

## TJENESTEKARTLEGGING

Kartlegging av risiko og behov for bistand fra bedriftshelsetjenesten

|                                       |                       |
|---------------------------------------|-----------------------|
| <b>Virksomhet</b>                     |                       |
| <b>Antall ansatte</b>                 |                       |
| <b>Bransje- / organisasjonsnummer</b> |                       |
| <b>Hjemmeside</b>                     |                       |
| <b>Deltakere</b>                      | Fra ledelsen:         |
|                                       | Ansattrepresentanter: |
|                                       | Fra Salutis HMS:      |
| <b>Utfylt dato</b>                    |                       |

Dette skjemaet fylles ut av rådgivere i Salutis HMS i samarbeid med virksomheten ved handlingsplanmøter eller ved nye kundeforhold. Hensikt: Øke bestillerkompetanse hos kunde, sikre kvalitet og leveranse av behovsbaserte tjenester.

| Systematisk HMS-arbeid  |              |                   |               |           |
|---|--------------|-------------------|---------------|-----------|
|   | Ikke aktuelt | Har nødv. rutiner | Behov bistand | Kommentar |
| HMS-system/HMS-håndbok  |              |                   |               |           |
| Regelmessig oppfølging av HMS-system                                    |              |                   |               |           |
| Ansattes medvirkning  |              |                   |               |           |
| Er HMS-systemet kjent og implementert i virksomheten?                   |              |                   |               |           |
| Generell kartlegging og risikovurdering                                 |              |                   |               |           |
| Avvikssystem  |              |                   |               |           |
| Faste utvalg vedr. HMS (AKAN, AMU)                                      |              |                   |               |           |
| Rutiner/policy for oppfølging av gravide arbeidstakere                  |              |                   |               |           |
| Rutiner for utarbeidelse av oppfølgingsplaner og tilretteleggingstiltak |              |                   |               |           |
| Annet   |              |                   |               |           |

| Sikkerhet   |              |                          |               |           |
|---|--------------|--------------------------|---------------|-----------|
|   | Ikke aktuelt | Har nødv. utstyr/rutiner | Behov Bistand | Kommentar |
| Arbeid i høyden   |              |                          |               |           |
| Arbeid i trange rom   |              |                          |               |           |
| Arbeid under bakkenivå/kum/grøft  |              |                          |               |           |
| Gjenstander som kan falle fra høyden og takras                                |              |                          |               |           |
| Fastklemming/fastheking   |              |                          |               |           |
| Kutt/stikk  |              |                          |               |           |
| Forbrenninger   |              |                          |               |           |
| Skli (glatt gulv, is)   |              |                          |               |           |
| Snublefare (nivåforskjeller)  |              |                          |               |           |
| Transport på veg  |              |                          |               |           |
| Transport i lokaler/på anlegget (påkørsel, fotgjengere, reoler som kan velte) |              |                          |               |           |
| Reise   |              |                          |               |           |
| Arbeid med elektriske installasjoner, antenner, kabler                        |              |                          |               |           |
| Varmt arbeid (f.eks. sveising, lodding, skjærebrenning)                       |              |                          |               |           |
| Alenearbeid (fysisk risiko)   |              |                          |               |           |
| Bruk av farlig arbeidsutstyr krever dokumentert eller sertifisert opplæring   |              |                          |               |           |
| Annet   |              |                          |               |           |

| Sykefravær                         |              |                   |               |           |
|------------------------------------|--------------|-------------------|---------------|-----------|
|                                    | Gjennomsnitt |                   |               | Kommentar |
| Kortidssykefravær (egenmeldinger)  |              |                   |               |           |
| Langtidssykefravær (legemeldt)     |              |                   |               |           |
| Turnover                           |              |                   |               |           |
|                                    | Ikke aktuelt | Har nødv. rutiner | Behov bistand | Kommentar |
| Rutinemessig sykefraværsoppfølging |              |                   |               |           |

| Ergonomiske forhold  |              |                          |               |           |
|--|--------------|--------------------------|---------------|-----------|
|  | Ikke aktuelt | Har nødv. utstyr/rutiner | Behov bistand | Kommentar |
| Risikokartlegging og vurdering ergonomi og manuelt arbeid                                      |              |                          |               |           |
| Bruk av maskiner/manuelt utstyr/verktøy (Spesifiser hva)                                       |              |                          |               |           |
| Tunge eller vanskelige løft  |              |                          |               |           |
| Skyve/dra tungt  |              |                          |               |           |
| Ugunstige arbeidsstillinger (over skulderhøyde, under knehøyde, langt fra kroppen, vridninger) |              |                          |               |           |
| Repeterende/ensidig/statisk arbeid   |              |                          |               |           |
| Synskrevende arbeid (dataskjerm, finsortering)   |              |                          |               |           |
| Hjemmekontor   |              |                          |               |           |
| Planer for bygging/ombygging/ominnredning/innkjøp  |              |                          |               |           |
| Opplæring ergonomi/egenomsorg  |              |                          |               |           |
| Annet  |              |                          |               |           |

