

<input checked="" type="checkbox"/> Søknad om tiltak; oppretting eller endring av matrikkeleining (deling). Pbl § 20-1 m <input type="checkbox"/> Krav om matrikulering ² av eining(ar) som ikkje krev handsaming etter Pbl § 20-1 m, eller oppmålingsforretning etter MI § 33.MI § 5, siste ledd og matrikkelforskrift §§ 43-48 <input type="checkbox"/> Rekvisisjon av oppmålingsforretning		Journalføring/stempel:	
Til kommune:			
Søknaden/rekvisisjonen gjeld: ³		Plan- og bygingslova(Pbl.),Matrikellova(MI.)	
Eigedom(ar)	Gnr: 137 Bnr: 665 Fnr: Snr:		
	Gnr: Bnr: Fnr: Snr:		
Søknad om tiltak (deling) etter, Pbl.§20-1 m og matrikulering etter MI. §5.	Sakstype, Pbl. § 20-1 m: <input checked="" type="checkbox"/> A Ny grunneigedom <input type="checkbox"/> B Ny festegrund over 10 år <input type="checkbox"/> C Arealoverføring <input type="checkbox"/> D Nytt jordsameige <input type="checkbox"/> E Ny anleggseigedom	Søknad om dispensasjon jf. pbl. § 20-1 m: <input type="checkbox"/> Plan- og bygingslov <input type="checkbox"/> Kommuneplan <input type="checkbox"/> Reguleringsplan <input type="checkbox"/> Utbyggingsplan (eldre lovverk)	
	Deling i samsvar med: <input type="checkbox"/> Reguleringsplan <input type="checkbox"/> Utbyggingsplan (eldre lovverk) <input checked="" type="checkbox"/> Privat forslag <input type="checkbox"/> Anna:		
Krav om matrikulering av einingar som ikkje krev handsaming etter Pbl. § 20-1 m, eller oppmålingsforretning etter MI. § 33. ⁴	<input type="checkbox"/> Matrikulering av einingar, og rettar (festeforhold, bruksrettar o.a.) som er tildelt matrikelnummer etter tidligare regelverk (MI. § 5, siste ledd) <input type="checkbox"/> Samanslåing (MI. §18) <input type="checkbox"/> Føring av referanse til eksisterande grense, (MI. § 19) <input type="checkbox"/> Matrikulering av eksisterande umatrikulert eining (MI. §13) <input type="checkbox"/> Registrering av uregistret jordsameige (MI. § 14) <input type="checkbox"/> Registrering av samla eigedom (MI. § 20)		
Rekvisisjon av oppmålingsforretning, MI. §33.	Oppmålingsforretning for matrikkeleining(ar) i medhald av løyve (delingsvedtak) etter Pbl. 20-1 m: <input type="checkbox"/> Grunneigedom <input type="checkbox"/> Anleggseigedom <input type="checkbox"/> Jordsameige <input type="checkbox"/> Festegrund <input type="checkbox"/> Arealoverføring Må fyllast ut dersom alternativ B eller C er ønskt:		
	A) <input type="checkbox"/> Ønskjer gjennomført utan ugrunna opphald (frist 16 veker etter pbl.-vedtak, § 20-1 m + eventuell vinterforskrift, MI. § 18,3)	B) <input type="checkbox"/> Ønskjer å utsette oppmåling og matrikulering. Skal sjølv gje tilbakemelding når det er ønskeleg å få utført arbeidet. (Etter 3 år frå godkjenning fell gjeve løyve etter pbl. bort.)	C) <input type="checkbox"/> Ønskjer av særlege årsaker å gjennomføre matrikulering men utsett fullføring av oppmålingsforretninga i medhald av matrikellova § 6. (Kommunen fastset frist for fullføring, ikkje lenger enn 3 år)
	For alt C); oppgje særlege grunnar (eventuelt i eige vedlegg):		
Oppmålingsforretning for matrikkeleining(ar) som ikkje krev løyve (delingsvedtak) etter pbl. 20-1 m: <input checked="" type="checkbox"/> Oppmålingsforretning over eksisterande matrikkeleining (MI. § 33) <input type="checkbox"/> Klårlegging av eksisterande grenser (MI. § 33) <input type="checkbox"/> Grensejustering (MI. § 16) <input type="checkbox"/> Uteareal til eigarseksjon (jf. eigarseksjonslova § 7 og matrikkelforskrifta § 35)			

