleine. Varme?	<b>PRIO 2</b>	HSP, MO
Gerd Thomassen	Husøyna 6, Fedje Tlf.40013212	Tryggleiksalarm. Varme? Usikker. Dement.	Familie i huset. <b>PRIO 3</b>	HSP, DO
Margaret Wiken	Mulevegen 18, Fedje Tlf.93218287 Omsorgsbused knytta til sjukeheimen	Varme. Tryggleiksalarm.	Familie delvis i nærleiken. <b>PRIO 2</b>	HSP, MO, HH
Turid Stormark	Stormarkvegen 148 Tlf.95826103	Vedovn. Tryggleiksalarm. Dement.	Familie bur ikkje i nærleiken. <b>PRIO 1</b>	HSP, MO
Alfred Husa	Mulevegen 25 Tlf	Dement. Tryggleiksalarm. Varme?	Familien delvis i nærleiken. <b>PRIO</b>	HSP, MO, HH

Arne Stormark	Mulevegen 169 Tlf	Varme?	Familien i nærleiken. PRIO 2	HSP
Olaf Mongstad	Husøyna 51 Tlf.	Varme?	Ingen familie i nærleiken. PRIO 2	HH
Sidsel Boge	Mulevegen 24 Tlf Omsorgsbused	Varme? Tilknytta til sjukeheimen (aggregat)?	Familie i nærleiken PRIO 3	HSP, MO

<b>1.4</b> <b>Plan ved bortfall vann</b>		
	Dato oppdatert:	15.02.2022
	Utført sign.:	NGP

Ved straumbrot vil ein ha tilgang til kaldt vatn.

Ved brot på vassforsyninga vil ein i følgje kommunal beredskapsplan for vassforsyninga, vil Fedje kommune ha minimum 24 timar reserveforsyning ved ordinær drift.

Institusjon må ha eigne planar som skildrar korleis dei event kan ta imot tilkjørt vatn.

Sjukeheimstenesta, eining for funksjonshemma:

*Avtalt med teknisk etat at dei kan levere vatn i naudsituasjonar.*

Heimetenesta:

*(Må byggja på plan til veg / vatn og avløp og eigedom)*

## DELPLAN 2

<b>2. INNKALLING AV PERSONELL</b>		
	Dato oppdatert:	15.02.2022
	Utført sign.:	NGP

Ved større ulykker / katastrofar / samfunnsulykker er det aktuelt at PLO-personell vert innkalla og skal delta i ulike arbeidsoppgåver.

**Ved fordeling / prioritering av personalressursar skal ein oppretthalda helgebemannig som eit minimum i kvar avdeling.**

<b>OPPGÅVE</b>	<b>OVERORDNA ANSVAR</b> Myndigheit til å avgjerda iverksetting av delplanar og omfang av desse.	<b>METODE</b> Einingsleiar har ansvar for iverksetting /gjennomføring/ leiing i eiga eining
Frigjera / oppretta institusjonsplassar	Kommuneoverlege Einingsleiar for sjukeheimstenesta KKL	I samarbeid med sjukeheimslege etter Delplan3.
Pleie og Omsorgsarbeid	Einingsleiarar i Pleie og omsorg  KKL	I samarbeid med avdelingsleiar , som kaller inn personell etter plan og prioriterer faglege ressursar .
Medisinsk utstyr/ hjelpemidler	Kommuneoverlege KKL Einingsleiar Einingsleiar (teknisk/ lokalt hjelpemiddellager)	Einingsleiar( plo, teknisk) kaller inn / prioriterer personalressursar for å iverksetja Delplan 4
Matforsyning	Kjøkkensjef KKL	Einingsleiar har ansvar for innkalling / prioritering av personalressursar etter plan
Ivareta prioriterte oppgåver i eiga avdeling, ivareta eigne brukargrupper.	Einingsleiar i samarbeid med avd.leiar	Innkalling av personell etter plan. Prioritering av personalressursar

<b>2.1</b> <b>Plan for innkalling av ekstra personale</b>	<b>Skjema 4</b>	
	Dato oppdatert:	15.02.2022
	Utført sign.:	NGP

**Ansvarsvakt kallar inn ved behov etter lista.**

Dei som vert oppringt har pliktig frammøte, om ikkje vektige helsemessige eller sosiale årsaker forhindrar dette.

**Oppmøteplass : sjukeheim om ikkje anna er angitt.**

**MERK : Ved samfunnsulykke med brudd i telekommunikasjonen stiller alt fast personell på eigen arbeidsplass så snart som råd. Pliktig frammøte.**

Lista oppdatert minimum X 1 pr år:

Oppdatert dato: 15.04.2021

Sign: NGP

(Anbefaler 2 linjer pr.tilsett)