| Kjemiske og biologiske faktorer  |              |                          |               |           |
|--|--------------|--------------------------|---------------|-----------|
|  | Ikke aktuelt | Har nødv. utstyr/rutiner | Behov bistand | Kommentar |
| Kartlegging og risikovurdering kjemiske og biologiske faktorer   |              |                          |               |           |
| Har virksomheten giftige, allergifremkallende, mutagene, arvestoffskadelige, reproduksjonsskadelige eller kreftfremkallende kjemikalier <ul style="list-style-type: none"> <li>• Asbest</li> <li>• Kwarts</li> <li>• Løsemidler</li> <li>• Isocyanater</li> <li>• Plast og komposittmaterialer</li> <li>• Herdeplast</li> </ul> Metaller og metallforbindelser |              |                          |               |           |
| Har virksomheten oppdatert stoffkartotek og kan det dokumenteres at opplæring i bruk er gitt?  |              |                          |               |           |
| Har ansatte nødvendig verneutstyr og blir dette brukt? Opplæring i bruk? Rutiner for vedlikehold og utskiftning?   |              |                          |               |           |

|   |  |  |  |  |
|---|--|--|--|--|
| Har virksomheten arbeid med mikroorganismer <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mikrobiologiske laboratorier</li> <li>• Industrielle prosesser</li> </ul>  |  |  |  |  |
| Er ansatte eksponert for mikroorganismer <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kloakkanlegg</li> <li>• Avfallssortering</li> <li>• Arbeid med gjødsel</li> <li>• Arbeid med forsøksdyr</li> <li>• Arbeid med pasienter med smittsomme sykdommer</li> <li>• Rehabilitering av bygg</li> </ul> |  |  |  |  |
| Kan ansatte utsettes for utilsiktet eksponering i form av forurensninger i produkter som brukes i produksjonen <ul style="list-style-type: none"> <li>• Forstoff fra utlandet med skadelige organismer</li> </ul>   |  |  |  |  |
| Er ansatte vaksinert?<br>(Jamfør risikovurdering)   |  |  |  |  |
| Har virksomheten tilfredsstillende ventilasjon (allmennventilasjon og/eller prosesstilpassede avsug)?   |  |  |  |  |
| Kontrolleres ansattes helse regelmessig?<br>(Jamfør risikovurdering)  |  |  |  |  |
| Annet   |  |  |  |  |

| Støy og vibrasjoner  |              |                          |               |           |
|--|--------------|--------------------------|---------------|-----------|
|  | Ikke aktuelt | Har nødv. utstyr/rutiner | Behov bistand | Kommentar |
| Kartlegging og risikovurdering støy og vibrasjoner   |              |                          |               |           |
| Utsettes arbeidstakerne for støy som kan gi hørselsskade (støynivå over tiltaks- og/eller grenseverdi)                               |              |                          |               |           |
| Benyttes hørselsvern (øreklodder og/eller ørepropper) ved støyende arbeidsoperasjoner og/eller i støyende arbeidslokaler?            |              |                          |               |           |
| Gir hørselsvernet tilstrekkelig demping? (f.eks. i kombinasjon med annet verneutstyr, bevegelser under arbeid, lue, hår/skjegg osv.) |              |                          |               |           |
| Finnes det verktøy/utstyr og/eller arbeidsoperasjoner som kan gi mekaniske vibrasjoner?  |              |                          |               |           |
| Utsettes arbeidstakerne for hånd-arm vibrasjoner i store deler av arbeidsdagen? (Eks. vinkelsliper, slagbor)                         |              |                          |               |           |
| Utsettes arbeidstakerne for helkroppsvibrasjoner i store deler av arbeidsdagen? (Eks. anleggsmaskinkjøring)                          |              |                          |               |           |

|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
| Kontrolleres ansattes helse regelmessig?<br>(Jamfør risikovurdering) |  |  |  |  |
| Annet  |  |  |  |  |

