



OPPDRAGSAVTALE

OPPFØLGINGSORDNINGEN

mellom Fedje kommune
og NLA Høgskolen
2023 - 2025

Innledning:

Etter forespørsel fra Fedje skule i samband med forfasen av Oppfølgingsordningen har det blitt gjort avtale om å engasjere to ansatte fra norskseksjonen ved NLA Høgskolen som veileder/fagperson i gjennomføringsfasen av Oppfølgingsordningen, høsten 2023 til våren 2025. Engasjementet er presisert å omhandle konkrete oppdrag som skildret i plan for gjennomføringsfasen for Fedje skule, tilsendt og godkjent av Statsforvalteren i Vestland 15.05.2023.

Partene:

Denne avtalen inngås mellom:

Engasjert

NLA Høgskolen (NLA)
Pb 74 Sandviken
5812 Bergen
Org.nr: 995 189 186

Oppdragsgiver

Fedje Kommune
Stormarkvegen 49
5947 Fedje
Org.nr: 974 767 619

Innhold/omfang:

NLA, ved norskseksjonen, tar på seg oppdraget ved Fedje skule med følgende oppgaver:

- Rådgiver, veileder og kompetanse/fagperson innen lesestrategier og lesekompetanse, i tillegg til kompetansehevende tiltak (jfr plan for gjennomføringsfasen)

Tidsrom:

Oppdraget varer fra 01.08.23 til 30.06.25. NLA skal i perioden jobbe avtalte timer et omfang på 100-150 timer pr skoleår.

Det skal gjøres avtale om, og etableres en skriftlig tidsplan som viser omfang og ressursbruk for skoleåret 2023/2024 og 2024/2025.

Ved eventuelle endringer i omfang og ressursbruk skal det gjøres skriftlig avtale mellom partene.

Etter avtale kan arbeidstiden komprimeres/utføres i perioder med oppsamlet arbeidstimer til fordel for faste dager/møtetider (jfr detaljert avtale i egen tidsplan – utarbeides sammen med rektor våren 2023, og i god tid før oppstart av nytt skoleår 2024/2025).



Fakturering:

NLA sender Fedje kommune faktura:

- Høsten 2023, senest 15.12.2023
- Våren 2024, senest 30.06.2024
- Høsten 2024, senest 15.12.2024
- Våren 2025, senest 30.06.2024

Fakturaen skal vise det totale omfang av timer som det er gjort avtale om, og som er gjennomført i den gjeldende perioden.

Pris for oppdraget faktureres på grunnlag av en timesats for kompetanseoppdrag for UH-miljø. Som utgjør 1000 kr pr time. Dette inkluderer sosiale kostnader. Eventuelle reise-/oppholdskostnader kommer i tillegg (etter avtale).

Skulen er med dette fristilt krav om arbeidsgiveravgift, feriepenger og andre sosiale kostnader (sykepenger/pensjon m.m.), da NLA tar ansvar for dette for sine ansatte.

Faktura sendes til følgende adresse:

postmottak@fedje.kommune.no (Preferert som EHF).

Fedje kommune v/Stine S Nordby, fungerande rektor og rådgivar ved Fedje skule
Stormarkvegen 49
5947 Fedje

Kontakt Fedje skule, Stine Nordby, stine.nordby@fedje.kommune.no
Telefon 56 16 51 25

Spesielle bestemmelser

Arbeidssted: NLA-ansatte er ikke bundet til arbeidssted, men har mulighet til å benytte seg av lokalene ved behov for kontor, møter, forelesninger e.l.

Taushetsplikt: NLA-ansatte er gjort kjent med forpliktelser knytt til taushetsplikt i skolen, etter Forvaltningsloven § 13.

Underskrift på denne avtalen dokumenterer at NLA forplikter seg til lojalitet i samsvar med dette, både under oppdragsperioden og etter avtalens slutt. Det signeres taushetsplikts-avtaler med de konkrete ansatte fra NLA som møter på skolen i tillegg.

Ansvarsforhold/forsikringer: Oppdragsgiver har ikke forsikringsansvar for NLA sine ansatte utover skader/ulykker på skolens tomt og/eller lokaler i sammenheng med arbeidstid/oppdg. som allerede dekkes av skolens eller kommunens gjeldende forsikring.

Ferie/Sjukdom: NLA sine ansatte har ikke rett på ferie i denne avtalen. Ved eventuell sykdomsdager blir arbeidstid/oppgaver flyttet eller faktura justert ved manglende arbeidstid.



NLA Høgskolen
Bergen

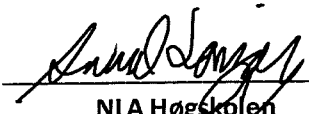
Vilkår: Oppdragsavtalen tar høyde for de vilkår som fremgår av Vedtekter for Fedje skule, Universitets- og høyskoleloven og de vilkår som til enhver tid gjelder for norsk arbeidsliv jr Arb.miljøloven.

Oppsigelsesfrist: Det er tre – 3 – måneders gjensidig oppsigelsesfrist for oppdragsavtalen.

Endringer: Oppdragsgiver eller oppdragstaker kan ved endringer kreve revisjon av oppdragsavtalen. Oppdragsavtalen skal revideres når det blir gjort større endringer i oppdraget, f.eks i ansvarsforholdet, oppdragsinnhold eller oppdragsstørrelse. Oppdragsavtalen med nyeste kontraktsdato er gjeldende.

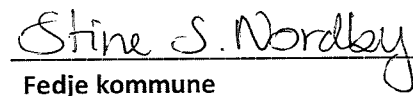
Denne avtalen er utferdiget og undertegnet i 2 eksemplar; ett til hver av partene.

Sted/dato: Oslo/8.6.23



NLA Høgskolen
Prorektor
Amund Langøy

Sted/dato: Fedje 14/9-23



Fedje kommune
Stine Nordby