Fag-still.	NAVN	ADRESSE	Telefon	Merknad til bruk ved innkalling
SPL	Nadine Gutte-Preusse	Fyrsundvegen 39, Fedje	46846011	
SPL	Anita H.Villanger	Stormarkvegen 166, Fedje	40212788	Psykisk helse
SPL	Sandra Herøy	Fyrsundvegen , Fedje		Psykisk helse
SPL	Marit Øien	Husøyna 27, Fedje	56164295/ 91750536	
SPL	Ann-Helen Dagslott	, Fedje		
SPL	Katrine Hansen	Flundrevågsvegen 30, Fedje	97746004	
SPL	Camilla Storsæter	Kalvedalen 16, Fedje	41320566	Permisjon
SPL	Astrid Stenholt Øksnes	Stormarkvegen 56, Fedje	99743098	
HPL	Trude Rognsvåg	Sjånesvegen 29, Fedje	41101058	Sykmelding
HPL	Kjersti Opsahl	Stormarkvegen 14, Fedje	90790622	
HPL	Odrun Borge	Stormarkvegen 345, Fedje	56164475/ 90787092	

<b>HPL</b>	<b>Salina Hjønevig</b>	<b>Flundrevågsvegen 28, Fedje</b>	<b>45495203</b>	<b>Delvis sykmelding</b>
<b>HPL</b>	<b>Gerd Marie Villanger</b>	<b>Husøyna 51, Fedje</b>	<b>56164290/ 91117606</b>	<b>Pensjonist</b>
<b>HPL</b>	<b>Anne Magnhild Storemark</b>	<b>Mulevegen 82, Fedje</b>	<b>95864434</b>	
<b>HPL</b>	<b>Alexandra Radic</b>	<b>Mulevegen 3c, Fedje</b>	<b>48642976</b>	
<b>HPL</b>	<b>Rose Rognsvåg</b>	<b>Skotholmevegen 5, Fedje</b>	<b>41687316</b>	
<b>HPL</b>	<b>Rose Marit Øien</b>	<b>Husøyna 59, Fedje</b>	<b>56164279/ 93685868</b>	
<b>HPL</b>	<b>Ilka Verhofstad</b>	<b>Husøyna 53, Fedje</b>	<b>53508881/ 90269034</b>	
<b>ASS</b>	<b>Stig Øien</b>	<b>Husøyna 27, Fedje</b>	<b>56164295/ 95086092</b>	
<b>ASS</b>	<b>Rigmor Berge</b>	<b>Banevegen 3, Fedje</b>	<b>56164383/ 95853984</b>	
<b>ASS</b>	<b>Mariann Storhaug</b>	<b>Fedjemarka 31, Fedje</b>	<b>91520753</b>	
<b>ASS</b>	<b>Marie Stokholm</b>	<b>Husøyna 16, Fedje</b>	<b>99253063</b>	
<b>ASS</b>	<b>Emmy Storemark</b>	<b>Flundrevågsvegen 17, Fedje</b>	<b>56164374/ 47800267</b>	
<b>ASS</b>	<b>Britt Njøten</b>	<b>Træsnesvegen 3, Fedje</b>	<b>90884259</b>	
<b>ASS</b>	<b>Ingunn Tresnes</b>	<b>Træsnesvegen 1, Fedje</b>	<b>41270988</b>	
<b>KJØ</b>	<b>Vivian Rognsvåg</b>	<b>Mulevegen 10, Fedje</b>	<b>56164011/ 41275301</b>	
<b>KJØ</b>	<b>Torild Kahrs</b>	<b>Vidnappsvegen 1, Fedje</b>	<b>47661405</b>	
<b>KJØ</b>	<b>Debbie Opsahl</b>	<b>Stormarkvegen 30, Fedje</b>	<b>97610993</b>	
<b>KJØ</b>	<b>Nina Moldøy</b>	<b>Fedjemarka 16, Fedje</b>	<b>91680759</b>	
<b>KJØ</b>	<b>Gry Waage</b>	<b>Sildevågen 44, Fedje</b>	<b>95498995</b>	
<b>VAS</b>	<b>Iris Waage</b>	<b>Husøyna 32, Fedje</b>	<b>45505009</b>	
<b>ASS</b>	<b>Anita Ånneland</b>	<b>Fedjemarka 33, Fedje</b>	<b>56164315/ 91552142</b>	



ASS	<b>Nikolaos Maragos</b>	<b>Kremmarholmen 47/2, Fedje</b>	<b>48623155</b>	
ASS	<b>Monika Animucka</b>	<b>Stormarkvegen 339, Fedje</b>	<b>46215316</b>	
HH	<b>Ausra Ludvigsen</b>	<b>Furulyvegen 7, Austrheim</b>	<b>45692522</b>	<b>Bur på Austrheim</b>
HH	<b>Magnhild Hjelle</b>	<b>Mulevegen 32, Fedje</b>	<b>92666687</b>	
ASS	<b>Ine-Beate Storemark</b>	<b>Flundrevågen 27, Fedje</b>	<b>46120388</b>	

Fagstill.	NAMN	Telefon	Merknad til bruk ved innkalling
ASS	Andrea Waage	97646420	Vask. Berre heima i ferietida
ASS	Marie Verhofstad	97863377 Husøyna 53, Fedje	Avd.
ASS	Emmi Herøy	90159160 Fyrsundvegen 36, Fedje	Avd.