Andre opplysingar og underskrift(er):			
Andre opplysingar (f.eks. rettshavarar av betydning)	Rettshavarar		
Heimelshavar (ar)	Namn:	KÅRE KNAPSTAD	
	Tlf:	93481361	
	Adresse:	Postnr:	Stad:
	STØLEN 46	5911	ALVERSUND
	E-post:		
	KARE@ABORA.NO		
Underskrift	Stad:	Dato:	Underskrift:
	KNARVIK	6/6-2016	Ki Thanel
Heimelshavar(ar)	Namn:		
	Tlf:		
	Adresse:	Postnr:	Stad:
	E-post:		
Underskrift	Stad:	Dato:	Underskrift:
Kan nyttast til utfyllande merknader:			

Rettleiing:

Forvaltingslova pålegg kommunen å gi turvande rettleiing til den som treng det. På www.bing.nu er det under fana Delingssak gitt nærare informasjon om temaet.

Nedanfor er nokre utfyllande merknader gitt i form av fotnotar i skjemaet.

¹ Skjemaet er eit kombinert skjema som dekker både søknad om deling o.a. etter plan- og bygningslova (pbl) og rekvisisjon på ulike oppgåver etter matrikkellova (ml). Søkjar/rekvirent kryssar av for den hovudtype av tenester som er aktuelle. Ved søknad om deling, skal kryssast av for første og andre oppgave.

