

**Mellomlagring**

For å sikre at du ikke mister innhold du har skrevet inn i feltene, må du bruke lagreknappen nederst til høyre på sidene.

**Skjema er utfylt av**

Fornavn	REIDUN TORILL
Etternavn	SÆBDAL
Fødselsdato	06.08.1951

**Informasjon om søker**

- Forhåndsutfylt informasjon er hentet fra Enhetsregisteret og kan ikke endres.
- Med prosjektet menes i skjemaet både prosjekter, tiltak eller aktiviteter som det søkes om tilskudd til.
- Dersom flere virksomheter eller organisasjoner samarbeider skal dere forklare hvem dere samarbeider med og hva samarbeidet består av.
- Tilskudd som HelseDirektoratet innvilger, utbetales alltid til den virksomheten som har ansvaret.
- En søknad må alltid ha én søker som har ansvaret, selv om flere samarbeider om prosjektet.

Organisasjonsnummer	935084733
Må være basert på en juridisk enhet.	
Organisasjonsnavn	LINDÅS KOMMUNE
Adresse	Felles postmottakKvernhusmyrane 20
Postnr./-sted	5914 ISDALSTØ
Organisasjonsform	KOMM
Kommunennummer Kun for kommuner.	1263 LINDÅS
Virksomhetens/organisasjonens e-postadresse	postmottak@lindas.kommune.no
Webadresse	www.lindas.kommune.no/
Kontonummer	32010589311

**Merknad på utbetaling av tilskudd**

Oppgi hvilken merknad dere ønsker på innbetalingen dersom dere får innvilget tilskudd.

450-1200

**Kopiadresse**

Vi sender alltid brev til hovedadressen som er hentet fra Enhetsregisteret.

Dersom dere ønsker, sender vi kopi av alle brevene til den adressen dere oppgir her.

Vi ønsker kopi av brev til annen adresse

**Kontaktperson**

Oppgi minst én person HelseDirektoratet kan kontakte dersom vi har spørsmål om søknaden.

Fornavn	Reidun
Etternavn	Sæbdal
Telefonnummer Landkode og telefonnummer	+ 47 91377514
E-postadresse	reidun.sebdal@lindas.kommune.no

**Organisasjonsstruktur**

#### Moder-, søster- eller datterorganisasjoner

- Vi har ingen moder-, søster- eller datterorganisasjoner
- Vi har moder-, søster- eller datterorganisasjon(er)
  - Legg ved fullstendig organisasjonsoversikt
- Vi er statlig, fylkeskommunalt eller kommunalt forvaltningsorgan
  - Organisasjonsoversikt behøver ikke legges ved

#### Samarbeidspartnere i prosjektet

Prosjektet skal utføres i samarbeid med andre virksomheter

Skriv inn informasjon om alle andre virksomheter eller organisasjoner dere samarbeider med om prosjektet/tiltaket.

## Tilskuddsordning

- Kunngjøringene under Tilskudd på [www.helsedirektoratet.no](http://www.helsedirektoratet.no) inneholder nødvendig informasjon for å kunne søke om tilskudd.
- Søknaden kan dere utdype i et eller flere vedlegg, dersom det er nødvendig.

Tema for tilskuddsordningen

Påvirker tilgjengelige valg i listen med tilskuddsordninger under.

- Alle tilskuddsordninger -

Tilskuddsordning

Helsestasjons- og skolehelsetjenesten

År dere søker om å motta tilskudd

- Nytt prosjekt
- Videreføring av prosjekt som har fått tilskudd av Helsedirektoratet

Helsedirektoratets referanse

Saksnummer merket "vår referanse" i siste brev dere mottok under ordningen.

## Opplysninger om tilskudd/offentlig støtte

Nei  Er det søkt om tilskudd/støtte til prosjektet fra andre tilskuddsordninger i Helsedirektoratet?

Navn på tilskuddsordningene

Nei  Har virksomheten mottatt annet tilskudd/offentlig støtte de tre siste årene?  
Er det søkt om annet tilskudd/offentlig støtte som dere venter på svar om innvilgelse?

Oppgi hvilket år, beløp, til hvilket formål og fra hvem dere har mottatt tilskudd/støtten fra de siste tre årene. Dersom noe er gitt som bagatelfinnlig støtte skal det opplyses om det. Oppgi samme informasjon for søknader dere venter på svar om innvilgelse.

## Prosjektbeskrivelse

- Beskriv prosjektet, tiltaket eller aktiviteten dere søker om tilskudd til, og målene med dette.
- Helsedirektoratet legger særlig vekt på måloppnåelse i prosjektene ved vurdering av søknadene.

### Tittel for prosjektet

Skriv inn en tittel som er beskrivende for prosjektet - maks 100 tegn.

**Styrke kapasitet og kvalitet i førebyggjande helsearbeid til barn og unge og deira familiar.**

### Kort oppsummering

Skriv en kort oppsummering av prosjektet/tiltaket og hva tilskuddet skal brukes til - maks 300 tegn.