## DELPLAN 3

<b>3. FRIGJERE / OPPRETTE INSTITUSJONSPLASSAR</b>		
	Dato oppdatert:	15.02.2022
	Utført sign.:	NGP

Gjeld dersom ei krise medfører behov for institusjonsplassar:

- for å ivareta egne brukarar
- for å ivareta andre grupper
- gjeld også ved behov for evakuering / flytting av bebuarar mellom institusjonar

### Ansvar / myndighet:

- KKL / Einingsleiar sjukeheimstenesta avgjør om delplan skal setjast i verk, samt omfanget. Dette vert gjort i samarbeid med medisinskfagleg ansvarleg.
- Ved pandemi: Eigen pandemiplan.

Institusjon	Plan	Merknad
Fedje sjukeheim	Mål: Frigjere/Tømme korttidsavdeling.	
	1. Skrive ut alle pasientane med korttidsopphold - evt. heim.	- intern plan for avd som skal ha to pas kvart på rom (jfr. Pkt. 3.1)
	2. Utskriving til heimen i samarbeid med pårørende / heimetenesta	- intern plan for evt. heimreise (jfr. Pkt. 3.2)
	3. Sjukeheimslegen skriv ut pas.	
	4. Bebuarar på langtidsavdeling må bu på tosengsrom	- skaffe senger/utstyr ( hjelpemiddellageret/ sivilforsvaret ) - skaffe bil med heis
	5. Ta i bruk fellesareal	- skaffe ekstra madrassar (golv)

3.2	Hjelpearck	Skjema 6	
<b>Oversikt med kartlegging brukarar i institusjon – vurdering av omsorgsbehov</b>		Dato oppdatert:	15.02.2022
		Utført sign.:	NGP

Tal bebuarar ved ordinær drift: 12

Avdeling :

Namn	Rom nr.	Kan ikkje skrivas ut frå instit.	Kan reisa heim	Prioritering heim ??	Ressursar i heimen - avtale med pårørende / heimetenesta	Merknad
Trygve Gullaksen	12	x				
Harald Tangen	1	x				
Kåre Thomassen	7	x				
	8					

Johnny Stormark	3	x				
Gerd K.Husa	5	x				
Leif Tangen	4	x				
Kristen Nilsen	2	x				
Klara Ophaug	9	x				
Anne Lise Nordby	10	x				
Dorteia Duesund	11	x				
Betsy Langedal	6	x				

## DELPLAN 4

<b>4. BIDRA MED MEDISINSK UTSTYR / HJELPEMIDDEL</b>		
	Dato oppdatert:	15.02.2022
	Utført sign.:	NGP

Fedje sjukeheim har medisinsk utstyr og hjelpemiddel som kan nyttast i ein krisesituasjon.

OPPGÅVE	OVERORDNA ANSVAR	METODE
	<b>Myndigheit til å avgjere iverksetting og omfang</b>	<b>Einingsleiar har ansvar for gjennomføring i kvar avd.</b>
Utlån av medisinsk utstyr / hjelpemiddel frå avdelingane	<b>KKL Kommuneoverlege</b>	Einingsleiar iverkset, utlån etter liste. Prioriteringar i samarbeid med sjukeheimslege. Transport i samarbeid med teknisk avd. Ved behov for opplæring, Delplan 2: innkalling av personell
Utlån frå kommunalt hjelpemiddellager	<b>KKL</b>	Prosjektansvarleg Transport

Behov for senger/madrasser/ utstyr ved frigjering/ oppretting av inst.plasser ( Delplan 3 )	<b>KKL</b>	Sivilforsvaret Helse og omsorg Teknisk avd Andre
--	------------	---

<b>4.1</b>	<b>Hjelpearck</b>	<b>Skjema 7</b>	
<b>Disponibelt medisinsk utstyr</b> (t.d. O2, vakumsug, sårmateriell)		Dato oppdatert:	
		Utført sign.:	

Utført sign.:

Oppdatere min. 2 ganger pr år

TILGJENGELEG UTSTYR	UTLÅN V/ KRISE (antall)

<b>4.2</b>	<b>Hjelpearck</b>	<b>Skjema 8</b>	
<b>Omsorgsbustader</b>		Dato oppdatert:	15.02.2022
		Utført sign.:	NGP

## Sjekkliste hjelpemiddel og medisinsk utstyr (elektromedisinsk utstyr)

Må fyllast ut ved behov.

<b>BRUKAR</b>	Utstyr/ hjelpemiddel	Eventuelle tiltak ved krise	Merknad (event avtalar med pårørende , brukar)
Margaret Wiken			
Sidsel Boge			

## DELPLAN 5

<b>5. Matforsyning</b>		
	Dato oppdatert:	15.02.2022
	Utført sign.:	NGP

<b>Oppgaver</b>	<b>Overordna ansvar</b>	<b>Metode</b>
Ivareta egne brukargrupper	Kjøkkensjef	Har ein institusjonskjøkken
Levere mat til andre v/krise	<b>Einingsleiar</b> <b>KKL</b>	Har lager av tørrmat Moglegheit for tillaging og levering av mat.
Transport	<b>Einingsleiar</b> <b>KKL</b>	Kommunale bilar

*Innkalling av naudsynt personell etter Delplan 2.*