² Matrikulering = innføring av ny juridisk eining i matrikkelen, innføring av nye opplysingar til einingane i matrikkelen eller endring av tidlegare innførte opplysingar

³ Her skriv søkjar/rekvirent inn identitetsnummeret til den/dei eigedomane frå delinga/bortfesting skal skje frå eller den/dei eigedomane det etter matrikkellova er rekvirert tenester i høve til.

⁴ Kryss av for aktuell type registrering og legg ved aktuell dokumentasjon. For samanslåing skal nyttast standard skjema med eventuelle vedlegg. Dette kan rekvirent få hos kommunen.

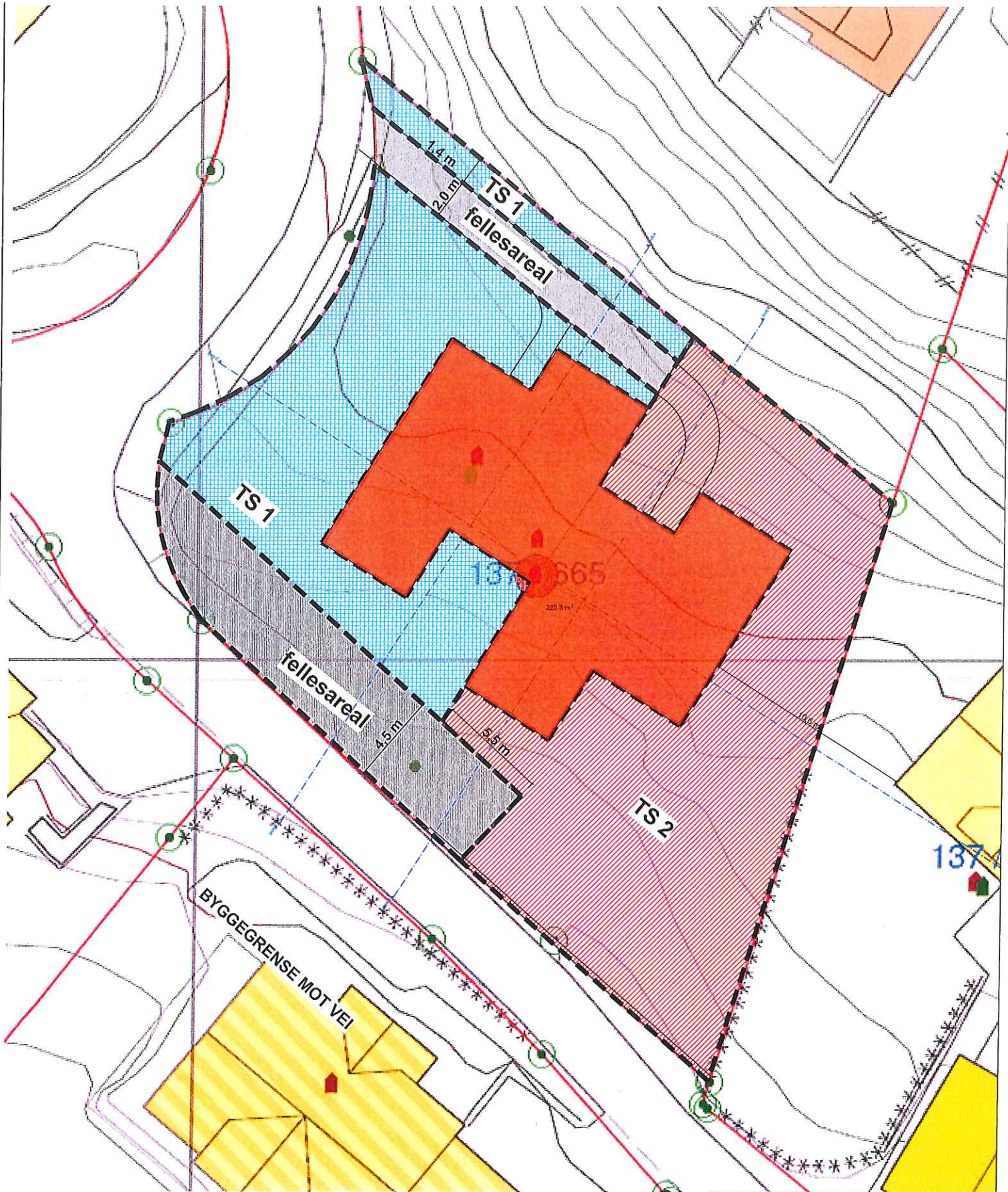
⁵ Her skal det opplysast om formålet med søknaden, f.eks. bustadtomt, fritidsbustad, naust, lager, barnehage, bilverkstad, kombinert forretning/kontor, anlegg og type osv. Ein og same søknad kan femne om fleire parsellar og ulike formål.