| <b>Inneklima/luftkvalitet</b>   |              |                   |               |           |
|---|--------------|-------------------|---------------|-----------|
|   | Ikke aktuelt | Har nødv. rutiner | Behov bistand | Kommentar |
| Er temperaturen tilfredsstillende (anbefalt 20-22°C)?                   |              |                   |               |           |
| Er det rapportert om problemer med temperaturregulering og/eller trekk? |              |                   |               |           |
| Er det mulighet for solavskjerming?                                     |              |                   |               |           |
| Har lokalene tilfredsstillende ventilasjon?                             |              |                   |               |           |
| Er det rapportert om fuktskader, sopp og/eller råte i lokalene?         |              |                   |               |           |
| Er støv et problem?<br>(Spesifiser hva slags støv)                      |              |                   |               |           |
| Opplevs symptomer fra luftveier, øyne, hud, eller generelt?             |              |                   |               |           |
| Har lokalet dagslys og utsyn?   |              |                   |               |           |
| Hjemmekontor  |              |                   |               |           |
| Annet   |              |                   |               |           |

| <b>Psykososiale og organisatoriske forhold</b>           |              |                   |               |           |
|--|--------------|-------------------|---------------|-----------|
|  | Ikke aktuelt | Har nødv. rutiner | Behov bistand | Kommentar |
| Kartlegging og risikovurdering psykososiale forhold      |              |                   |               |           |
| Arbeidspress/høye krav                                   |              |                   |               |           |
| Tidsfrister  |              |                   |               |           |
| Konflikter   |              |                   |               |           |
| Trakassering/seksuell trakassering                       |              |                   |               |           |
| Skiftarbeid/turnus                                       |              |                   |               |           |
| Alenearbeid (psykisk risiko)                             |              |                   |               |           |
| Hjemmekontor   |              |                   |               |           |
| Pågående/forventede organisatoriske endringer/omstilling |              |                   |               |           |

|                                  |  |  |  |  |
|----------------------------------|--|--|--|--|
| Rutiner vedrørende varsling      |  |  |  |  |
| Vold/trusler                     |  |  |  |  |
| Rusmiddelpolicy                  |  |  |  |  |
| Avklarte roller/ansvar/myndighet |  |  |  |  |
| Annet                            |  |  |  |  |

| <b>Krise og beredskap</b>     |              |                   |               |           |
|-------------------------------|--------------|-------------------|---------------|-----------|
|                               | Ikke aktuelt | Har nødv. rutiner | Behov bistand | Kommentar |
| Rutiner vedr. krisehåndtering |              |                   |               |           |
| Beredskapsplan                |              |                   |               |           |
| Opplæring krise og beredskap  |              |                   |               |           |
| Annet                         |              |                   |               |           |

| <b>Covid-19</b>  |              |                   |               |           |
|--|--------------|-------------------|---------------|-----------|
|  | Ikke aktuelt | Har nødv. rutiner | Behov bistand | Kommentar |
| Kartlegging og risikovurdering av faren for spredning av koronaviruset |              |                   |               |           |
| Utarbeidet plan for og/eller iverksatt tiltak                          |              |                   |               |           |
| Annet  |              |                   |               |           |

| <b>Kurs/Undervisning</b>                            |              |                   |             |           |
|---|--------------|-------------------|-------------|-----------|
|   | Ikke aktuelt | Har nødv. rutiner | Ønsker kurs | Kommentar |
| HMS-opplæring (anbefalt oppdat. 5-10 år)            |              |                   |             |           |
| - Ledere  |              |                   |             |           |
| - Verneombud  |              |                   |             |           |
| - Arbeidsmiljøutvalg                                |              |                   |             |           |
| - Ansatte   |              |                   |             |           |
| Førstehjelpskurs (oppfriskning anbefalt hvert 3 år) |              |                   |             |           |
| Opplæring spesifikke emner jfr. kartlegging over    |              |                   |             |           |
| Annet   |              |                   |             |           |

|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|

## Hva er lovpålagt:

- Å være tilknyttet en godkjent bedriftshelsetjeneste (Bransjeforskriften)
- Øverste leder må ha kurset «HMS for ledere» (1 dag) (Arbeidsmiljøloven)
- Verneombud og AMU-medlemmer må ha kurset «Grunnoppplæring i Arbeidsmiljø» (3 dager med hjemmeoppgave) (Arbeidsmiljøloven).
- Internkontroll (Internkontrollforskriften)
- Kartlegging og risikovurdering (Forskrift om utførelse av arbeid)
- Målrettet helsekontroll for de som blir eksponert for f.eks. støy/kjemikalier etc. (Risikovurdering må foreligge; normalt hvert 2. eller 3. år.)
- Årlig utarbeidelse av handlingsplan for samarbeid med bedriftshelsetjenesten (Arbeidstilsynets krav)
- Utarbeide årsrapport i samarbeid med bedriftshelsetjenesten (Arbeidstilsynets krav)