

Søknad om oppretting / endring av matrikkeleining / rekvisisjon av oppmålingsforretning

Søknad om oppretting av grunneigedom m.m i medhald av plan- og bygningslova (pbl §20-1m av 27.06.2008) og rekvisisjon av oppmålingsforretning i medhald av matrikkellova (jf. kap. 3 og 7 i matrikkellova med tilhøyrande føresegn).

Søknaden skal sendast til:			Kommunen sitt sak/arkivnr.:	
 Lindås kommune				
Adresse:	Postnr:	Poststad:		
Kvernhusmyrane 20	5914	Isdalstø		
E-post postmottak@lindas.kommune.no				

1. Eigedom				
Gnr.	Bnr.	Fnr.	Snr.	Adresse
Gnr.	Bnr.	Fnr.	Snr.	Adresse
Gnr.	Bnr.	Fnr.	Snr.	Adresse

2. Søknad om oppretting/ endring av matrikkeleining / grensejustering / klarlegging av grense m.m.

- | | | | |
|--------------------------|--|--------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | A. Oppretting av grunneigedom | <input type="checkbox"/> | E. Grensejustering (max 5% av minste eiged. sitt areal) |
| <input type="checkbox"/> | B. Oppretting av anleggs-/volumeigedom (over/under bakken) | <input type="checkbox"/> | F. Klårlegging av eksisterande grense / grensepåvising |
| <input type="checkbox"/> | C. Arealoverføring (tilleggsareal til eks. grunneigedom) | <input type="checkbox"/> | G. Matrikulering av grunn som ikkje er matrikulert |
| <input type="checkbox"/> | D. Ny festegrund for meir enn 10 år | <input type="checkbox"/> | H. Matrikulering av jordsameige |
| | | <input type="checkbox"/> | I. Uteareal til eigarseksjon |

Søknad i samsvar med godkjent plan: Ja: Nei:

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------

Reg.plan Kommuneplan

Søknad utan samsvar med plan krev i tillegg søknad om dispensasjon. Sjå pkt 5

3. Oppmålingsforretning (Må fyllast ut ved pkt. 2 A, B, C eller D)

Sjå rettleiing.

- A. Iverksetting av arbeid med oppmålingsforretning frå det tidspunkt løyve etter pbl er gyldig. (mest vanleg)
- B. Utsetjing av arbeid med oppmålingsforretning etter pbl § 21-9 fjerde ledd, inntil 3 år. Søklar må rekvirera oppmåling innan fristen.(pkt D)
- C. Søknad om matrikkelføring med utsett oppmålingsforretning etter matrikkellova § 6 andre ledd, forskrifta § 25. (inntil 2 år)

Grunngeving for pkt C (påkrevd):

- D. Rekvisisjon av oppmålingsforretning som har vore utsett etter pkt 3B. Gjeld saksnr.

4. Oppretta matrikkeleining skal nyttast til:

Sjølvstendig eigedom

Tilleggsareal til Gnr / Bnr :

- Bustadhus
- Fritidshus
- Industri/bergverk
- Varehandel/bank/hotell/restaurant
- Offentleg verksemd

- Landbruk/fiske
- Naust
- Garasje / uthus
- Offentleg veg / kommunikasjonsanlegg / teknisk anlegg
- Anna:

5. Dispensasjonssøknad

- Arealbruk i kommuneplan / reguleringsplan
- Krav om regulering i kommuneplan
- Anna (lov, føresegn, vedtekt, plan)
- Strandsone

Dispensasjonssøknad skal grunnjevast særskilt, jfr. Plan- og bygningslova § 19-2 av 27.06.2008. **Grunngeving for dispensasjon skal gjevast på eige ark.**

Hugs å krysse av for søknad om disp. på nabovarselet.

Søknad om oppretting / endring av eigedom til oppføring av bygning krev sikra nødvendige rettar til veg, vatn og avløp. Slike rettar skal vera på plass før søknaden vert behandla og dokumentasjon på nye rettar skal ligge vedlagt søknaden.

6. Tilkomst - pbl. § 27.4 og veglova §§ 40-43

Dokumentasjon på vegrett skal leggjast ved. Sjå pkt 8.

