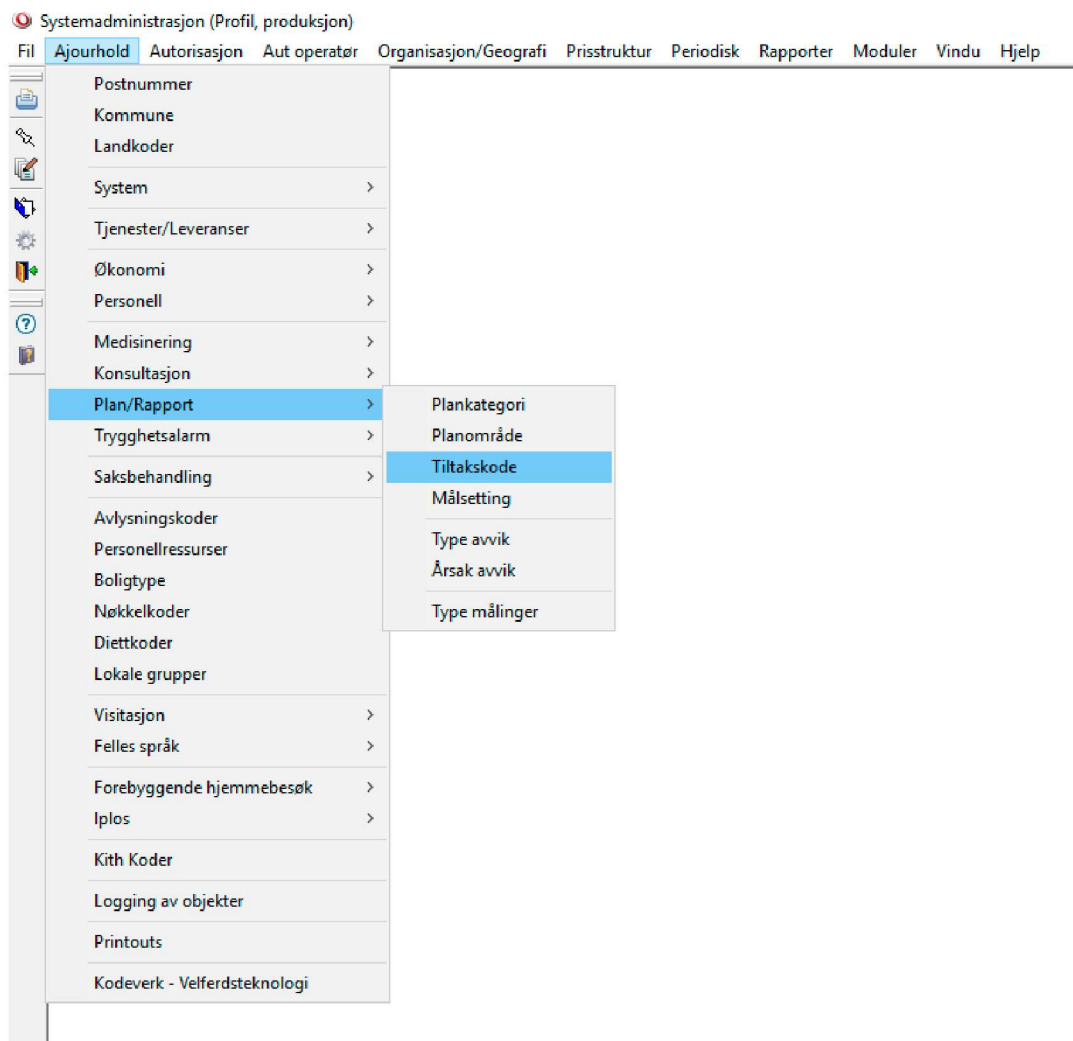


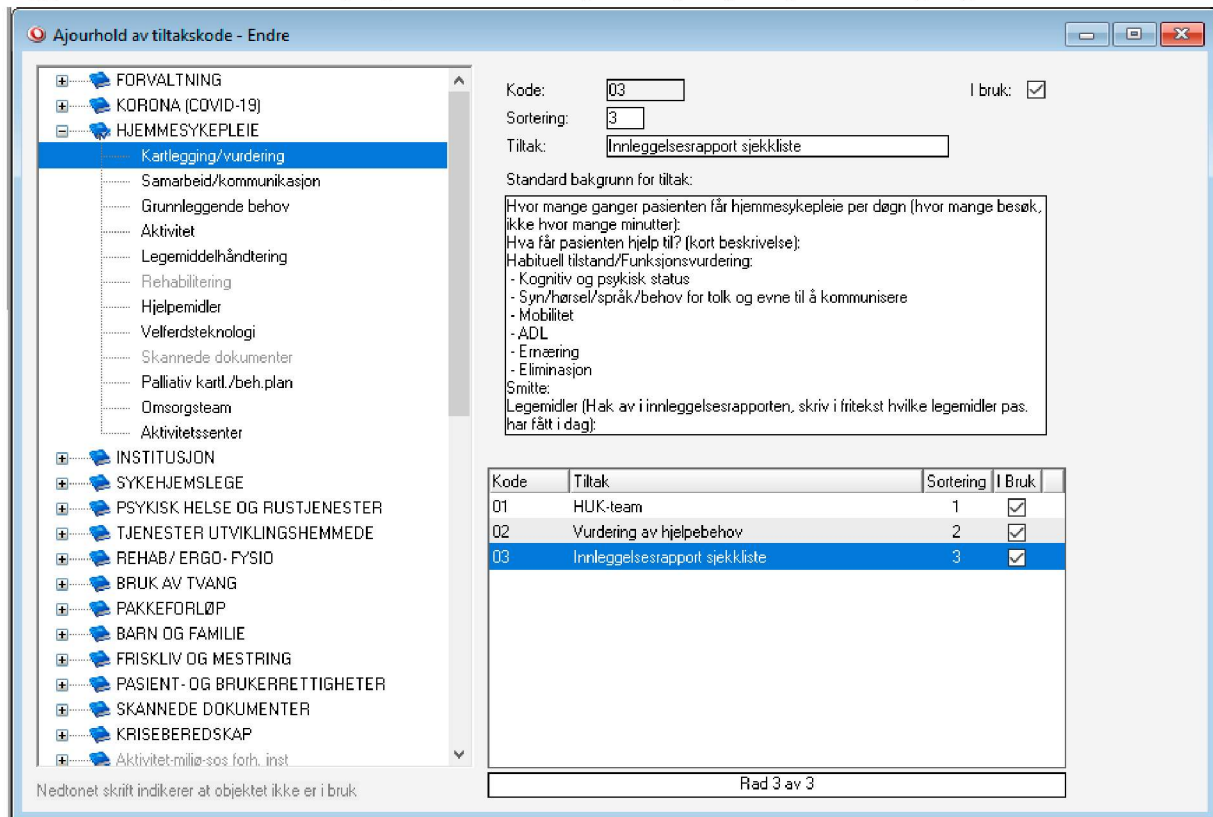
# Profil – ny mal til innleggesrapporten

Beskrivelse av hvordan systemansvarlig i kommunen kan implementere innlegges-malen i Profil.

Gå inn i systemadministrasjon, velg Ajourhold – Plan/Rapport – Tiltakskode



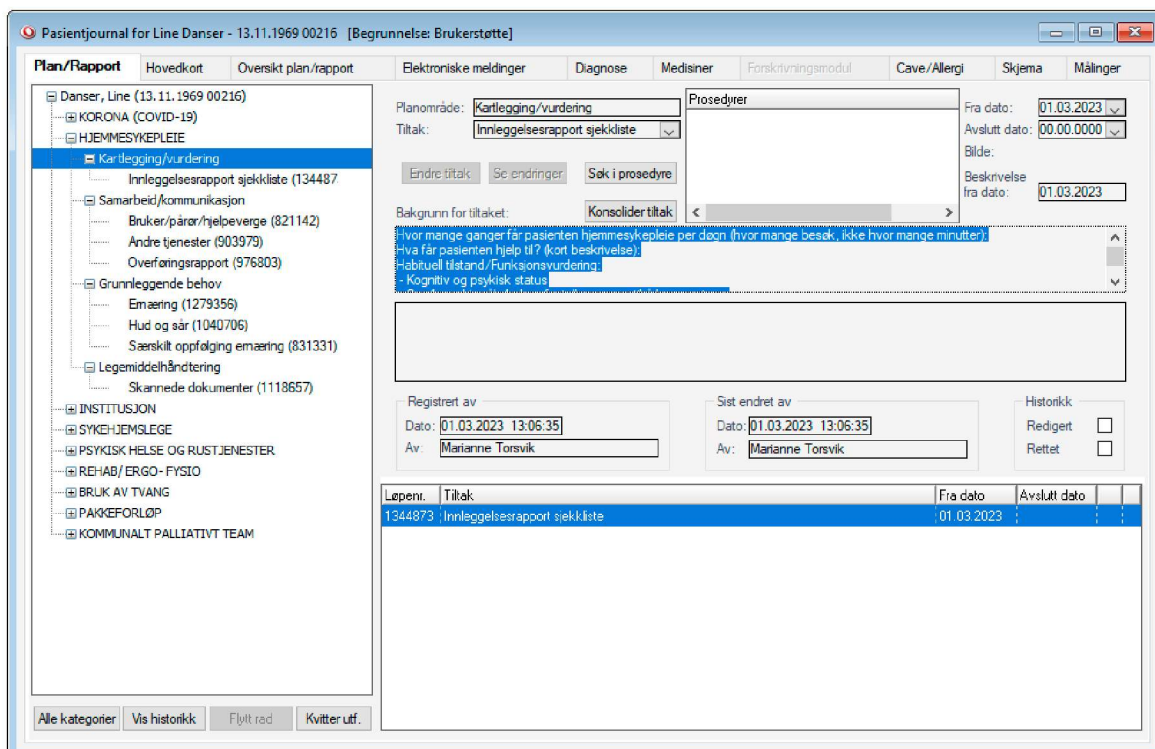
Bergen Kommune har en egen plankategori som kalles hjemmesykepleie, under denne har vi lagt til planområdet «Kartlegging/vurdering» slik som vist på bildet. Dette må gjøres under hver plankategori en ønsker at malen skal ligge. For eksempel må Bergen Kommune også legge malen under institusjon, slik at de som jobber på sykehjem får tilgang til den.



