

Bergen 02.05.16

Kjartan Hodneland og Barbro Urdal  
Pinnelien 5  
5053 Bergen

Tel.: 986 27 220  
E-post: [kja-hodn@online.no](mailto:kja-hodn@online.no)

Lindås kommune  
Postmottak  
Kvernhusmyrane 20  
5914 Isdalstø

LINDÅS KOMMUNE	
Klassering	
3 - 05. 2016	
Ark. saksnr. 16/1520	Løpenr.
Saksnr.	Tilgangskode

### Søknad om arealoverføring

På vegne av Anne-Betty Hodneland (søkjær) leverer eg med dette inn utfylt søknad om arealoverføring frå gbnr 40/8 til gbnr 40/14.

Mvh

  
Kjartan Hodneland

1 vedlegg.

<input checked="" type="checkbox"/> Søknad om tiltak; oppretting eller endring av matrikkeleining (deling). Pbl § 20-1 m  <input type="checkbox"/> Krav om matrikulering <sup>2</sup> av eining(ar) som ikkje krev handsaming etter Pbl § 20-1 m, eller oppmålingsforretning etter MI § 33.MI § 5, siste ledd og matrikkelforskrift §§ 43-48  <input type="checkbox"/> Rekvisisjon av oppmålingsforretning		Journalføring/stempel:	
Til kommune:			
Søknaden/rekvisisjonen gjeld: <sup>3</sup>		Plan- og bygingslova(Pbl.),Matrikelova(MI.)	
Eigedom(ar)	Gnr: 40      Bnr: 8      Fnr:      Snr:		
	Gnr: 40      Bnr: 14      Fnr:      Snr:		
Søknad om tiltak (deling) etter, Pbl.§20-1 m og matrikulering etter MI. §5.	Sakstype, Pbl. § 20-1 m: <input type="checkbox"/> A Ny grunn eigedom <input type="checkbox"/> B Ny festegrund over 10 år <input checked="" type="checkbox"/> C Arealoverføring <input type="checkbox"/> D Nytt jordsameige <input type="checkbox"/> E Ny anleggseigedom	Søknad om dispensasjon jf. pbl. § 20-1 m: <input type="checkbox"/> Plan- og bygningslov <input type="checkbox"/> Kommuneplan <input type="checkbox"/> Reguleringsplan <input type="checkbox"/> Utbyggingsplan (eldre lovverk)	
	Deling i samsvar med: <input type="checkbox"/> Reguleringsplan <input type="checkbox"/> Utbyggingsplan (eldre lovverk) <input checked="" type="checkbox"/> Privat forslag <input type="checkbox"/> Anna:		
Krav om matrikulering av einingar som ikkje krev handsaming etter Pbl. § 20-1 m, eller oppmålingsforretning etter MI. § 33. <sup>4</sup>	<input type="checkbox"/> Matrikulering av einingar, og rettar (festeforhold, bruksrettar o.a.) som er tildelt matrikelnummer etter tidligare regelverk (MI. § 5, siste ledd) <input type="checkbox"/> Samanslåing (MI. §18) <input type="checkbox"/> Føring av referanse til eksisterande grense, (MI. § 19) <input type="checkbox"/> Matrikulering av eksisterande umatrikulert eining (MI. § 13) <input type="checkbox"/> Registrering av uregistrert jordsameige (MI. § 14) <input type="checkbox"/> Registrering av samla eigedom (MI. § 20)		
	Rekvisisjon av oppmålingsforretning, MI. §33.	Oppmålingsforretning for matrikkeleining(ar) i medhald av løyve (delingsvedtak) etter Pbl. 20-1 m: <input type="checkbox"/> Grunneigedom <input type="checkbox"/> Anleggseigedom <input type="checkbox"/> Jordsameige <input type="checkbox"/> Festegrund <input type="checkbox"/> Arealoverføring Må fyllast ut dersom alternativ B eller C er ønskt:	
A) <input checked="" type="checkbox"/> Ønskjer gjennomført utan ugrunna opphald (frist 16 veker etter pbl.-vedtak, § 20-1 m + eventuell vinterforskrift, MI. § 18,3)		B) <input type="checkbox"/> Ønskjer å utsette oppmåling og matrikulering. Skal sjølv gje tilbakemelding når det er ønskjeleg å få utført arbeidet. (Etter 3 år frå godkjenning fell gjeve løyve etter pbl. bort.)	C) <input type="checkbox"/> Ønskjer av særlege årsaker å gjennomføre matrikulering men utsett fullføring av oppmålingsforretninga i medhald av matrikellova § 6. (Kommunen fastset frist for fullføring, ikkje lenger enn 3 år)
For alt C); oppgje særlege grunnar (eventuelt i eige vedlegg):			
Oppmålingsforretning for matrikkeleining(ar) som ikkje krev løyve (delingsvedtak) etter pbl. 20-1 m: <input type="checkbox"/> Oppmålingsforretning over eksisterande matrikkeleining (MI. § 33) <input type="checkbox"/> Klårlegging av eksisterande grenser (MI. § 33) <input type="checkbox"/> Grensejustering (MI. § 16) <input type="checkbox"/> Uteareal til eigarseksjon (jf. eigarseksjonslova § 7 og matrikkelforskrifta § 35)			