**Styrke helsesøsterfunksjonen i barnehage og skule. Delta i tverrfagleg ressursteam i barnehagane. Rettleiar i familierettleiarprogram for barn 3-6 år og 6-12-år med PPT. Styrke individuell oppfølging til barn i 5.-7.klasse. Oppfølging av barn der overvekt er avdekka, i samarbeid med fysioterapeut .**

### Bakgrunn for prosjektet

Beskriv hvorfor prosjektet er nødvendig og beskriv prosjektets eventuelle historikk i korte trekk.

**Lindås kommune har i fleire år hatt fokus på tidleg innsats til barn og unge. Kvalitetsplan for oppvekst 2016-2028 støttar opp om målsetjinga tidleg innsats for heile oppvekstsektoren som består av tenesteområda barnehage, skule, jordmor- og helsesøstertenesta, barnevern og PPT. I arbeidet rundt barn og unge skal innsatsen vere prega av tverrfagleg samarbeid. Kvalitetsplanen for oppvekstområdet gir ei oversikt over utfordringar ein står ovanfor og innsatsområder som bør styrkast. Tverrfagleg ressursteam i barnehagar og auka kapasitet til rettleiing til foreldre er oppgåver helsesøster bør delta i. Generell styrking av helsesøsterfunksjon i skule. Fokus på kosthald og fysisk aktivitet står sentralt i forhold til å fremje god helse.**

### Målene for året dere søker om tilskudd

Hva vil dere oppnå dersom dere får innvilget tilskudd?

#### Mål 1

**Fange opp barnehagebarn med utfordringar gjennom tverrfagleg ressursteam i barnehage.**

#### Mål 2

**Auke helsesøstertilbodet i grunnskulen, særleg 5. -7. klasse.**

#### Mål 3

**Styrke foreldrerolla gjennom familierettleiingsprogram til dei yngste barna. Tverrfagleg samarbeid helsesøster/PPT og kommunepsykolog**

#### Mål 4

**Gi barn og deira familiar oppfølging når barn har utfordringar i forhold til overvekt. Samarbeid helsesøster og kommunefysioterapeut**

### Metoder, kunnskap eller erfaring

Beskriv hvilke teorier/faglige metoder dere benytter i prosjektet eller hvilken kunnskap/erfaring dere bygger på.

**Kommunen sin innsats retta mot barn og unge med særlege behov skal vere prega av tverrfagleg samarbeid og heilskapleg oppfølging.**

**Kommunen har vald å nytte evidensbasert program, som familierettleiarprogrammet "de utrolige årene" DUÅ)**

**Uttale frå ungdomsråd/ elevråd, som har vore høyringsinstans til kvalitetsplan for oppvekst, understrekar viktigeita av tilgjengeleg helsesøster på skulane, særleg for 5-7- klasse.**

Fysisk aktivitet og godt kosthald er godt begrunna for å førebygge livsstilssjukdomar og fremje god fysisk og psykisk helse. Helsedirektoratet tilrår systematisk tverrfagleg oppfølging for barn med overvekt.

#### Tiltaks- og fremdriftsplan for året dere søker tilskudd

Sett inn de viktigste tiltakene for å nå målene for prosjektet.

##### Tiltak 1

Måned

Tiltak

Velg...

Etablere tverrfagleg ressursteam i barnehagane

##### Tiltak 2

Måned

Tiltak

Velg...

Auka helsesøsterressurs i grunnskulane med særleg fokus på 5.-7kl.

##### Tiltak 3

Måned

Tiltak

Velg...

Gjennomføre rettleiaropplæring DUÅ og starte familierettleiargrupper

##### Tiltak 4

Måned

Tiltak

Velg...

Oppfølging til barn med overvekt i samarbeid med kommunefysioterapeut.

#### Risikofaktorer

Hvilke faktorer gjør det usikkert at dere skal nå målene, selv om dere mottar tilskudd fra Helsedirektoratet?

##### Risikofaktor 1

Risikoen vert vurdert som liten for å få etablert og iverksett tiltaka. Utdringa kan vere å få rekruttert kvalifisert personell tidsnok for iverksetjing.

#### Kontrolltiltak

Beskriv de interne og eksterne kontrolltiltak hos dere som skal sikre korrekt rapportering og at målene nås. Beskriv om de gjennomføres allerede eller er planlagte.

Interne kontrollaktiviteter, internrevisjon, autorisert/ikke autorisert revisor, andre offentlige tilsyn, Riksrevisjonen, evaluering og systematisk kvalitetssikret dokumentasjon er eksempler på kontrolltiltak som kan øke sikkerheten for at målene nås.

Systematisk kvalitetssikring av måloppnåing i samarbeid med kommunalsjef, einingsleiar og leiarar for samarbeidande tenesteområder.

Økonomirapportering vil bli sikra gjennom intern revisor i kommunen

#### Merknader til søknaden

Det vert søkt om 100% helsesøsterstilling og 20% kommunefysioterapeutstilling for å stryke innsats og kvalitet i helsestasjons- og skulehelsetenesta. Omsøkte midlar skal nyttast for å oppnå mål og gjennomføre tiltak som er skissert i søknaden.

## Søknad om tilskudd

### Budsjett

#### Inntekter

Skriv alle beløp i hele kroner.

