

**Fra:** Anette Kvinge Nilsson <anette.nilsson@salutis.no>  
**Sendt:** 15.05.2023 14:51:50  
**Til:** Nadine Gutte-Preusse <Nadine.Gutte-Preusse@fedje.kommune.no>  
**Emne:** SV: Arbeidshelseundersøkelse

---

Hei Nadine!

Litt info om arbeidshelseundersøkelsene:

Bedriftshelsetjenesten skal bistå arbeidsgiver med å verne og fremme helsen hos arbeidstakere i forbindelse med arbeidssituasjonen. Hensikten er å avdekke sammenheng mellom arbeidsmiljøpåvirkning og eventuelle helsereaksjoner, samt følge opp symptomer på sykdom eller skade som erfaringsmessig kan opptre i forbindelse med enkelte yrker og eksponering. I tillegg til en samtale om eksponeringsfaktorer og helse, tilbys det relevant prøvetaking utfra aktuell eksponering.

Dersom det er ansatte arbeidstakere som har behov for tolk, ber vi om at arbeidsgiver bestiller og tilrettelegger for dette, slik at kvaliteten på arbeidshelseundersøkelsen blir ivaretatt. Vi fraråder å benytte kollegaer eller familiemedlemmer til dette.

Arbeidsgiver har ikke anledning å tilby generelle helsekontroller av arbeidstakere som ikke er utsatt for risiko jf. Forskrift om Organisering, ledelse og medvirkning § 14-1.

Dersom arbeidshelseundersøkelsene skal foretas i bedriftens lokaler, forutsetter det at det stilles egnede lokaler til disposisjon, med plass til utstyr og hvor det av hensyn til personvern og hørselstesting ikke er lytt til tilstøtende rom eller sjenerende bakgrunnsstøy. Det er også nødvendig med stikkontakt til PC, minimum kontorstol og bord til våre ansatte. Det forventes også at rommet har normal belysning og innetemperatur. Alternativt kan arbeidshelseundersøkelsene utføres ved et av Salutis HMS kontorer.

Hvis de oppsatte timene ikke skulle passe ta kontakt med **Anette** pr. telefon eller e-post. Dere kan bytte timer med hverandre hvis dette er ønskelig/nødvendig uten å gi nærmere beskjed.

Kontaktinformasjon: [anette.nilsson@salutis.no](mailto:anette.nilsson@salutis.no) /telefon 93228022

Frist for avlysning av time for den enkelte ansatte er 24 timer, og frist for avlysning hele dager med helseundersøkelser er to dager før avtalt dato. Alt som blir avlyst etter fristen blir fakturert den enkelte bedrift.

**Behov for forberedelse:**

- **Dersom det skal gjennomføres pusteprobe, skal den ansatte ikke røyke like før undersøkelsen (helst ca. 1 time)**
- **I de tilfeller det skal gjennomføres hørselstest hos ansatte som er støyeksponert, anbefales det at audiometriundersøkelsen foregår så tidlig på dagen som mulig (i løpet av to til tre timer etter arbeidets start). Som en ekstra sikkerhet anbefales det å benytte hørselsvern fra arbeidstidens begynnelse til undersøkelsen finner sted, og i alle fall hvis det går lengre tid før undersøkelsen gjennomføres.**

## Ordrebekreftelse målrettede arbeidshelseundersøkelser

Jf. bestilling fra samarbeidsplanen oversendes ordrebekreftelse på gjennomføring av målrettede arbeidshelseundersøkelser for 2023. For å sikre at leveransen er i henhold til bestilling og behov, ber vi om at du som bestiller sjekker ordrebekreftelsen og gir oss tilbakemelding dersom denne ikke er i samsvar med forventninger til leveransen. Hvis oppsatt dato ikke passer må vi ha beskjed **senest 7 dager før**.

<b>Oppdragsgiver: Fedje Kommune</b>		<b>Dato: 15.06.23</b>
<b>Kontaktperson (bestiller):</b> Nadine Gutte- Preusse	<b>Det bekreftes at bestiller har bestillermyndighet:</b> Ja	
<b>Bestilling:</b> Arbeidshelseundersøkelse		
<b>Antall arbeidshelseundersøkelser: 10</b>		
<b>Øvrige opplysninger:</b>		
<b>Avbestillingsrutiner</b> Hel dag: senest 48 timer før avtale Enkelttime: senest 24 timer før avtale <i>Ikke overholdt avbestillingsfrist medfører registrering/fakturering av avsatt tid. Avmelding før oppgitte frister gir ingen økonomiske forpliktelser.</i>		

**Ordrebekreftelsen er å anse som en forpliktende bestilling.**

**Fra:** Nadine Gutte-Preusse <Nadine.Gutte-Preusse@fedje.kommune.no>

**Sendt:** mandag 15. mai 2023 12:02

**Til:** Anette Kvinge Nilsson <anette.nilsson@salutis.no>

**Emne:** Arbeidshelseundersøkelse

Hei,

vi skal kalle inn de som skal være med på undersøkelsen. Har du noe skriftlig informasjon som vi kan formidle til de ansatte som skal delta?

Med vennleg helsing

Pleie og omsorg

**Nadine Gutte-Preusse**

Pleie og omsorgsleiar – Fedje kommune

Tlf 56 16 51 00 | Direkte 56 16 51 42 |

Internett [www.fedje.kommune.no](http://www.fedje.kommune.no)



*Me gjer merksam på at dette ikkje er ei privat e-postadresse; både innkomande og utgåande e-post vert vurdert for journalføring i kommunen sitt sak- og arkivsystem. E-postar med innhald knytt til konkrete saker under handsaming bør sendast til [postmottak@fedje.kommune.no](mailto:postmottak@fedje.kommune.no), gjerne med kopi til mi e-postadresse.*