

	Avtaledato:	24.10.23	Arkivnr:	2023/66091
--	-------------	----------	----------	------------

Gjennomføringsavtale

mellom

Vestland fylkeskommune, org. nr. 821 311 632

og

Fedje kommune, org.nr. 944 041 036 (heretter kalt Utbyggjar)

for prosjekt: N15 fv. 5510 Fedje – forlenging av fortau.

1. Grunnlaget for avtalen

- Avtalen gjeld forlenging av fortau i samband med reguleringsplanid 4633_200001 i Fedje kommune.

2. Allmenne vilkår

- Denne avtalen omfattar prosjektering, grunnnerv, ansvar som tiltakshavar og byggherre, finansiering, gjennomføring, overtaking og garanti.
- All informasjon og liknande som partane mottok etter at avtalen er inngått, og som kan tenkjast ha betydning for nokon av punkta i avtalen, skal utan ugrunna opphald meddelast den andre parten.
- Utbyggjar er ansvarleg for prosjektering og byggjing av prosjektet på og inntil fylkeskommunen sin grunn etter godkjent reguleringsplan og etter tidsfristar i denne avtalen.

Kontaktperson hos utbyggjar: Berit Karin Rystad / berit.karin.rystad@fedje.kommune.no / 906 19 328.

- Denne avtalen ligg føre i to eksemplar der avtalepartane beheld kvar sin.

3. Ansvar

- Utbyggjar har ansvaret som følger med å vere tiltakshavar og byggherre.

4. Skildring av prosjekt og geografisk avgrensing

Eksisterande fortau foran gravplassen skal forlengast nordover frem til avkøyrslø like nord for utvida gravplass, skravert i grått under.



5. Finansiering

- Utbyggjar skal finansiere heile prosjektet inklusive nødvendig planlegging, prosjektering, alle byggekostnader og elles det som går fram av avtalen.

6. Framdrift

- Arbeidet kan starte opp etter at denne avtale er underteikna, teikningsgrunnlag er akseptert og alle offentlege løyver er gitt.
- Utbyggjar skal levere ein overordna framdriftsplan for prosjektet i god tid før arbeid startar opp.
- Bindande ferdigstillingsfrist er: Prosjektet skal vere ferdig innan 2 månader etter fysisk oppstart av gravearbeida.

7. Prosjektering/byggeplan

- Det skal utarbeidast byggeplan for prosjektet i samsvar med Statens vegvesens gjeldande handbøker. Byggeplan skal utarbeidast i samsvar med handbok R700 «Tegningsgrunnlag». For

konstruksjonar skal kontroll og godkjenning gjennomførast i samsvar med handbok N400 «Bruprosjektering».

- Byggeplan skal sendast til gjennomgang av Vestland fylkeskommune. All revisjon av byggeplanar skal også sendast til Vestland fylkeskommune for gjennomgang.
- Før arbeider kan starte opp, skal Utbyggjar:
 - innhente nødvendige løyver frå offentlege styresmakter, herunder byggjeløyve frå Fedje kommune, graveløyve og arbeidsvarslingsplan.
 - syte for at nødvendige miljøundersøkingar er utført og at nødvendige tiltak vert iverksett.
- Utbyggjar skal avklare tilhøvet til private partar og offentlege etatar. All kontakt, avtalar og liknande med private, entreprenørar eller offentlege etatar skal gå gjennom Utbyggjar.
- Informasjon til naboar og andre er Utbyggjar sitt ansvar.

8. Utføring av arbeida

- Arbeidet skal utførast i samsvar med byggeplan og tekniske spesifikasjonar som har vore til gjennomgang hjå Vestland fylkeskommune. Det vert elles vist til norske og internasjonale standardar og Statens vegvesen sine gjeldande handbøker.
- Arbeidet skal utførast i samsvar med krav stilt av offentlig styresmakt og eigne tiltaksplanar (Internkontrollforskriften).
- Utbyggjar skal før byggestart dokumentere overfor Vestland fylkeskommune at evt. nødvendige geotekniske og geologiske undersøkingar av vegområdet er gjennomført.
- Det må ikkje gjerast arbeid som kan svekke vegkonstruksjon, støttemurar, fundament til bruer eller liknande.

9. Kvalitetsplan

- Utbyggjar skal utarbeide kvalitetsplan for byggeplan og utføring. Kvalitetsplanen skal vise entreprenørens systematiske ivaretaking av kvalitet og skal oversendast til Vestland fylkeskommune før arbeidet startar opp. Kvalitetsplanen skal inkludere kontrollplan som skal dekke alle arbeidsoperasjonar der det er gitt kvalitetskrav/toleransar.
- Dokumentasjon av kontroll og teknisk kvalitet av utført arbeid skal vere i samsvar med Statens vegvesen sine handbøker og skal fortløpande sendast over til Vestland fylkeskommune.
- Vestland fylkeskommune skal elles varslast for å kunne kontrollere alle arbeidsoperasjonar der produkt vert tildekkka.
- Vestland fylkeskommune har alltid rett til å gjennomføre teknisk kvalitetskontroll av arbeidet.

10. Byggherre – HMS

- Utbyggjar står som byggherre jf. byggherreforskrifta.

11. Byggemøter

- Vestland fylkeskommune skal inviterast til byggemøter og skal ha referat frå byggemøta.

12. Grunnerverv

• Erverv av grunn

Utbyggjar skal gjennomføre og koste naudsynt erverv av grunn til tiltaket. Naudsynt grunnerverv følger av reguleringsplan og/eller kart og går i tillegg fram av ervervsteikningar utarbeidd som ein del av byggeplanen, kfr. pkt 7.

