



## Saksframlegg

Sakshandsamar:	Personalleiar/leiar fellestenester			Dagrun Gunnarson	
Avgjerslemynde:		Arkivnr.:	21/112	Klassering:	

### Årsmelding for arbeidsmiljøutvalet 2020

#### Saksopplysningar:

##### Bakgrunn

Arbeidsmiljøutvalet hadde to møte i 2020. Rådmannen var leiar av AMU t.o.m. april 2020, då hovedverneombod tok over, til mai 2022 (AMU 008/19). Bedrisfthelsetenesta var med i møtet i november.

##### Gjennomførte tiltak innan førebyggjande arbeid/arbeidsmiljø 2020:

På grunn av koronarestriksjonar, har det vore avgrensa moglegheiter til å gjennomføre plan for førebyggjande arbeid i 2020. Dei fleste planlagt kurs har me måtta kutte, som førstehjelp, forflytningskurs, kurs i bruk av kjemikalier, kurs vald/trugsmål, samt felles brannøving.

Men følgjande vart gjennomført:

- Vernerunde barnehage, sjukeheim, helsestasjon og skule (mai/juni )
- Felles julebord vart avlyst pga korona, men pengane vart fordelt til arrangement pr «hus»
- Medarbeidersamtalar i dei fleste einingar før 01.06.
- Arbeidsmiljøopplæring for alle leiarar + verneombod 11.03.20
- Lovpålagt arbeidsmiljøopplæring for verneombod 3 samlingar haust
- Rullering av personalplan ferdig haust
- Flytting av sørviskontor frå 1.etasje kommunehus til Hjartebanken 1.etasje
- Asbestkurs for teknisk etat
- Stillaskurs for teknisk etat
- Helseundersøking for tilsette som er spesielt utsette: Reinhald, teknisk, dei som jobbar natt
- Sosialpedagogisk fellesarrangement for dei tilsette på skulen etter omorganisering
- Innkjøp av matter, skoknekt og anna ergonomisk utstyr i barnehagen
- Kontinuerleg ergonomifokus på personalmøte i barnehagen
- Oppfølging av langvarige sjukefråvær av personalleiarar med hjelp frå personalsjef

I tillegg har det vorte kjøpt inn ein del utstyr for å avhjelpe situasjonen for dei som har hatt heimekontor i lengre tid gjennom ekstra koronatilskot.

## **Økonomi:**

Arbeid med arbeidsmiljø er ein del av kommunen sin ordinære verksemd, og må takast frå dei vanlege driftsbudsjetta til einingane. I tillegg var det avsatt ein pott på kr 90 000 til førebyggjande tiltak som vert styrt av kontaktgruppa; Hovudverneombod, bedriftshelsetenesta sin kontaktperson og rådmannen sin representant (personalsjef). I 2020 vart det nytta ca. 76 000 kr. Budsjettet for 2021 er på kr 80 000.

## **Kva er arbeidsmiljø?**

Statens Arbeidsmiljøinstitutt (STAMI) oppsummerer arbeidsmiljø slik:

Arbeidsmiljøet handlar om arbeidet:

- det er knytt til korleis ein organiserer, planlegg og gjennomfører arbeidet
- det er ulikt frå arbeidsplass til arbeidsplass, og krev difor ulike tilnærmingar
- det påverkar arbeidstakarane sin helse, jobbengasjement og verksemdene sine resultat og produktivitet.

Partane i arbeidslivet har samla seg om ein felles strategi for å jobbe betre og meir treffsikkert med arbeidsmiljø, basert på forskning – meir om dette kan ein finne her: [noa.stami.no](http://noa.stami.no)

## **Vurdering:**

Basert på STAMI si tilnærming til arbeidsmiljøet, jobbar Fedje kommune bra på området:

- Me lagar årleg ein plan for førebyggjande arbeid basert på kva einingane meiner er viktig og kva me er pålagt i lov/forskrift. Her kan me i framtida i større grad ta utgangspunkt i forskning på kva som verkar på ulike typar arbeidsplassar.
- Me har ein del skriftlege rutinar, men veit at det er vel så viktig at dei tilsette kjenner rutinane og brukar dei. Det er ikkje alltid me får det til, men me har i alle fall god oversikt over kva som vert nytta og ikkje – slik at me kan gjere noko med det.
- Me tar konsekvensen av at arbeidsmiljø handlar mykje om grunnleggjande strukturar, fordeling av ansvar og oppgåver, organisering og kompetanse, og lite om kake, fellesturar og trening i arbeidstida (sjølv om det også er fint).
- I tillegg til planar og lengre liner, klarar me å snu oss rundt når det oppstår akutte behov for førebyggjande eller opprettande tiltak.

Utfordringa vår er

- Å heile tida arbeide i ein lærlings sirkel, der me planlegg/kartlegg, lagar rutinar, innfører, evaluerer og planlegg/kartlegg på nytt på grunnlag av evaluering osv, i ein konstant utviklingssirkel.
- Å ha kompetanse nok på arbeidsmiljø blant både leiarar og verneombod, også etter kvart som personar vert skifta ut.
- Å handtere dei store, akutte sakene i ei lita, tett bygd.

**Rådmannen sitt framlegg til vedtak:**

Arbeidsmiljøutvalet tek årsmelding for 2020 til orientering.

**Ikkje vedlagte saksdokument:**

<b>Doknr</b>	<b>Type</b>	<b>Dato</b>	<b>Tittel på saksdokumentet</b>
Doknr	Type	Dato	Tittel på journalpost