Spesifikasjon av parsell(ar) som vert søkt oppretta som matrikkeleining(ar):				
Parsell nr.	Areal ca. m <sup>2</sup>	Arealtype for deling	Eventuelt journal nr	Eventuelt namn og adresse på kjøpar/festar
40/14	500 m <sup>2</sup>			
Opplysingar om omsøkt tiltak; bruk, tilkomst, vassforsyning og avlaup:				
Parsellen/ane skal nyttast til <sup>5</sup>	<input type="checkbox"/> Sjølvstendig brukseining <input checked="" type="checkbox"/> Tilleggsareal til		GNR: 40 BNR: 14 FNR: SNR:	
	<input type="checkbox"/> Bustadhus <input type="checkbox"/> Fritidshus <input type="checkbox"/> Industri/Bergverk <input type="checkbox"/> Varchandcl/bank/forsikring/hotell/restaurant/anna:	<input type="checkbox"/> Offentleg verksemd <input type="checkbox"/> Landbruk/Fiske <input type="checkbox"/> Naturvern	<input type="checkbox"/> Offentleg friluftsområde <input type="checkbox"/> Offentleg veg <input type="checkbox"/> Kommunikasjonsareal / teknisk anlegg	
	Tilkomst	<input type="checkbox"/> Riks-/fylkesveg <input type="checkbox"/> Kommunal veg <input type="checkbox"/> Privat veg		
	Pbl. § 27-4 Veglov §§ 40-43	<input type="checkbox"/> Ny avkjørsel frå offentleg veg <input type="checkbox"/> Avkjørselsløyve gjeve (vedlagt)	<input type="checkbox"/> Utvida bruk av eksisterande avkjørsel <input type="checkbox"/> Søknad om avkjørselsløyve (vedlagt)	<input type="checkbox"/> Tilkomst sikra i følgje vedlagt dokument
Vass-forsyning	<input type="checkbox"/> Offentleg vassverk <input type="checkbox"/> Anna:	<input type="checkbox"/> Privat fellesvassverk. Tilknytingløyve lagt ved		
Pbl. § 27-1 og -3				
Avlaup	<input type="checkbox"/> Offentleg avlaupsanlegg <input type="checkbox"/> Privat fellesanlegg <input type="checkbox"/> Utsleppsløyve gjeve (vedlagt)	<input type="checkbox"/> Privat enkeltanlegg <input type="checkbox"/> Søknad om utsleppsløyve (vedlagt)	Beskriv:	
Pbl. § 27-2 og -3			<input type="checkbox"/> Avlaup sikra ifølge	
Vedlegg <sup>6</sup>				
			Nr. frå - til	Ikkje relevant
Partsliste/naboliste (alternativt kan nyttast s 4 eller kvitteringsskjema for rekommandert sending)				<input checked="" type="checkbox"/>
Kart og situasjonsplanar			1	<input type="checkbox"/>
Avtale om veg/tilkomst, inkl. kart				<input checked="" type="checkbox"/>
Private servituttar				<input checked="" type="checkbox"/>
Uttale/samtykke frå andre offentlege myndigheiter				<input checked="" type="checkbox"/>
Andre avtalar, dokumentasjon				<input checked="" type="checkbox"/>
Andre vedlegg				<input checked="" type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>

