

Rekvisisjon av oppmålingsforretning

Søknadspliktige tiltak etter pbl § 20-1 bokstav m

| | | |
|-----------------|---------------------------|------------|
| Vedlegg J: 1 | Kommunens sak-/journalnr. | Oppdragnr. |
|-----------------|---------------------------|------------|

| Eiendom, byggested | | | |
|-----------------------------|------------|-----------------|---------------------|
| Gnr. 56 | Bnr. 15 | Festenr. | Seksjonsnr. |
| Adresse Hundvinvegen 118 | | Postnr. 5956 | Poststed Hundvin |

| | | | | |
|-------------------------------------|--|---|--|--|
| Oppretting av matrikkelenhet | <input checked="" type="checkbox"/> Grunneiendom | <input type="checkbox"/> Anleggseiendom | <input type="checkbox"/> Festegrunn over 10 år | <input type="checkbox"/> Arealoverføring |
|-------------------------------------|--|---|--|--|

| Saksbehandling | |
|---|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> A. | Rekvisisjon av oppmålingsforretning ved opprettelse eller endring av matrikkelenhet. |
| <input type="checkbox"/> B. | Utsettelse av oppmålingsforretning etter pbl § 21-9 siste ledd. |
| <input type="checkbox"/> C. | Søknad om matrikulering med utsatt oppmålingsforretning (jf. matrikkelloven § 6 andre ledd, forskriften § 25). Kommunen setter en frist for når oppmålingsforretningen skal være fullført (fristen er maksimalt 2 år fra tillatelsesdato). |
| Ønsket dato for forretningen i C: | |
| Kommentarer til avkrysningene A og B med begrunnelse for søknad i pkt. C Oppmåling av fritidseiendom og nausttomt, som skal ligge på samme gnr. og bnr. Nausttomten er ikke tidligere blitt matrikulert. Det er uklart hvem som skal anses som naboer til nausttomten. | |

| Underskrift/Fakturaadresse * | | | |
|--|------------------|--|--|
| Registrert eier/fester Aud May Hundvin og Kjell Ølnes | | | |
| Fakturaadresse Hundvinvegen 109 | | Postnr. 5956 | Poststed Hundvin |
| Ev. Org. Nr. | Telefon | Faks | E-postadresse <i>Torhild Møtterne Skoge Advokat</i> |
| Sted Bergen | Dato 3.8.2016 | Underskrift <i>Torhild M. Skoge</i> | |

* Gjelder tiltaket/forretningen "arealoverføring", underskriver andre aktuelle parter på side 2

| Veiledning i bruk av rekvisisjon for søknadspliktige tiltak | |
|---|---|
| Sakstype A | Utfylt rekvisisjon vedlegges byggesøknaden (vedlegg J) i underskrevet stand. Avkrysning for sakstype A medfører iverksetting av arbeid med oppmålingsforretning fra det tidspunkt tillatelse om oppretting eller endring av matrikkelenhet etter pbl § 20-1 pkt. m gis og/eller at vedtatt forhåndsbetalt gebyr er betalt. Det kan etter matrikkellovas § 35 avtales matrikulering ut over leveringstiden på 16 uker, men ikke lengre enn 2 år. Oppmålingsforretningen tar utgangspunkt i relevante saksdokumenter fra byggesaken. |
| Sakstype B | Utfylt rekvisisjon vedlegges byggesøknaden (vedlegg J) i underskrevet stand. Avkrysning for sakstype B medfører at iverksetting av arbeid med oppmålingsforretning, ut fra søkers valg jf. pbl § 21-9, utsettes i inntil tre år fra det tidspunkt tillatelse etter pbl § 20-1 pkt. m gis. Oppmålingsforretningen tar utgangspunkt i de relevante saksdokumentene fra byggesaken. På det tidspunkt rekvisisjonen ønskes å iverksettes, må en kopi av rekvisisjonen, med ønsket iverksettingstidspunkt, saks- og journalnummer samt rekvisisjonsadresse og underskrift, påføres rekvisisjonen og sendes inn til kommunen på nytt med avkrysning i boks A. NB! Ved oversittelse av fristen jf. pbl § 21-9 siste ledd, faller tillatelsen etter pbl § 20-1 bokstav m bort. |
| Sakstype C | Utfylt rekvisisjon vedlegges byggesøknaden (vedlegg J) i underskrevet stand. Avkrysning for sakstype C innebærer at rekvisisjonen samtidig med søknad om opprettelse eller endring av matrikkelenhet etter plan- og bygningsloven, søker om matrikkelføring med utsettelse av oppmålingsforretning etter matrikkellovens § 6 med tilhørende forskrift § 25, i inntil to år. NB! Kommunen er ansvarlig for iverksetting av oppmålingsforretningen når fristen utløper. |