• Oppmåling

Utbyggjar skal sørge for og koste naudsynt oppmåling av nye eigedomsgrenser. Frist for rekvisisjon av oppmålingsforretning er 2 veker før overlevering. Kopi av rekvisisjon av oppmålingsforretning skal sendes til fylkeskommunen og skal være fylkeskommunen i hende før overlevering.

Utbyggjar får med denne avtalen fullmakt til å rekvirere oppmålingsforretning i samsvar med reguleringsplan (PBL SAK 10 §4.3) for oppmåling av dei erverva areal som skal verte framtidig fylkeskommunal vegggrunn. Det vert og gjeve fullmakt til naudsynt søknad om deling av eigedom der ein eventuelt heilt eller delvis, ikkje er i samsvar med reguleringsplan.

Vestland fylkeskommune skal kallast inn til oppmålingsforretninga.

• Eigedomsoverføring

Utbyggjar skal gjennomføre og koste overføring av dei erverva areal som fylkeskommunen skal overta i samsvar med pkt. 11.1 og 11.2 seinast innan 1 år etter overlevering. Aktuelle areal skal overførast til fylkeskommunen utan hefte.

Overføring av eigedom kan gjerast på følgjande vis:

- Dersom aktuelle areal grensar til eit gnr./bnr. som høyrer til fylkesvegen kan aktuelle areal bli overført direkte til dette gnr./bnr. ved arealoverføring.
- Dersom aktuelle areal blir tildelt nytt gnr./bnr. ved oppmålingsforretninga og vilkåra i tinglysningsloven § 38 b er oppfylt kan fylkeskommunen eigenerklære seg som eigar av nytt gnr./bnr.
- Dersom aktuelle areal blir tildelt nytt gnr./bnr. ved oppmålingsforretninga kan gnr./bnr. skøytast over til fylkeskommunen

13. Dokumentasjon

Seinast to veker før overtaking skal følgjande sluttdokumentasjon leverast til Vestland fylkeskommune:

- Dokumentasjon av kvalitet.
- Leveranse av digitale ferdigvegsdata av FKB (FellesKartBase) og NVDB (Nasjonal VegDatabank) som spesifisert i "Objektliste for ferdigvegsdata til kart og Nasjonal VegDataBank (NVDB)". Data skal leverast på standardformat i samsvar med Statens kartverks produktspesifikasjonar for felles kartdatabase (FKB) og spesifikasjonar for NVDB. [Lenke til Objektliste - dataleveranse til FKB-kart og NVDB | Statens vegvesen](#)

Kontaktperson datafangst hos entreprenør:

Samnøy Maskin AS / Kjell Samnøy / 91 81 72 66 / kjell@samnøymaskin.no

- Som-bygd teikningar skal leverast i samsvar med handbok R700. For konstruksjonar skal som-bygd teikningar og IDV-plan leverast i samsvar med handbok N400.

14. Overtaking

- Arbeida skal overtakast av Vestland fylkeskommune for den delen av prosjektet som skal vere del av fylkesveganlegg.
- Det skal haldast overtakingsforretning når alle arbeida er utført i samsvar med denne avtalen.
- Overtaking skal finne stad etter synfaring på bar mark, etter skriftleg forvarsel på 2 veker, seinast 3 mnd. etter at arbeidet er ferdig. Ved overtaking skal avtalepartane i fellesskap underteikne overtakingsprotokollen.
- Vestland fylkeskommune har rett til å ta anlegget i bruk ved tidlegare ferdigstilling enn det som er kontraktsfesta.

15. Garanti/reklamasjon

- Dersom anlegget ikkje vert fullført i samsvar med denne avtalen, står Vestland fylkeskommune fritt til, for Utbyggjar si rekning, å fullføre anlegget eller å tilbakeføre vegområdet til opphavelag utsjånad og funksjon. Krav om dette må fremjast seinast 1 mnd etter ferdigstillingsfrist.
- Utbyggjar forpliktar seg til i ein periode på 5 år etter overtaking (utan kostnader for Vestland fylkeskommune) å rette opp manglar som skuldast prosjektering, utføring eller andre tilhøve som Utbyggjar heftar for. Vestland fylkeskommune må fremje krav om retting innan rimeleg tid etter at mangelen er eller burde vore oppdaga, og seinast innan utløp av reklamasjonstida. Er ikkje mangelen retta innan frist fastsett av Vestland fylkeskommune, kan Vestland fylkeskommune ordne med retting for Utbyggjars rekning.

16. Forsikring, risiko og meirkostnader

- Utbyggjar skal halde forsikra det som til ein kvar tid er utført av tiltaket.
- Utbyggjar skal ha ansvarsforsikring. Forsikringa skal stillast på vanlege vilkår og skal dekkje skade han og hans entreprenør og underentreprenør kan påføre person og ting i samband med utføring av tiltaket.
- Utbyggjar skal levere kopi av forsikringsbevis før arbeidet kan setjast i gang. Vestland fylkeskommune skal oppdaterast med kopi ved endringar og fornying av forsikringsbevis.

17. Tvistar

- Tvistar mellom partane skal søkjast løyst i minnelegheit. Dersom ein ikkje oppnår løysing, skal tvisten avgjerast ved ordinær rettsgang.

18. Vedlegg

- Dokument / mailer i saka.

Retningslinjer for framføring av kablar, leidningar og graving i offentleg veg, sjå 'www.vegvesen.no'.

<https://www.vestlandfylke.no/fylkesveg/loyve-og-dispensasjonar/grave-og-framforingsloyve/>

Askøy/dato:

Fedje/dato: 27.10.23



sign./ Cathrine H. Botnevik

Vestland fylkeskommune
Org. nr. 821 311 632



sign. / Berit Karin Rystad

Fedje kommune
Org. nr. 944 041 036