

Avfallsprodusentens dokumentasjon		Gnr. 99	Bnr. 27	Kommunens saksnr.
Egenerklæring for avfallsdisponering i byggesaker		Skjema utfylt, dato: 14.03.2016		Underskrift på vegne av avfallsprodusent:
<ul style="list-style-type: none"> • Brukes for å dokumentere leveranser av byggavfall der ordinær kvittering fra mottaker <u>ikke</u> kan fremskaffes. • Myndighetskrav til disponering av ulike fraksjoner – se veileder for avfallsprodusenter m.fl. • Fyll ut ett separat skjema for hver mottaker av avfall, og for hver type avfall. 				
<input type="checkbox"/>	Disponering lokalt på samme eiendom ¹⁾	Type avfall eller materialgjenvunnet produkt:		

¹⁾ Det er ikke nødvendig å dokumentere flytting av [rene] naturlige masser (jord, stein, sand etc.) internt på samme eiendom.

<input checked="" type="checkbox"/>	Disponering på annen eiendom	Hvor er avfallet disponert? →	Gnr. 57	Bnr. 8	Adresse, kommune Skjehdalen, Fjell	
		Mottaker av avfall (kontaktperson) Björnar	Telefon 91157046		E-post bjorna@bjtr.no	
		<input checked="" type="checkbox"/> Gjen-vunnet materiale	Nærmere beskrivelse av materialgjenvunnet avfall Ren betong.			
Spesifisering av hver leveranse av avfall:						
Dato ²⁾	Mengde (tonn)	Signatur på vegne av tiltakshaver (avfallsleverandør)	Signatur på vegne av avfallsmottaker ³⁾	Merknader ⁴⁾		
7-10/3-16	120		Björnar	Rein betong.		
SUM:	120		Björnar			

³⁾ Flere leveranser (lass) på samme dag kan slås sammen.

²⁾ Feltet skal ikke fylles ut når avfall er disponert lokalt, på samme eiendom.

⁴⁾ Utfyllende opplysninger om mottaker / og eller avfallsdisponering kan gis i vedlegg