Under dette planområdet har vi lagt inn et nytt tiltak som vi har valgt å kalle «Innleggelsesrapport sjekkliste».

Her har vi manuelt lagt inn malen som er blitt laget i arbeidsgruppen til prosjektet.

Når dette er blitt lagt inn kan sykepleieren kopiere innleggelses-malen fra pasientjournalen. Se bildet under.



Ved sending av elektronisk melding:

- Trykk på sykepleiedokumentasjon
- Legg til ny rad
- Velg type opplysning (her har vi valgt «Annet»)
- Lim inn malen under beskrivelse
- Fyll inn nødvendig informasjonen som skal med i meldingen

Lag og send melding vedrørende Line Danser - 13.11.1969 00216 [Begrunnelse: Brukerstøtte]

Melding Roller Tjenester Ipløs Diagnose/Cave Legemiddel Legemiddel FM Medisinsk faglig Sykepleiedok. Begrunnelse

Beskrivelse: Type opplysning: Annet

Hvor mange ganger får pasienten hjemmesykepleie per døgn (hvor mange besøk, ikke hvor mange minutter);  
Hva får pasienten hjelp til? (kort beskrivelse):  
Habituell tilstand/Funksjonsvurdering:  
- Kognitiv og psykisk status  
- Syn/hørsel/språk/behov for tolk og evne til å kommunisere  
Mobilitet  
ADL  
Ernæring  
Eliminasjon  
Smitte:  
Legemidler (hak av i innleggelsesrapporten, skriv i fritekst hvilke legemidler pas. har fått i.dag):

Type opplysning  
Annet

Hent fra journalen

Kategori:  Kopier fra journal  
Område:   
Tiltak:   
Fra dato: 01.02.2023 Alle rapporter:  Antall: 0

Tidligere rapporter

Endre...  
 Mottaker / Kopi til  Avsender

Vedlegg Vis melding Vis dialog Ny melding Lagre Send melding

For å sjekke at alle opplysninger er med – trykk på vis melding

Da vil en se hvordan meldingen vil se ut slik som vist på bildet under.

**Sykepleieopplysninger**

**Annet** Hvor mange ganger får pasienten hjemmesykepleie per døgn (hvor mange besøk, ikke hvor mange minutter):  
Hva får pasienten hjelp til? (kort beskrivelse):  
Habituell tilstand/Funksjonsvurdering:

- Kognitiv og psykisk status
- Syn/hørsel/språk/behov for tolk og evne til å kommunisere
- Mobilitet
- ADL
- Ernæring
- Eliminering

Smitte:  
Legemidler (hak av i innleggelsesrapporten, skriv i fritekst hvilke legemidler pas. har fått i dag):  
Spesielle behov/forhold (ekstraordinære forhold som det er viktig å formidle):  
Kort sammenfatning av det aktuelle/årsak til innleggelse (hva har skjedd, hva er endret):  
Pårørendeinformasjon (hak av i innleggelsesrapporten og skriv i fritekst hva de er informert om):  
Mindreårige barn (har pasienten mindreårige barn og er de ivaretatt?):

**Kartlegging av funksjonsnivå**

**Kartlagt funksjon med vurdering**

|                          |
|--------------------------|
| 1 - Alminnelig husarbeid |
|--------------------------|

Endre...  
 Mottaker / Kopi til  Avsender

Vedlegg Skjul melding Vis dialog Ny melding Lagre Send melding

Hvis all informasjon ikke er kommet med i meldingen, er det viktig at en husker på å legge til en ny rad i sykepleieopplysninger og legge inn resterende av malen og informasjon som ikke kom med.

Beskrivelse: Type opplysning: Annet

Her kan det som ikke er kommet med av informasjon legges inn

| Type opplysning |
|-----------------|
| Annet           |
| Annet           |

Hent fra journalen

Kategori:  Kopier fra journal

Område:

Tiltak:

Fra dato: 01.02.2023 Alle rapporter:  Antall: 0

Tidligere rapporter

Endre...  
 Mottaker / Kopi til  Avsender

Vedlegg Vis melding Vis dialog Ny melding Lagre Send melding

Dersom du har spørsmål eller treng vegleiing for å få implementert malen i journalsystemet, kan Hege Cesilie Olsen i Bergen kommune kontaktast; [hegecesilie.olsen@bergen.kommune.no](mailto:hegecesilie.olsen@bergen.kommune.no)