<input type="checkbox"/> Riksveg / Fylkesveg/ Europaveg	<input type="checkbox"/> Kommunal veg	<input type="checkbox"/> Privat veg
<input type="checkbox"/> Ny avkøyrse frå off. veg	<input type="checkbox"/> Kopi av søknad om løyve til avkøyrse skal leggjast ved.	<input type="checkbox"/> Løyve til avkøyrse er gjeve - jf. Vedlegg.
<input type="checkbox"/> Utvida bruk av eksisterande avkøyrse		

7. Vassforsyning (pbl. § 27.1) og Avløp (pbl. §27.2)

Dokumentasjon på gitt løyve VA skal leggjast ved. Sjå pkt 8.

<input type="checkbox"/> Offentleg vassverk	<input type="checkbox"/> Anna vassforsyning	<input type="checkbox"/> Offentleg avløp	<input type="checkbox"/> Privat enkelt- / fellesanlegg (Avløp)
---	---	--	--

8. Dokumentasjon på nye bruksrettar og servituttar på arealet som søknaden gjeld.

<input type="checkbox"/> Tilkomst sikra iflg vedlagt dokument.	<input type="checkbox"/> Ikkje aktuelt i denne saka
<input type="checkbox"/> Vassforsyning sikra iflg vedlagt dokument.	<input type="checkbox"/> Ikkje aktuelt i denne saka
<input type="checkbox"/> Avløp sikra iflg vedlagt dokument.	<input type="checkbox"/> Ikkje aktuelt i denne saka

9. Eksisterande bruksrettar og servituttar på arealet som søknaden gjeld.

Kva slags rett? (vegrett, brønnrett, naustrett o.s.v.):

<input type="checkbox"/> Retten er tinglyst	<input type="checkbox"/> Retten er ikkje tinglyst. - Rettshavar (Gnr./Bnr.):
---	--

10. Vedlegg (kryss av)

<input type="checkbox"/> Situasjonsskart / delingsplan i rett målestokk (påkrevd)	<input type="checkbox"/> Fullmakt
<input type="checkbox"/> Gjenpart av nabovarsel (påkrevd for saker etter pkt. 2 A-D og I)	<input type="checkbox"/> Firma-attest
<input type="checkbox"/> Avtalar, dokumentasjon, private servituttar	<input type="checkbox"/> Skildring av søknaden / tiltaket på eige ark
<input type="checkbox"/> Søknad om dispensasjon	<input type="checkbox"/> Uttale/ samtykke frå andre off. mynde:
	<input type="checkbox"/> Anna:

11. Spesifikasjon av parsellar det er søkt om

Ved fleire parsellar: Før på eiga liste.

Parsellnr:	Areal m ²	Parsellen skal nyttast til:	Evt namn og adresse på kjøpar / festar:

12. Underskrift av akt. heimelshavar / fullmaktshavar / andre etter MI §9

Bruk eige ark ved for lite plass.

Heimel for søknad/ rekvisisjon må fyllast ut nedanfor. (påkrevd)

Sjå rettleiing.

Rekv. kravd etter MI §9 1.ledd a

Rekv. kravd etter MI §9 1.ledd b-h, eller 2.ledd a-b

Heimelshavar (mest vanleg)

(dok. er påkrevd) Oppgje ledd og bokstav for heimel:

Namn på søkjar (blokkbokstavar): _____ Adresse _____

Underskrift (påkrevd): _____ E-post: _____ Telefon _____ Dato _____

Namn på søkjar (blokkbokstavar): _____ Adresse _____

Underskrift (påkrevd): _____ E-post: _____ Telefon _____ Dato _____

Faktura skal sendast til: Gjeld ved fleire rekvirentar eller dersom advokat rekvirerer.