⁶ Søkjar skal nummerere alle vedlegga til søknaden. Det skal alltid følgja med ei partsliste og eit situasjonskart med innteikna grenser for parsell(ar) som det er søkt frådeling for/plassering av punkt det skal knytast festerett til. **Partslista** skal ha opplysingar om eigedomar og eigarar/råderettshavarar som har interesser å ivareta i samband med søknaden og etterfølgjande oppmålingsforretning og kva partstilling dei har. Partslisteskjema får ein hos kommunen eller på internett

www.statkart.no/filestore/Matrikkelavdelingen/PDF/Blanketter/705883ePartsliste2.pdf

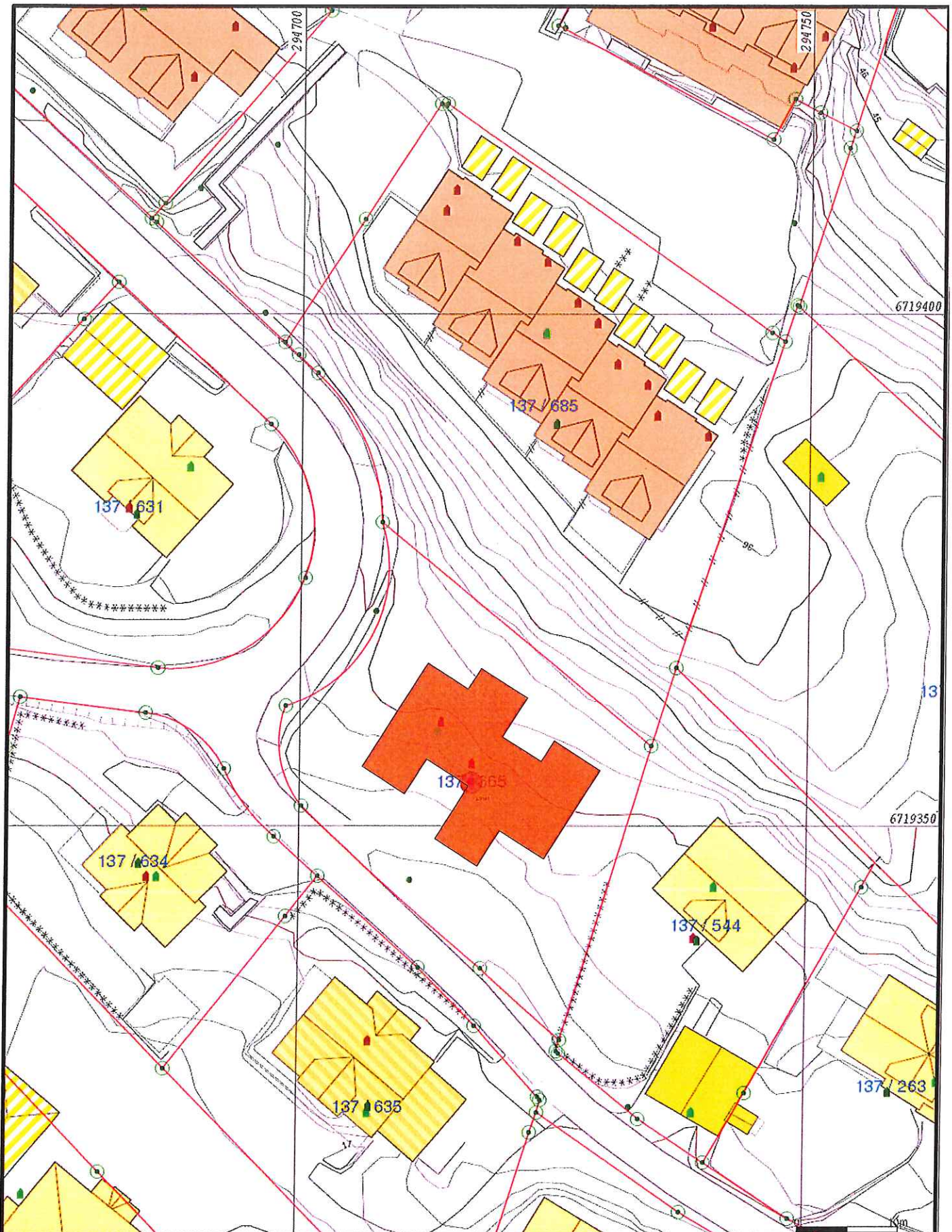
Partslista kan og nyttast som kvitteringsliste for at alle partane er varsla om søknaden. Alternativt må det leggjast ved tilfredsstillande kvittering for at varsling er utført (punktet vil då ha fleire vedlegg).

Som **kartgrunnlag** skal nyttast kopi av kommunen sitt beste kart, alternativt kopi av gjeldande reguleringsplan. Dette kan tingast hos kommunen eller hentast frå www.nordhordlandskart.no



Tittel: Kåre Knapstad GBNR 137/665 Tuftamyra 2 A-B Postnr.911 ALVERSUND		Godkjent: Kontroll prosjekt Sign.: KS Kontroll: KS	
Dato: 20.05.16		Målestokk: 1:250	
Prosjektnr.: Prosjektnr.		Tegningsnr.: A23-203	
Type tegning: Kart oppdeling eiendom		Kontroll utførende Sign.: Kontroll:	
		Prosjektnr. for prosjekterende/lev	





- | | | | |
|--|------------------------|--|-----------------|
| | Målte Grenser | | Større bustader |
| | Registrerte Grenser | | Hytte/feriehus |
| | Udefinert grenser | | Garasje/uthus |
| | Terrengmåte grense | | Industri/lager |
| | Konstruert grensepunkt | | Andre bygg |
| | Bolig | | |
| | Bustad/multilighet | | |
| | Våningshus | | |

Belleggenhet og høyder må oppfattes som orienterende.