**Andre opplysingar og underskrift(er):**

<b>Andre opplysingar</b> (f.eks. rettshavarar av betydning)	Rettshavarar		
<b>Heimshavar (ar)</b>	Namn: Anne Betty Hodneland		Tlf: 975 12 888
	Adresse: Nattlandsveien 92 A	Postnr: 5094	Stad: Bergen
	E-post: honyland@online.no		
<b>Underskrift</b>	Stad: Hodneland	Dato: 30/4-16	Underskrift: Anne Betty Hodneland
<b>Heimshavar(ar)</b>	Namn: Kjartan Hodneland og Barbro Urdal		Tlf: 986 27 220
	Adresse: Pinnelien 5	Postnr: 5053	Stad: Bergen
	E-post: kjartan.hodneland@gmail.com		
<b>Underskrift</b>	Stad: Hodneland	Dato: 30/4-16	Underskrift: Kjartan Hodneland Barbro Urdal

**Kan nyttast til utfyllande merknader:**

Arealoverføring sjå vedlagt kart.

**Partsliste (naboar, bruksretts- og servitutthavarar, og andre som er varsla)**  
**Trengst ikkje fyllast ut dersom partsliste følgjer som eige vedlegg,**  
**alternativt kan kvitteringsskjema for rekommandert postsending nyttast.**

Namn: Marit Julian Roness Rognstad		Adresse: Prof Handteensgt 86		Namn:		Adresse:	
Eigedom (gnr., bnr., fnr., snr): 40/27		Partsstilling: Nabo		Eigedom (gnr., bnr., fnr., snr):		Partsstilling:	
Stad: Hodneland	Dato: 30/4-16	Underskrift: Marit Rognstad		Stad:	Dato:	Underskrift:	
Namn: Jorunn Sjønnessen Hodneland		Adresse: Hodneland 126		Namn:		Adresse:	
Eigedom (gnr., bnr., fnr., snr): 40/02		Partsstilling:		Eigedom (gnr., bnr., fnr., snr):		Partsstilling:	
Stad: Hodneland	Dato: 30/4-16	Underskrift: Jorunn S Hodneland		Stad:	Dato:	Underskrift:	
Namn:		Adresse:		Namn:		Adresse:	
Eigedom (gnr., bnr., fnr., snr):		Partsstilling:		Eigedom (gnr., bnr., fnr., snr):		Partsstilling:	
Stad:	Dato:	Underskrift:		Stad:	Dato:	Underskrift:	
Namn:		Adresse:		Namn:		Adresse:	
Eigedom (gnr., bnr., fnr., snr):		Partsstilling:		Eigedom (gnr., bnr., fnr., snr):		Partsstilling:	
Stad:	Dato:	Underskrift:		Stad:	Dato:	Underskrift:	
Namn:		Adresse:		Namn:		Adresse:	
Eigedom (gnr., bnr., fnr., snr):		Partsstilling:		Eigedom (gnr., bnr., fnr., snr):		Partsstilling:	
Stad:	Dato:	Underskrift:		Stad:	Dato:	Underskrift:	
Namn:		Adresse:		Namn:		Adresse:	
Eigedom (gnr., bnr., fnr., snr):		Partsstilling:		Eigedom (gnr., bnr., fnr., snr):		Partsstilling:	
Stad:	Dato:	Underskrift:		Stad:	Dato:	Underskrift:	
Namn:		Adresse:		Namn:		Adresse:	
Eigedom (gnr., bnr., fnr., snr):		Partsstilling:		Eigedom (gnr., bnr., fnr., snr):		Partsstilling:	
Stad:	Dato:	Underskrift:		Stad:	Dato:	Underskrift:	
Namn:		Adresse:		Namn:		Adresse:	
Eigedom (gnr., bnr., fnr., snr):		Partsstilling:		Eigedom (gnr., bnr., fnr., snr):		Partsstilling:	
Stad:	Dato:	Underskrift:		Stad:	Dato:	Underskrift:	



## Rettleiing:

Forvaltingslova pålegg kommunen å gi turvande rettleiing til den som treng det. På [www.bing.nu](http://www.bing.nu) er det under fana Delingssak gitt nærare informasjon om temaet.

Nedanfor er nokre utfyllande merknader gitt i form av fotnotar i skjemaet.

<sup>1</sup> Skjemaet er eit kombinert skjema som dekker både søknad om deling o.a. etter plan- og bygningslova (pbl) og rekvisisjon på ulike oppgåver etter matrikkellova (ml). Søkjar/rekvirent kryssar av for den hovudtype av tenester som er aktuelle. **Ved søknad om deling, skal kryssast av for første og andre oppgåve.**

<sup>2</sup> Matrikulering = innføring av ny juridisk eining i matrikkelen, innføring av nye opplysingar til einingane i matrikkelen eller endring av tidlegare innførde opplysingar

<sup>3</sup> Her skriv søkjar/rekvirent inn identitetsnummeret til den/dei eigedomane frå delinga/bortfesting skal skje frå eller den/dei eigedomane det etter matrikkellova er rekvirert tenester i høve til.

<sup>4</sup> Kryss av for aktuell type registrering og legg ved aktuell dokumentasjon. For samanslåing skal nyttast standard skjema med eventuelle vedlegg. Dette kan rekvirent få hos kommunen.

<sup>5</sup> Her skal det opplysast om formålet med søknaden, f.eks. bustadtomt, fritidsbustad, naust, lager, barnehage, bilverkstad, kombinert forretning/kontor, anlegg og type osv. Ein og same søknad kan femne om fleire parsellar og ulike formål.

<sup>6</sup> Søkjar skal nummerere alle vedlegga til søknaden. Det skal alltid følgja med ei partsliste og eit situasjonskart med innteikna grenser for parsell(ar) som det er søkt frå deling for/plassering av punkt det skal knytast festerett til. **Partslista** skal ha opplysingar om eigedomar og eigarar/råderettshavarar som har interesser å ivareta i samband med søknaden og etterfølgjande oppmålingsforretning og kva partstilling dei har. Partslisteskjema får ein hos kommunen eller på internett

[www.statkart.no/filestore/Matrikkelavdelingen/PDF/Blanketter/705883ePartsliste2.pdf](http://www.statkart.no/filestore/Matrikkelavdelingen/PDF/Blanketter/705883ePartsliste2.pdf)

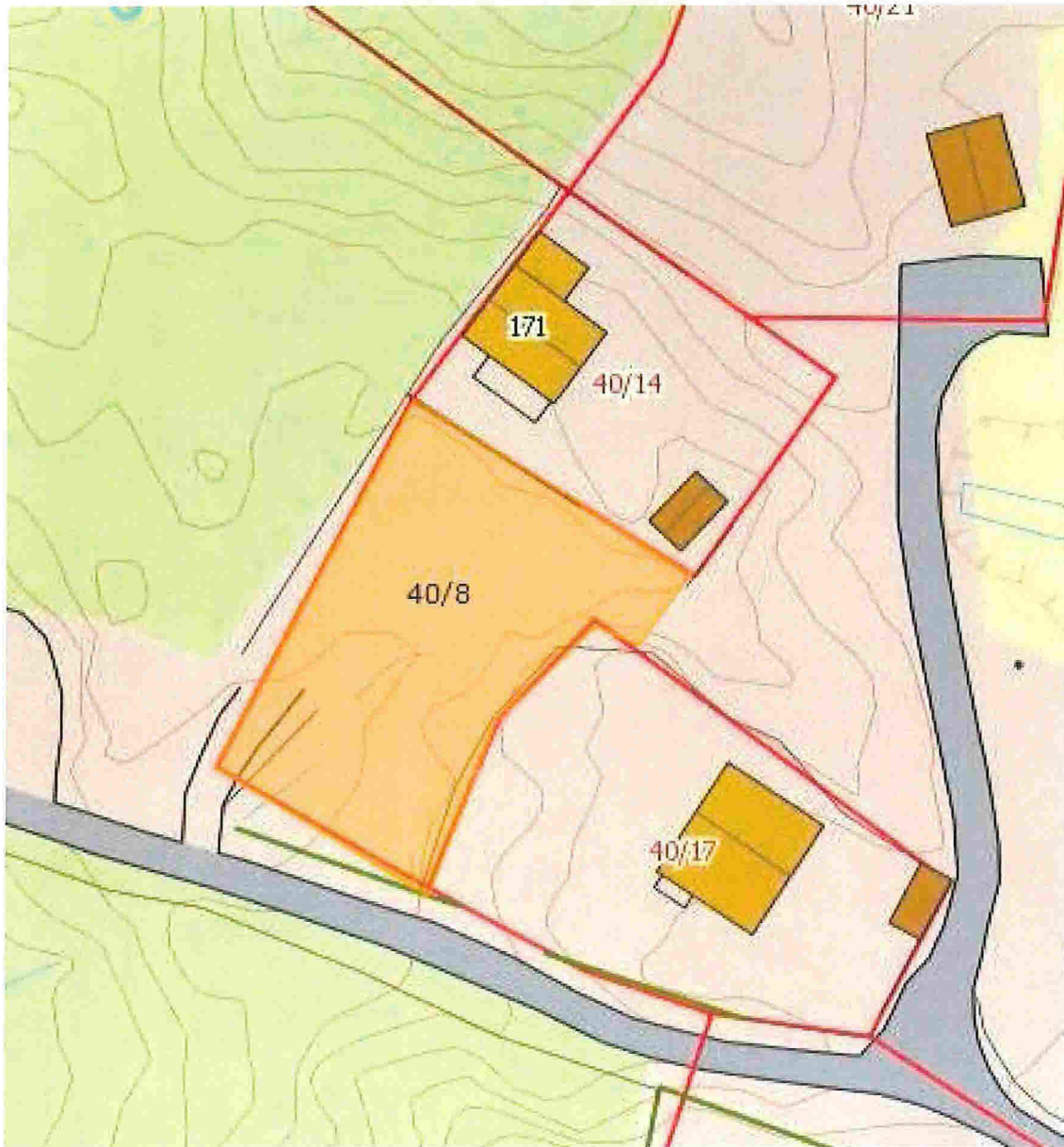
Partslista kan og nyttast som kvitteringsliste for at alle partane er varsla om søknaden. Alternativt må det leggjast ved tilfredsstillande kvittering for at varsling er utført (punktet vil då ha fleire vedlegg).

Som **kartgrunnlag** skal nyttast kopi av kommunen sitt beste kart, alternativt kopi av gjeldande reguleringsplan.

Dette kan tingast hos kommunen eller hentast frå [www.nordhordlandskart.no](http://www.nordhordlandskart.no)

## Vedlegg 1: KARTUTSNITT HODNELAND

Området det vert søkt om arealoverføring for (frå Gbnr 40/8 til 40/14) er skravert/merka med oransje farge på kartutsnittet under.



Anne Betty Hodneland