



Serviceavtale minirenseanlegg

Hvit original sendes Goodtech Environment, gul kopi beholdes av representant/rørlegger og rosa kopi beholdes av kunde

Goodtech Environment Sørumsand AS ansvar	Anleggseiers ansvar
<p>Ordinær service Goodtech Environment Sørumsand AS skal gjennom sin representant foreta service på renseanlegget 2-3 ganger pr. år. Følgende utføres:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Kontrollere ventiler, pumper og gjennomføringer, og foreta nødvendig opprensning. 2. Kontrollere lufttilførselen til anlegget. 3. Kontrollere anleggets tekniske funksjoner. 4. Kontrollere slamtørker (FD 5 P.E. og FD 10P.E.), og klargjøre slamsekk(er) for levering på deponi. 5. Kontrollere nivå i våtslamlager (FD 15-35 P.E., og nedgravd anlegg), og ved behov rekvirere tømning i samråd med anleggseier. (For anleggseiers regning). 6. Visuell kontroll av kvalitet på utløpsvannet. 7. For anlegg med kjemisk felling kontrolleres doseringsutstyret og kjemikaliekanne byttes/etterfylles. 8. Fulle ut og kvittere på serviceskjema som oppbevares i anleggsrom. 9. Rapportering til lokal forurensningsmyndighet og nasjonal typegodkjenningmyndighet. <p>Ekstraordinær service Ved varsel fra eier om driftsstans eller alvorlige driftsforstyrrelser, skal Goodtech Environment Sørumsand AS utføre ekstraordinær service i løpet av 24 timer.</p>	<p>Overholde brukerinstruks Eier av anlegget plikter å overholde den brukerinstruks som skal være overlevert. Eier må ikke tilføre anlegget væsker eller gjenstander som er beskrevet som skadelige i brukerinstruks. Eventuell ekstraordinær service og arbeid som må utføres som følge av feil bruk, belastes <u>anleggseier</u></p> <p>Adgang til anleggsrom Eier plikter å la sitt anlegg gjennomgå service. Anleggseier må gi Goodtech Environment Sørumsand AS adgang til ordinær service innenfor vanlig arbeidstid (08.00 - 16.00). Anleggsrom skal som hovedregel ha direkte tilgang utenfra.</p> <p>Eier må opprettholde og rydde helårsvel for vare-/lastebil innen for en avstand av maksimalt 20 meter fra anlegget.</p> <p>Serviceavgift Serviceavgiften betales <u>førskuddsvis</u> i to like terminer pr. år. Første servicefaktura sendes ordinært sammen med monteringsfaktura, og avregnes fra monteringsdagen fram til første halvår (01.01 eller 01.07). Det påløper administrasjonsgebyr.</p> <p>For anlegg med kjemisk felling, faktureres kjemikalier i tillegg.</p> <p>Goodtech Environment Sørumsand AS har rett til regulering av serviceavgift i henhold til lønns- og prisstigning.</p> <p>Serviceavgiften dekker ikke eventuelle avgifter som kommunen måtte pålegge (f. eks. tømme- og deponeringsavgift for slam).</p> <p>NBI Inn- og utløpsarrangement er anleggseiers ansvar, og forutsettes utført i henhold til gjeldende retningslinjer og forskrifter. Avløpsnett skal være luftet over tak iht. gjeldende sanitærforskrift.</p>
Salg av eiendommen:	Dersom anleggseier selger eiendommen som anlegget betjener, plikter han å overføre ansvar og rettigheter som følger denne avtale til ny eier.
Videresalg anlegg:	Ved eventuelt videresalg av anlegget plikter eier å informere Goodtech Environment Sørumsand AS om ny eier. Ved reetablering av anlegg skal montering utføres av sertifisert Goodtech Environment Sørumsand-personell, og serviceavtale med ny eier signeres.
Varihet avtale:	Denne avtale løper så lenge forurensningsmyndighetene opprettholder sitt krav om serviceavtale mellom anleggseier og leverandør.
Dato: _____ _____ Selger _____ Goodtech Environment Sørumsand AS	Dato: <u>23/4-14</u> _____ Kjellaug Sefelid Feste Anleggseier Underskrift gjelder både kjøpskontrakt og serviceavtale. Alle tre eksemplarer må underskrives separat (ikke gjennomslag).
Goodtech Environment Sørumsand AS, Postboks 148, 1921 Sørumsand Tel.: 63 86 64 60 Fax: 63 86 64 61 Org. nr.: NO 985660492 MVA	