Namn (blokkbokstavar) _____ Adresse _____

Til kommune:		<input type="checkbox"/> Søknad om tiltak; oppretting eller endring av matrikkeleining (deling). Pbl § 20-1 m <input type="checkbox"/> Krav om matrikulering ² av eining(ar) som ikkje krev handsaming etter Pbl § 20-1 m, eller oppmålingsforretning etter MI § 33.MI § 5, siste ledd og matrikkelforskrift §§ 43-48 <input type="checkbox"/> Rekvisisjon av oppmålingsforretning	Journalføring/stempel:	
Søknaden/rekvisisjonen gjeld: ³		Plan- og bygingslova(Pbl.),Matrikelova(MI.)		
Eigedom(ar)	Gnr:	Bnr:	Fnr:	Snr:
	Gnr:	Bnr:	Fnr:	Snr:
Søknad om tiltak (deling) etter, Pbl.§20-1 m og matrikulering etter MI. §5.	Sakstype, Pbl. § 20-1 m: <input type="checkbox"/> A Ny grunneigedom <input type="checkbox"/> B Ny festegrund over 10 år <input type="checkbox"/> C Arealoverføring <input type="checkbox"/> D Nytt jordsameige <input type="checkbox"/> E Ny anleggseigedom		Søknad om dispensasjon jf. pbl. § 20-1 m: <input type="checkbox"/> Plan- og bygningslov <input type="checkbox"/> Kommuneplan <input type="checkbox"/> Reguleringsplan <input type="checkbox"/> Utbyggingsplan (eldre lovverk)	
Deling i samsvar med: <input type="checkbox"/> Reguleringsplan <input type="checkbox"/> Utbyggingsplan (eldre lovverk) <input type="checkbox"/> Privat forslag <input type="checkbox"/> Anna:				
Krav om matrikulering av einingar som ikkje krev handsaming etter Pbl. § 20-1 m, eller oppmålingsforretning etter MI. § 33. ⁴	<input type="checkbox"/> Matrikulering av einingar, og rettar (festeforhold, bruksrettar o.a.) som er tildelt matrikkelnummer etter tidlegare regelverk (MI. § 5, siste ledd) <input type="checkbox"/> Samanslåing (MI. §18) <input type="checkbox"/> Føring av referanse til eksisterande grense, (MI. § 19) <input type="checkbox"/> Matrikulering av eksisterande umatrikulert eining (MI. §13) <input type="checkbox"/> Registrering av uregistret jordsameige (MI. § 14) <input type="checkbox"/> Registrering av samla eigedom (MI. § 20)			
Rekvisisjon av oppmålingsforretning, MI. §33.	Oppmålingsforretning for matrikkeleining(ar) i medhald av løyve (delingsvedtak) etter Pbl. 20-1 m: <input type="checkbox"/> Grunneigedom <input type="checkbox"/> Anleggseigedom <input type="checkbox"/> Jordsameige <input type="checkbox"/> Festegrund <input type="checkbox"/> Arealoverføring Må fyllast ut dersom alternativ B eller C er ønskt:			
	A) <input type="checkbox"/> Ønskjer gjennomført utan ugrunna opphald (frist 16 veker etter pbl.-vedtak, § 20-1 m + eventuell vinterforskrift, MI. § 18,3)	B) <input type="checkbox"/> Ønskjer å utsette oppmåling og matrikulering. Skal sjølv gje tilbakemelding når det er ønskeleg å få utført arbeidet. (Etter 3 år frå godkjenning fell gjeve løyve etter pbl. bort.)	C) <input type="checkbox"/> Ønskjer av særlege årsaker å gjennomføre matrikulering men utsett fullføring av oppmålingsforretninga i medhald av matrikellova § 6. (Kommunen fastset frist for fullføring, ikkje lenger enn 3 år)	
	For alt C); oppgje særlege grunnar (eventuelt i eige vedlegg):			
Oppmålingsforretning for matrikkeleining(ar) som ikkje krev løyve (delingsvedtak) etter pbl. 20-1 m: <input type="checkbox"/> Oppmålingsforretning over eksisterande matrikkeleining (MI. § 33) <input type="checkbox"/> Klårlegging av eksisterande grenser (MI. § 33) <input type="checkbox"/> Grensejustering (MI. § 16) <input type="checkbox"/> Uteareal til eigarseksjon (jf. eigarseksjonslova § 7 og matrikkelforskrifta § 35)				