Søknadsbeløp 860 000

#### Utgifter

- Oppgi budsjett for søknadsbeløpet på følgende kategorier.
- HelseDirektoratet gir ikke tilskudd til alle typer utgifter under alle ordninger - se kunngjøringen.
- Dersom dere får tilskudd, må dere kunne rapportere på disse utgiftskategoriene i tillegg til å sende inn relevante regnskapsrapporter som følger deres inndeling av regnskapet.

Skriv alle beløp i hele kroner.

Lønnsutgifter med sosiale utgifter	830 000
Reiseutgifter, arrangement, møter og konferanser	20 000
Konsulenttjenester	0
Trykking, publikasjoner, kunngjøringer, utsending og distribusjonskostnader	0
Investeringer, inventar og utstyr Kontroller i kunngjøringen om det gis tilskudd til dette.	10 000
Driftsutgifter, forbruksmateriell og kontortjenester inkludert lokaler og energi	0

Andre utgifter - Spesifiser

Beløp

Sum utgifter	<b>860 000</b>

#### Netto

Netto regnes ut etter det dere har oppgitt under inntekter og utgifter. Inntekter og utgifter må være like store i budsjettet.

Søknadsbeløp inkludert ubrukt tilskudd	860 000
Sum utgifter	860 000
Netto	<b>0</b>

#### Andre inntekter

Når HelseDirektoratet skal behandle deres søknad om tilskudd, trenger vi informasjon om alle andre inntektskilder i prosjektet.

##### Inntekter fra andre kilder/statlige tilskudd

Redegjør for inntektskilder dere har fått eller har søkt om. Oppgi hvor dere har søkt om finansiering, beskrivelse av finansieringen og beløp.

##### Egenfinansiering

Redegjør for hvor stor egenfinansiering, stillingsressurs eller frivillig innsats dere har fått innvilget eller har søkt om til prosjektet fra egen virksomhet.

Egenfinansiering: kontorhald (husleige mm), andre kontorutgifter; inventar, forbruksmateriell mm. fagleg vedlikehald.

## Sjekkliste for vedlegg

Dere kan utdype søknaden i ett eller flere vedlegg dersom det er nødvendig.

Klikk fanen "Oversikt - Skjema og vedlegg" oppe til venstre for å laste opp elektroniske vedlegg.

Fullstendig organisasjonsoversikt

Elektronisk

Post

Tilleggsinformasjon til søknad

Elektronisk

Post

Dokumenter som ikke kan legges ved, sendes per post til:

HelseDirektoratet

PB 7000 St. Olavs plass

0130 Oslo

Norge

Merk forsendelsen med kvitteringsnummeret du får opplyst ved innsending av søknaden.

## Søknad om tilskudd

### Godkjenning

- Søknaden skal være forhåndsgodkjent av styreleder eller den som har prokura.
- For kommuner og fylkeskommuner skal søknaden være forhåndsgodkjent av rådmannen eller den rådmannen har delegert myndigheten til.

Den som føres opp som godkjenner skal:

- Kjenne til vilkårene og kravene i kunngjøringen
- Godkjenne at opplysningene i søknaden er korrekte og et godt grunnlag for å vurdere å tildele statstilskudd

Godkjenner

Fornavn

Kristin

Etternavn

Moe

Tittel/rolle godkjenner

kommunalsjef oppvekst

Jeg ønsker at vedtaket sendes elektronisk til virksomhetens e-postadresse som er oppgitt på side 1 i skjemaet.

Merk at epostadresse på side 1 må fylles ut for at du skal kunne velge elektronisk vedtak.





Arkivert innsending:

**Søknad om Tilskudd, 2016, Helsestasjons- og skolehelsetjenesten**

Dato sendt: 31.05.2016 13:49

Avsender: 06085148263-SÆBDAL REIDUN T SELJELID

Mottaker: Helsedirektoratet

Signeringssteg 1

SÆBDAL REIDUN T SELJELID

31.05.2016 13:49

**Referansenummer: AR148493220**

Det er gjennomført en maskinell kontroll under utfylling, men vi tar forbehold om at det kan bli oppdaget feil under saksbehandlingen og at annen dokumentasjon kan være nødvendig.

Vennligst oppgi referansenummer ved eventuelle henvendelser til etaten.

**Følgende er sendt:**

**Søknad om Tilskudd, 2016, Helsestasjons- og skolehelsetjenesten**

Filvedlegg

**Oversikt styrking av helsestasjonss- og skolehelsetjenesten 2014 -2016.pdf**

31.05.2016 13:42:35, av: SÆBDAL REIDUN T SELJELID

**Vedlegg økonomiplan 2014-2107. kommunestyrevedtak.pdf**

31.05.2016 13:42:52, av: SÆBDAL REIDUN T SELJELID

**heimel - oppretta 40% helsesøsterstilling fom 1.1.16.pdf**

31.05.2016 13:43:04, av: SÆBDAL REIDUN T SELJELID

**vedlegg økonomiplan 2016-2019 og handlingsplan oppvekst 2017-2020.pdf**

31.05.2016 13:43:12, av: SÆBDAL REIDUN T SELJELID

