



Kommunane i Vestland

Saksbehandlar, innvalstelefon

Kåre Træen, 5764 3004

## Handsaming av budsjett og økonomiplan – innsending til Statsforvaltaren

Etter at årsbudsjettet og økonomiplanen for 2024 – 2027 er vedteke, ber vi kommunane **snarast mogleg og seinast innan 30 dagar etter vedtaket** å sende dokumenta til Statsforvaltaren.

Vi ber om at dokumenta blir sende elektronisk til postmottaket vårt. Spørsmål om innsendinga kan rettast til arkivet, [sfvpost@statsforvalteren.no](mailto:sfvpost@statsforvalteren.no)

Årsbudsjettet og økonomiplanen som blir sende til oss, skal vere ajourført i samsvar med vedtaket til kommunestyret. Vi ber òg om å få tilsendt utskrift av saksprotokollen for handsaminga, frå innstillinga til administrasjonen til vedtaket i kommunestyret. Dette gjeld også for kommunale føretak.

Budsjett og økonomiplan skal vere utarbeidd, vedteke og oppsett etter kommunelova med tilhøyrande forskrift. Økonomiplanen må syne korleis langsiktige utfordringar, mål og strategiar i kommunale planar skal følgjast opp. Saman med årsbudsjettet skal han vise kommunestyrets prioriteringar og løyvingar og dei mål og premisser som økonomiplanen og årsbudsjettet byggjer på. Dei skal også vise utviklinga i kommunens økonomi og utvikling i gjeld og andre vesentlege langsiktige forpliktingar. Vedtaket om årsbudsjettet skal angi beløpet for nye lån som skal takast opp i budsjettåret.

Økonomiplanen og årsbudsjettet skal settast opp i balanse for kvart år og vere realistiske, fullstendige og oversiktlege etter lov og forskrift. Innsparingar (auka inntekter eller reduserte utgifter) som kommunestyret vedtek for å oppnå årsbudsjettet og økonomiplanen i balanse, skal vere fordelte ut på dei enkelte ramme- eller tenesteområda. Dette inneber at innsparingane blir fordelte og trekkjer ned løyvingane etter kommunestyret sine prioriteringar.

Økonomiplanen kan utgjere, eller inngå i, kommuneplanens handlingsdel etter plan- og bygningslova § 11-1 fjerde ledd.

Etter kommunelova har kommunestyret ei plikt til å vedta finansielle måltal for styringa av kommuneøkonomien. Med finansielle måltal er det meint politiske mål for økonomisk utvikling, t.d. mål for utvikling av netto driftsresultat, gjeldsgrad og disposisjonsfond.



Økonomiplanen og årsbudsjettet skal innehalde oppstillingane:

- bevilgningsoversikter drift etter forskrifta § 5-4 (to skjema etter 1. og 2. ledd)
- bevilgningsoversikter investeringar etter forskrifta § 5-5 (to skjema etter 1. og 2. ledd)
- økonomisk oversikt drift etter art, jf. forskrifta § 5-6 (seinaste frist for innsending er 1. mars)
- oversikt over den årlege utviklinga i gjeld og andre vesentlege langsiktige forplikningar i planperioden, jf. forskrifta § 5-7.

Kommunale føretak, interkommunale politiske råd og kommunale oppgåvefelleskap kan i oppstillingane etter forskrifta § 5-4 og § 5-6 slå saman uvesentlege postar med andre postar, og utelate postar som ikkje er aktuelle.

For kommunale føretak som driv næringsverksemd kan årsbudsjettet og økonomiplanen tilpassast etter forskrifta § 7-2.

### **Robek-kommunar – forpliktande plan og opplysningar for lånegodkjenning**

Kommunar som er oppførte i Robek (register for betinga godkjenning og kontroll), skal utarbeide og vedta ein forpliktande plan og gjennomføre tiltak for å få økonomien i balanse. Dette kan vere ein eigen plan, eller at planen er ein del av økonomiplanen.

Ved lånegodkjenning til Robek-kommunar ønskjer vi at kommunane i søknaden til Statsforvaltaren gjev følgjande opplysningar:

- kort omtale av investeringa
- finansiering med lånebehov
- lån som kommunale føretak har ansvaret for, og der kommunen er innmeldt i Robek, skal også godkjennast av Statsforvaltaren. Det same gjeld for selskap etter IKS-lova, dersom ein av deltakarkommunane er registrert i Robek.

### **Kontroll og budsjettbrev til kommunane**

For alle kommunane kontrollerer vi at budsjett og økonomiplan er i balanse, og at det ikkje er budsjettert med uspesifiserte innsparingar. Denne kontrollen avgjer om det etter kommunelova er grunnlag for å melde kommunen inn i Robek-registeret, og eventuelt etter det føreta ein lovlegkontroll av budsjettdokumenta.

Statsforvaltaren har som tidlegare år mål om å sende eit brev til kvar kommune om budsjett- og økonomiplanar 2024–2027. I brevet formidlar vi våre økonomiske vurderingar ut i frå status og slik økonomien er planlagt for dei nærmaste åra. Eit viktig grunnlag for slike vurderingar er kommunestyra sine vedtak om finansielle måltal med handlingsreglar, og korleis dette blir følgt opp gjennom planlegging og styring av økonomien

Med helsing

Nils Erling Yndesdal  
kommunaldirektør

Kåre Træen  
seniorrådgjevar

*Dokumentet er elektronisk godkjent*

Dersom det er spørsmål kan kommunane ta kontakt med Håvard Rød (55 57 21 43), Marit Lunde (57 64 30 05 ) eller Kåre Træen (57 64 30 04) hjå Statsforvaltaren.