Andre opplysingar og underskrift(er):			
Andre opplysingar (f.eks. rettshavarar av betydning)	Rettshavarar		
Heimelshavar (ar)	Namn:		Tlf:
	Adresse:	Postnr:	Stad:
	E-post:		
Underskrift	Stad:	Dato:	Underskrift:
Heimelshavar(ar)	Namn:		Tlf:
	Adresse:	Postnr:	Stad:
	E-post:		
Underskrift	Stad:	Dato:	Underskrift:
Kan nyttast til utfyllande merknader:			

Rettleiing:

Forvaltingslova pålegg kommunen å gi turvande rettleiing til den som treng det. På www.bing.nu er det under fana **Delingssak** gitt nærare informasjon om temaet.

Nedanfor er nokre utfyllande merknader gitt i form av fotnotar i skjemaet.

¹ Skjemaet er eit kombinert skjema som dekker både søknad om deling o.a. etter plan- og bygningslova (pbl) og rekvisisjon på ulike oppgåver etter matrikkellova (ml). Søkjar/rekvirent kryssar av for den hovudtype av tenester som er aktuelle. Ved søknad om deling, skal kryssast av for første og andre oppgåve.

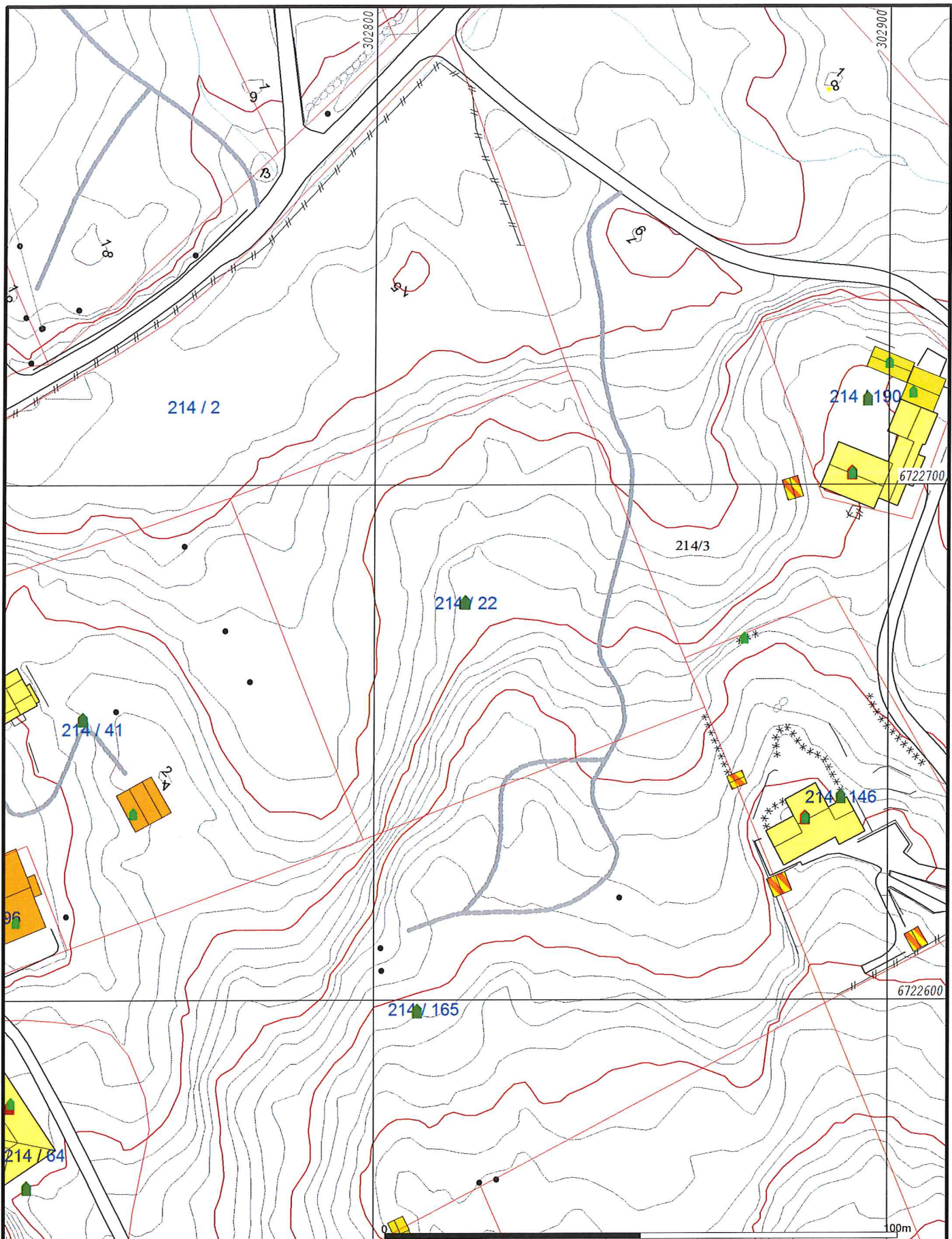
² Matrikulering = innføring av ny juridisk eining i matrikkelen, innføring av nye opplysingar til einingane i matrikkelen eller endring av tidlegare innførde opplysingar

³ Her skriv søkjar/rekvirent inn identitetsnummeret til den/dei eigedomane frå delinga/bortfesting skal skje frå eller den/dei eigedomane det etter matrikkellova er rekvirert tenester i høve til.

⁴ Kryss av for aktuell type registrering og legg ved aktuell dokumentasjon. For samanslåing skal nyttast standard skjema med eventuelle vedlegg. Dette kan rekvirent få hos kommunen.

⁵ Her skal det opplysast om formålet med søknaden, f.eks. bustadtomt, fritidsbustad, naust, lager, barnehage, bilverkstad, kombinert forretning/kontor, anlegg og type osv. Ein og same søknad kan femne om fleire parsellar og ulike formål.

⁶ Søkjar skal nummerere alle vedlegga til søknaden. Det skal alltid følgja med ei partsliste og eit situasjonskart med innteikna grenser for parsell(ar) som det er søkt frå deling for/plassering av punkt det skal knytast festerett til. **Partslista** skal ha opplysingar om eigedomar og eigarar/råderettshavarar som har interesser å ivareta i samband med søknaden og etterfølgjande oppmålingsforretning og kva partstilling dei har. Partslisteskjema får ein hos kommunen eller på internett www.statkart.no/filestore/Matrikkelavdelingen/PDF/Blanketter/705883ePartsliste2.pdf Partslista kan og nyttast som kvitteringsliste for at alle partane er varsla om søknaden. Alternativt må det leggjast ved tilfredsstillande kvittering for at varsling er utført (punktet vil då ha fleire vedlegg). Som **kartgrunnlag** skal nyttast kopi av kommunen sitt beste kart, alternativt kopi av gjeldande reguleringsplan. Dette kan tingast hos kommunen eller hentast frå www.nordhordlandskart.no



- Målte Grenser
- Registrerte Grenser
- Udefinert grenser
- + Terrengmålte grense
- + Konstruert grensepunkt
- Bolig
- Bustad m/leilighet
- Våningshus
- Større bustader
- Hytte/feriehus
- Garasje/uthus
- Industri/lager
- Andre bygg



Lindås kommune
Geodata avdeling

Grunnkart.

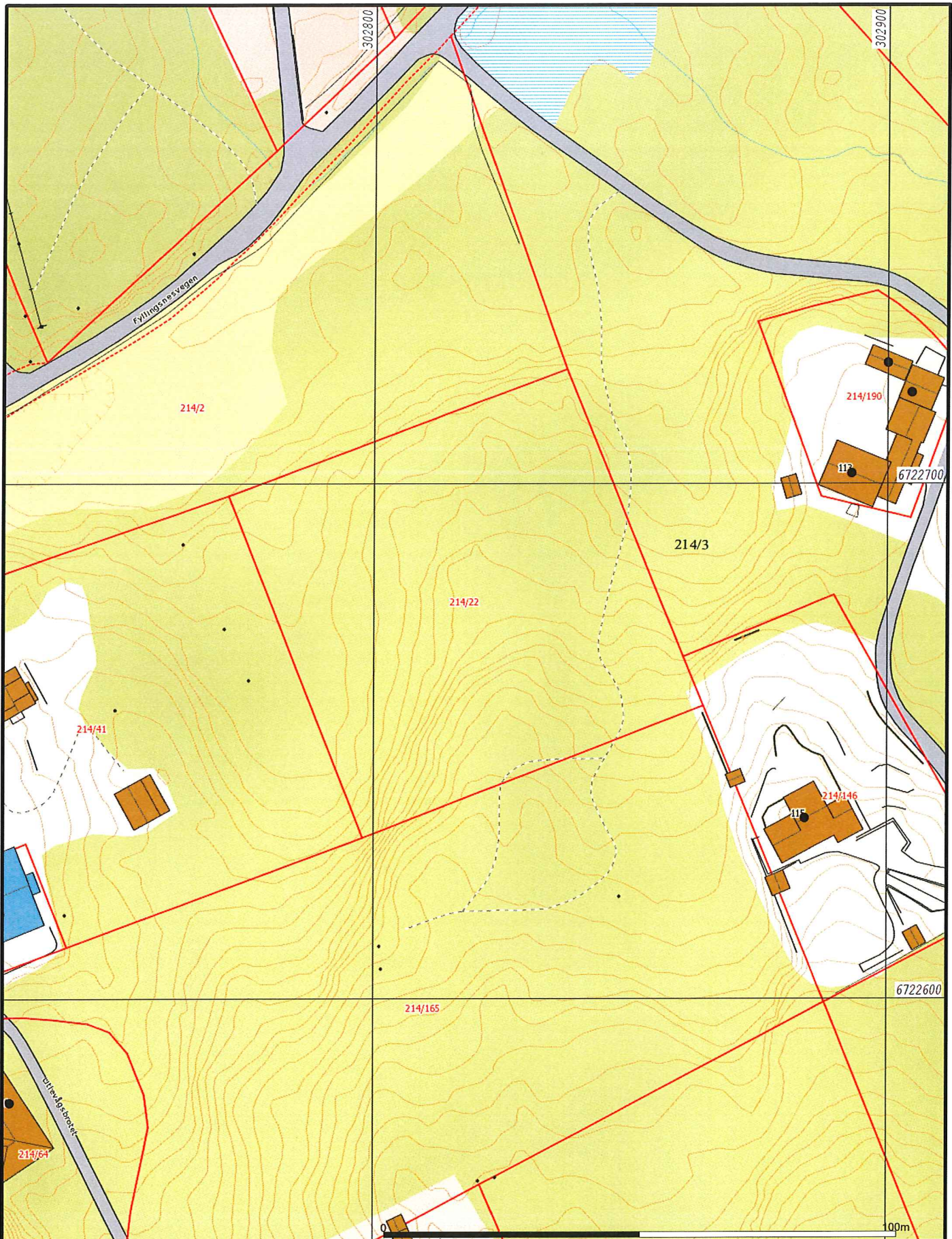


Dato: 2016.08.15
Sign: SSO

G.nr. 214, b.nr. 22.

Målestokk
1:1000

Beliggenhet og høyder må oppfattes som orienterende.



	Målte Grenser		Store bustader
	Registrerte Grenser		Hytte/feriehus
	Udefinert grense		Garasje/uthus
	Terrengmålte grense		Industri/lager
	Konstruert grensepunkt		Andre bygg
	Bolig		
	Bustad m/leilighet		
	Våningshus		



Lindås kommune
Geodata avdeling
A-Grunnkart WMS.