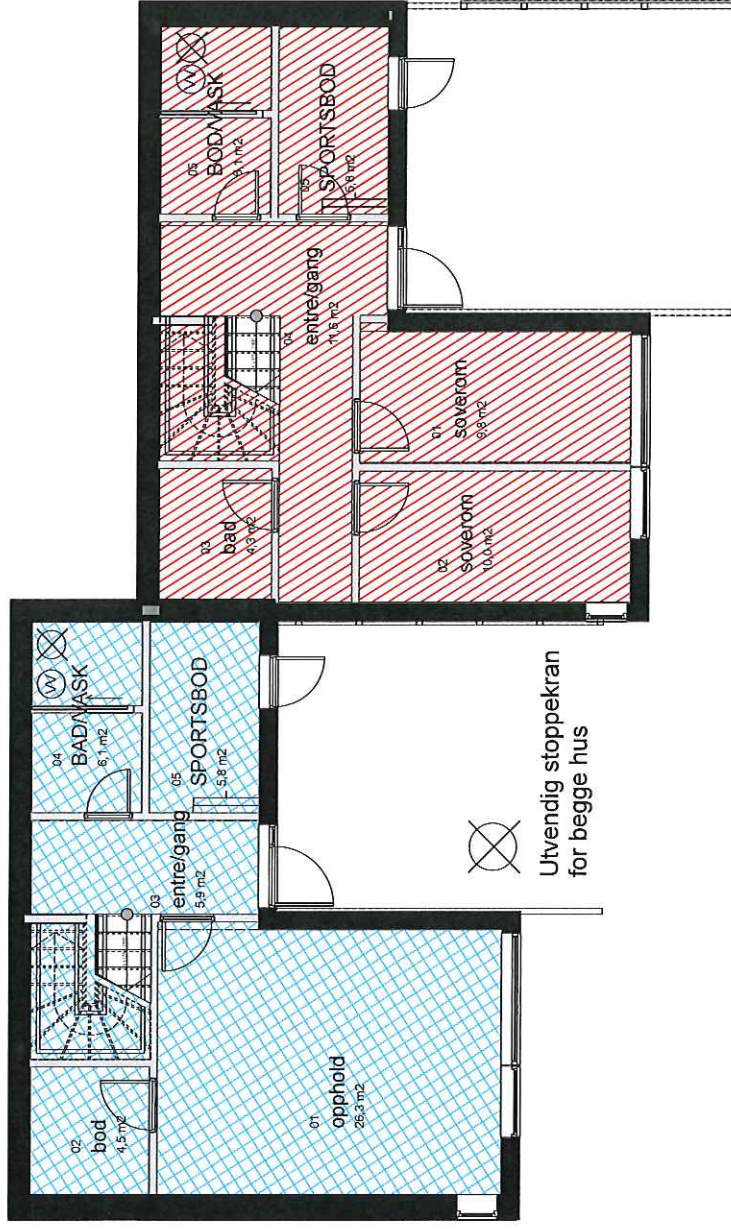
Lindås kommune
Geodata avdeling

Dato: 2014.03.11
Sign: liei

Gnr 137 bnr 665



Målestokk
1:500



BOLIGSEKSJON 1



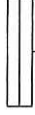
BOLIGSEKSJON 2



SEKSJONSGRENSE



SIKKRINGSKAP



HOVEDSTOPPEKRAN



VARMTVANNSSBEHOLDER



Skjema / Detalj:

Tuftamyra 2A-B Gbnr 137/665
Seksjoneringstegning

Korrigert dato:

Tegnet dato:
20.05.16

Tegner:

KS

Kontroll

Målestokk:

1:125

Prosjektnr.:

09-14

Tegningsnr.:

A23-201



Index Dato

Beskrivelse

Sign

Kontr.



LINDÅS KOMMUNE

Byggesak

Solheim Designere AS
Øvre Korskirkesmug 2B
5018 BERGEN

Referanser:
Dykkar:
Vår: 14/2673 - 14/24650

Saksbehandlar:
Kristin Nielsen
kristin.nielsen@lindas.kommune.no

Dato:
05.11.2014

Igangsettingsløyve for oppføring av tomannsbustad - gbnr 137/665 Alver

Administrativt vedtak. Saknr: 346/14

Tiltakshavar: Kåre Knapstad
Ansvarleg søkjar: Solheim Designere As
Søknadstype: Søknad om igangsetting av tiltak med ansvarsrett etter plan- og bygningslova (pbl) § 20-1, jf. § 21-2, 5. ledd.

SAKSUTGREIING:

Tiltak

Saka gjeld søknad om igangsetting av oppføring av tomannsbustad. Kommunen har i vedtak av 07.07.2014 gjeve rammeløyve. Det vert elles vist til søknad om igangsettingsløyve motteken 23.10.2014.

