

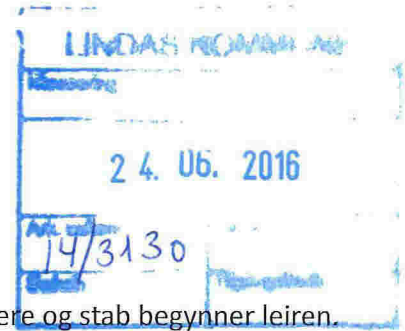
AVTALE

mellom

CISV Nordhordland og Lindås kommune, Seim skule

1. Tidsperiode

Tirsdag 28.06.16 Kl 16.30 CISV overtar lokalene. Fredag 01.07.16 Ledere og stab begynner leiren.
 Søndag 03.07.16 Barna ankommer leiren.
 Fredag 15.07.16 Barna reiser i vertsfamilier.
 Lørdag 16.07.16 Ledere og stab reiser fra leiren.
 Søndag 17.07.16 Alle tilbake på leirstedet.
 Torsdag 28.07.16 Leiren slutter.
 Søndag 31.07.16 Lokalene er ferdig ryddet og kostet innen kl. 16:00. Leieperioden er å regne fra overtakelse til og med vasking ved avvikling av leiren.



2. Betaling Leie for ovennevnte periode er avtalt til kr 20.000,-, som overføres til kommunens kontonummer 1503 22 54567 innen 01.08.16 Se vedlegg 1 og 2.

Leien inkluderer følgende:

- Leie av skolen
- Strøm
- Vaskemidler (kun til bruk til kjøkkenklutar og evt sengetøy)
 - Toalettpapir/tørkepapir
 - Wifi
 - Prosjektor/lydanlegg

3. Leietakers ansvar og plikter

- Leietaker er ansvarlig for eventuelle skader som påføres lokalene, enkeltgjenstander, eller bygningsmasse for øvrig i løpet av leieperioden.
- Leietaker skal selv besørge nødvendig "rigging" i forbindelse med arrangementet.
- Utstyr som tilhører skolen og benyttes etter denne avtalen skal ryddes tilbake i den stand og på det sted det befant seg ved leieperiodens begynnelse.
- Rydding og delvis rengjøring (kosting/tørrmopping) av lokalene og utearealer skal besørges av leietaker i løpet av leieperioden.
- Leietaker foretar rydding og vask av alle disponerte lokaler ved leieperiodens utgang.
- Leietaker er ansvarlig for døgnkontinuerlig vaktthold samt låsing av dører/vinduer under leieperioden. Utleverte nøkler skal utelukkende disponeres av leietakers vakter. I henhold til krav i norske brannforskrifter skal det være våken nattevakt alle netter der mer enn 50 personer overnatter i lokalene.
- Leietaker skal holde det lokale brannvesen orientert om leietakers bruk av lokalene. Dette inkluderer søknad om å bruke lokalene til overnatting, slik forskriften krever. Det er ikke sentral varsling ved skolen, og de ansvarlige må selv varsle brannvesenet ved en eventuell brann.
- Leietaker og utleier skal i fellesskap besiktige lokalene før og etter leieperioden.
- Avtale om slik besiktigelse er leietakers ansvar.
- Ved behov for vaktmester i leieperioden må leietaker dekke utgifter til dette. Vakttelefon 95814222

4. Utleiers ansvar og plikter

- Utleier sørger for at det er tilstrekkelig mengde toalettpapir tilgjengelig.
- Utleier plikter å underrette leietaker om eventuelle skader som oppdages etter leieperiodens utløp.

5. Røyking/Rusmidler I henhold til norsk lov er det ikke tillatt å røyke, snuse eller å benytte alkohol eller noen annen form for rusmidler på skolens område.

6. Forsikring Skolens forsikring dekker skolens eiendom og utstyr skolen eier mot tyveri og brann. Tyveri som følger av ulåste dører / vinduer dekkes av CISV. CISV må forsikre eget utstyr. Dersom utstyr i skolens eie ødelegges som følge av CISVs aktiviteter, skal det erstattes. CISV erstatningsansvar er begrenset til skader påført av CISV medlemmer. Erstatningsansvaret er begrenset oppad til skolens egenandel.

7. Telefon CISV vil ikke bruke skolens telefoner i leieperioden.

8. Disponible rom Se egen liste. De rom som ikke er nevnt her skal ikke benyttes og vil være avlåst. (jf.planteikning)

9. Disponibelt utstyr Se egen liste. Etter avtale med rektor.

10. Vasking ved leirens avslutning Skolen overleveres i samme tilstand som ved overtakelsestidspunktet.

11. Endringer i denne kontrakten Endringer i forhold beskrevet i denne avtalen skal være i skriftlig form og bekreftes ved signatur av begge parter.

12. Leietakers ansvarlige person under leieperioden

Leirleder: Sara Hamre Sekkingstad tlf 456 07 474,

Leirkomiteleder: Hilde Bognøy Kleivdal tlf: 481 03 412

13. Kontaktpersoner

Uke 26: Esther Varøy tlf: 952 67 755

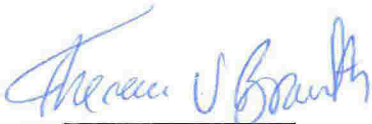
Uke 27: Ellen Albrechtsen tlf: 411 21 461

Uke 28: Hilde B.Kleivdal tlf: 481 03 412

Uke 29: Grethe Midtgård Haaland tlf: 481 96 990

Uke 30: Gro Skutlaberg Blomvågnes tlf 932 95 597

For utleier:



2 vedlegg:

1.plantegning

2. avtale om reinhald

For Leietaker:

