

OPPDRAGSAVTALE

mellom Fedje skule
og Ingrid Kvam Steinshamn

Innledning:

Etter forespørsel fra Fedje skule i samband med forfasen av Oppfølgingsordningen har det blitt gjort avtale om å engasjere Ingrid Kvam Steinshamn som veileder/fagperson i gjennomføringsfasen av Oppfølgingsordningen, høsten 2023 til våren 2025. Engasjementet er presisert å omhandle konkrete oppdrag som skildret i plan for gjennomføringsfasen for Fedje skule, tilsendt og godkjent av Statsforvalteren i Vestland 15.05.2023.

Partene:

Denne avtalen inngås mellom

Engasjert
Ingrid Kvam Steinshamn (IKS)
Nyledbakken 11
6012 ÅLESUND
Org.nr: 926 777 475

Oppdragsgiver
Fedje skule (Skulen)
Stormarkvegen 49
5947 Fedje
Org.nr: 974 767 619

Innhold/omfang:

IKS tar på seg oppdraget ved Fedje skule med følgende oppgaver:

- Rådgiver, veileder og kompetanse/fagperson innen lederstøtte og kompetansehevende tiltak (jfr plan for gjennomføringsfasen)

Tidsrom:

Oppdraget varer fra 01.08.23 til 30.06.25. IKS skal i perioden jobbe avtalte timer skildret i egen tidsplan, med et omfang på 200-250 timer pr skoleår.

Etter avtale kan arbeidstiden komprimeres/utføres i perioder med oppsamlet arbeidstimer til fordel for faste dager/møtetider (jfr detaljert avtale i egen tidsplan – utarbeides sammen med rektor våren 2023).

Pris/fakturering:

Pris for oppdraget faktureres på grunnlag av en timesats for kompetanseoppdrag for UH-miljø. Som utgjør 900 kr pr time. Dette inkluderer sosiale kostnader. Eventuelle reise-/oppholdskostnader kommer i tillegg (etter avtale).

Skulen er med dette fristilt krav om arbeidsgiveravgift, feriepenger og andre sosiale kostnader (sykepenger/pensjon m.m.), da IKS godtgjøres i eget enkeltpersons foretak.

Godtgjørelse faktureres kvartalsvis med betalingsfrist 15 dager etter korrekt mottatt faktura.

Faktura sendes til følgende adresse:
postmottak@fedje.kommune.no (Preferert som EHF).

Fedje kommune v/Stine S Nordby
Stormarkvegen 49
5947 Fedje

Spesielle bestemmelser

Arbeidssted: IKS er ikke bundet til arbeidssted, men har mulighet til å benytte seg av lokalene ved behov for kontor, møter, forelesninger e.l.

Taushetsplikt: IKS er gjort kjent med forpliktelser knytt til taushetsplikt i skolen, etter Forvaltningsloven § 13.

Underskrift på denne avtalen dokumenterer at IKS forplikter seg til lojalitet i samsvar med dette, både under oppdragsperioden og etter avtalens slutt.

Ansvarsforhold/forsikringer: Oppdragsgiver har ikke forsikringsansvar for IKS utover skader/ulykker på skolens tomt og/eller lokaler i sammenheng med arbeidstid/oppg. som allerede dekkes av skolens eller kommunens gjeldende forsikring.

Ferie/Sjukdom: IKS har ikke rett på ferie i denne avtalen. Ved eventuell sykdomsdager blir arbeidstid/oppgaver flyttet eller faktura justert ved manglende arbeidstid.

Vilkår: Oppdragsavtalen tar høyde for de vilkår som fremgår av Vedtekter for Fedje skule, Universitets- og høyskoleloven og de vilkår som til enhver tid gjelder for norsk arbeidsliv jr Arb.miljøloven.

Oppsigelsesfrist: Det er tre – 3 – måneders gjensidig oppsigelsesfrist for oppdragsavtalen.

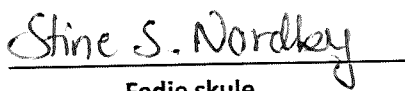
Endringer: Oppdragsgiver eller oppdragstaker kan ved endringer kreve revisjon av oppdragsavtalen. Oppdragsavtalen skal revideres når det blir gjort større endringer i oppdraget, f.eks i ansvarsforholdet, oppdragsinnhold eller oppdragsstørrelse. Oppdragsavtalen med nyeste kontraktsdato er gjeldende.

Denne avtalen er utferdiget og undertegnet i 2 eksemplar; ett til hver av partene.

Sted/dato: Ålesund 2/6-23

Sted/dato: Fedje 2/6-23


Ingrid Kvam Steinshamm


Fedje skule