Sakshandsamingsfrist

Søknaden var komplett og klar for handsaming då den vart motteken den 23.10.2014. Frist for sakshandsaming etter forskrift om byggesak (SAK 10) § 7-1, 1. ledd, bokstav b, er 3 veker frå denne dato, jf. SAK 10 § 7-2.

VURDERING:

Vilkår frå rammeløyvet

Dei tre vilkåra frå rammeløyvet er oppfylte:

1. Motteken, revidert situasjonsplan som viser uteopphaldsareal for bueiningane er ok.
2. «Boligspesifikasjon i Matrikkelen» er motteken og ok.



3. Det er dokumentert at tilkopling til kommunalt vass- og avløpsanlegg er omsøkt.

VEDTAK:

Med heimel i plan- og bygningslova § 20-1 a) vert det gjeve løyve til igangsetting av heile tiltaket for oppføring av tomannsbustad på følgjande vilkår:

1. Rammeløyve av 07.07.2014 med vilkår gjeld for tiltaket.
2. Før ferdigløyve kan gis, må «Sluttrapport med avfallsplan for nybygg» med kvittering for innlevert avfall sendast inn.
3. I samanheng med opparbeiding av avkjørsle, må alle vilkår frå Teknisk drift sitt vedtak datert 01.04.2014 vere stetta.

Med heimel i plan- og bygningslova § 23-3 jf. §§ 23-4 (SØK) / 23-5 (PRO) / 23-6 (UTF) / 23-7 (KTR) gjev kommunen godkjenning for følgjande ansvarsrettar:

FUNKSJON	FØRETAK	ORG.NR.	L/S *	TILT.KL.	ANSVAR SOMRÅDE
PRO	Oddvar Leirvåg	976 064 887	S	1	Betongarbeider: ringmur bakvegg i betong og gulvstøp
PRO	Arna & Åsane Rørleggerservice AS	989 198 629	S	1	VVS utvendige og innvendige sanitærarbeider
PRO	FBT Ventilasjon	936 238 297	S	1	Luftbehandlingsanlegg
UTF	Abora Prosjekt AS	982 753 589	S	1	Utførende alle fag eks. rørlegger, ventilasjon og elektro
UTF	Lindås kommune, Geodata avd.	935 084 733	L	1	Byggplassering
UTF	Arna & Åsane Rørleggerservice AS	989 198 629	S	1	Utvendige og innvendige sanitærarbeider
UTF	FBT Ventilasjon	936 238 297	S	1	Luftbehandlingsanlegg
KTR	Lindås kommune, Geodata avd.	935 084 733	L	1	Kontrollmåling
KTR	Oddvar Leirvåg	976 064 887	S	1	Våtrom og lufttetthet

*S = Sentral godkjenning, L = Lokal godkjenning

Det er ein føresetnad for vedtaket at føretak og personar som ikkje har sentral godkjenning har utarbeidd og teke i bruk føretakssystem i medhald av SAK kapittel 10.

Mynde

Saka er handsama og avgjort administrativt i medhald av delegert mynde, jf. kommunelova § 23 nr 4 og gjeldande delegasjonsreglement.

Klage

Vedtaket er eit enkeltvedtak etter reglane i lov om offentleg forvaltning (fvl). Vedtaket kan klagast på til kommunen, jf. fvl. §§ 28-36. Klagefristen er 3 veker frå melding om vedtak er motteke. Det er nok at klagen er postlagt innan fristen går ut. Klagen skal sendast skriftleg til kommunen. I klagen skal det gå fram kva det vert klagt på i vedtaket, og kva endringar ein ønskjer. Klagen skal grunngjevast.

Føretak som har fått avslag på søknad om ansvarsrett har særskilt rett til å klage over dette vedtaket. Før det kan reisast søksmål om vedtaket er gyldig eller krav om erstatning, må høve til å klage på vedtaket vere nytta fullt ut, jf. fvl. § 27b.

Kopi av dette vedtaket, samt andre saksdokument, skal alltid vere tilgjengeleg på byggeplassen. Ved all vidare kontakt i denne saka, ver venleg og referer til saknr.: **14/2673**

Ansvar

Tiltakshavar er ansvarleg for at byggverket vert oppført i tråd med føresegner gjeve i eller i medhald av plan- og bygningslova, jf. pbl. § 23-1, 2. ledd. Om søknaden er i strid med offentlege føresegner gjeld føresegnene føre løyvet. Vedtak etter plan- og bygningslova inneber ikkje avgjerd i privatrettslege tilhøve, jf. pbl. § 21-6.

Bortfall av løyve

Om byggearbeidet ikkje er sett i gang innan 3 år etter at rammeløyvet er gitt, eller vert innstilt i lengre tid enn 2 år, fell løyvet bort, jf. pbl. § 21-9. Dette gjeld også dispensasjonsløyvet.

Avfall

Alt avfall som tiltaket fører med seg skal leverast til mottak godkjent av forureiningsstyresmakta.

Ferdigstilling

Tiltaket skal avsluttast med ferdigattest, jf. pbl. § 21-10 og SAK § 8-1. Ingen delar av byggverket må takast i bruk før ferdigattest eller mellombels bruksløyve ligg føre.

Sluttdokumentasjonen skal vise at tiltaket er utført i samsvar med løyve og føresegner gjeve i eller i medhald av plan- og bygningslova. Om det er justeringar i tiltaket i høve til løyvet som ikkje krev søknad om endring, skal ansvarleg søkjar seinast ved søknad om ferdigattest sende oppdatert situasjonsplan og teikningar til kommunen. Ved søknad om ferdigattest skal søkjar stadfeste at høveleg dokumentasjon for forvaltning, drift og vedlikehald er overlevert byggverket sin eigar. I tiltak der det er krav om avfallsplan eller miljøsaneringsutgreiing skal sluttrapport som dokumenterer faktisk disponering av avfall leggjast ved søknad om ferdigattest.

Når det står att mindre vesentlege arbeid kan kommunen gje mellombels bruksløyve for heile eller deler av tiltaket. I søknad om mellombels bruksløyve skal søkjar identifisere attståande arbeid, stadfeste at byggverket har tilfredsstillande tryggleik, og sette tidspunkt for ferdigstilling.

Oppdatert gjennomføringsplan skal alltid leggjast ved søknad om ferdigattest/mellombels bruksløyve.

Før det vert gjeve ferdigattest/mellombels bruksløyve for tiltaket må følgjande ligge føre:

- 1. Ferdigattest/mellombels bruksløyve for VA-anlegget.*
- 2. Ferdigattest/mellombels bruksløyve for veg og avkøyrsløse.*
- 3. Avkøyrsløse til offentleg veg skal vere godkjent av vegstyresmakta.*

4. *Rekkefølgekrav i reguleringsplan skal være oppfylt.*
5. *Faktisk plassering av tiltaket må vere målt inn, og koordinatar sendt kommunen.*

Gebyr

Med heimel i plan- og bygningslova § 33-1 og Lokal forskrift om gebyr for teknisk forvaltningsteneste vert det følgjande gebyr i saka:

Kode	Skildring	Tal	Sum
10.2.8	Delt sakshandsaming: igangsettingsløyve	1 x 2 800,-	Kr 2 800,-
10.2.9 a	Godkjenning av ansvarsrett – sentral godkjenning	4 x 1 000,-	Kr 4 000,-
10.2.9 b	Godkjenning av ansvarsrett – lokal godkjenning	1 x 2 500,-	Kr 2 500,-
	Totalt gebyr å betala		Kr 9 300,-

Gebyret skal vere betalt innan 30 dagar rekna frå fakturadato, og før arbeidet kan setjast i gang, jf. pbl. § 21-4 (6).

Klage

Gebyr for teknisk forvaltningsteneste er fastsett ved forskrift. Det er ikkje høve til å klage over ei forskrift, jf. forvaltningslova §§ 3, 28 og 40. Det kan difor ikkje klagast over at det vert kravd gebyr, eller over storleiken på gebyret. Det kan klagast over kva punkt i regulativet gebyret er rekna ut i frå. Klage skal vere grunngjeven.

Med helsing

Tor Hegle
einingsleiar

Kristin Nielsen
rådgjevar

Dette dokumentet er elektronisk godkjent og har difor ingen signatur.

Kopi til:

Kåre Knapstad

Arnatveitlia 3

5262

ARNATVEIT

Mottakarar:

Solheim Designere AS

Øvre
Korskirkesmug 2B

5018

BERGEN