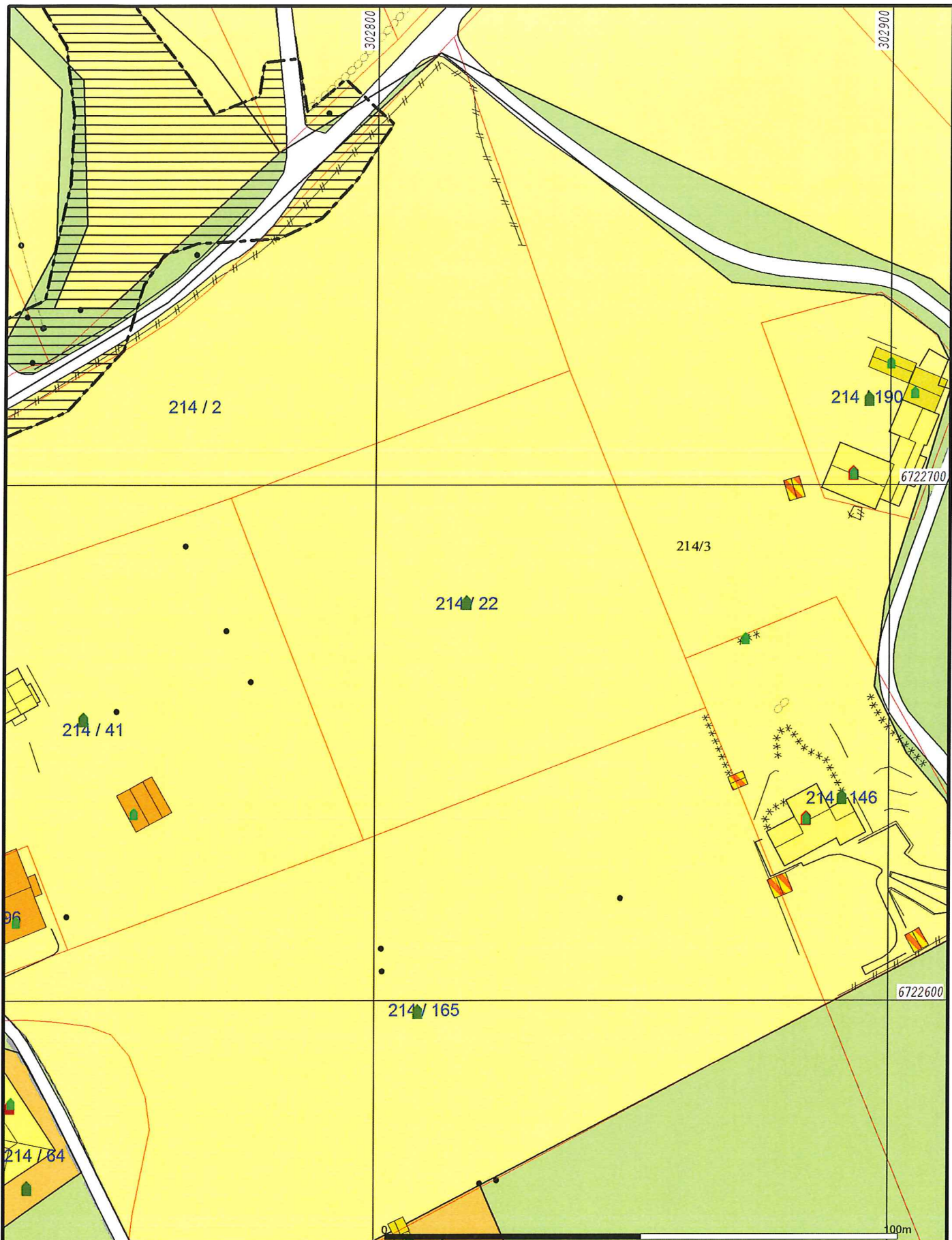


Dato: 2016.08.15
Sign: SSO

G.nr. 214, b.nr. 22.

Målestokk
1:1000

Beliggenhet og høyder må oppfattes som orienterende.



Bustadbygging	Andre typer nærmer angitt	Sjøer
Fritidsbustader	Grav og umelund	Spredt bustadbygging
Semtrumsformål	Komb bebyggelse og Nærin	Spredt Fritidsbustder
Off. privat tenesteyting	Veg	Spredt Næringsbygging
Fritids- og turistforemål	Hamm	Bruk og vern av sjo og vassdi
Råstoffutnytting	Grenstruktur	Småbåthavn
Næringsbebyggelse	Friområde	Fiske
Idrettsanlegg	Parkområde	Akvakultur

Beliggenhet og høyder må oppfattes som orienterende.



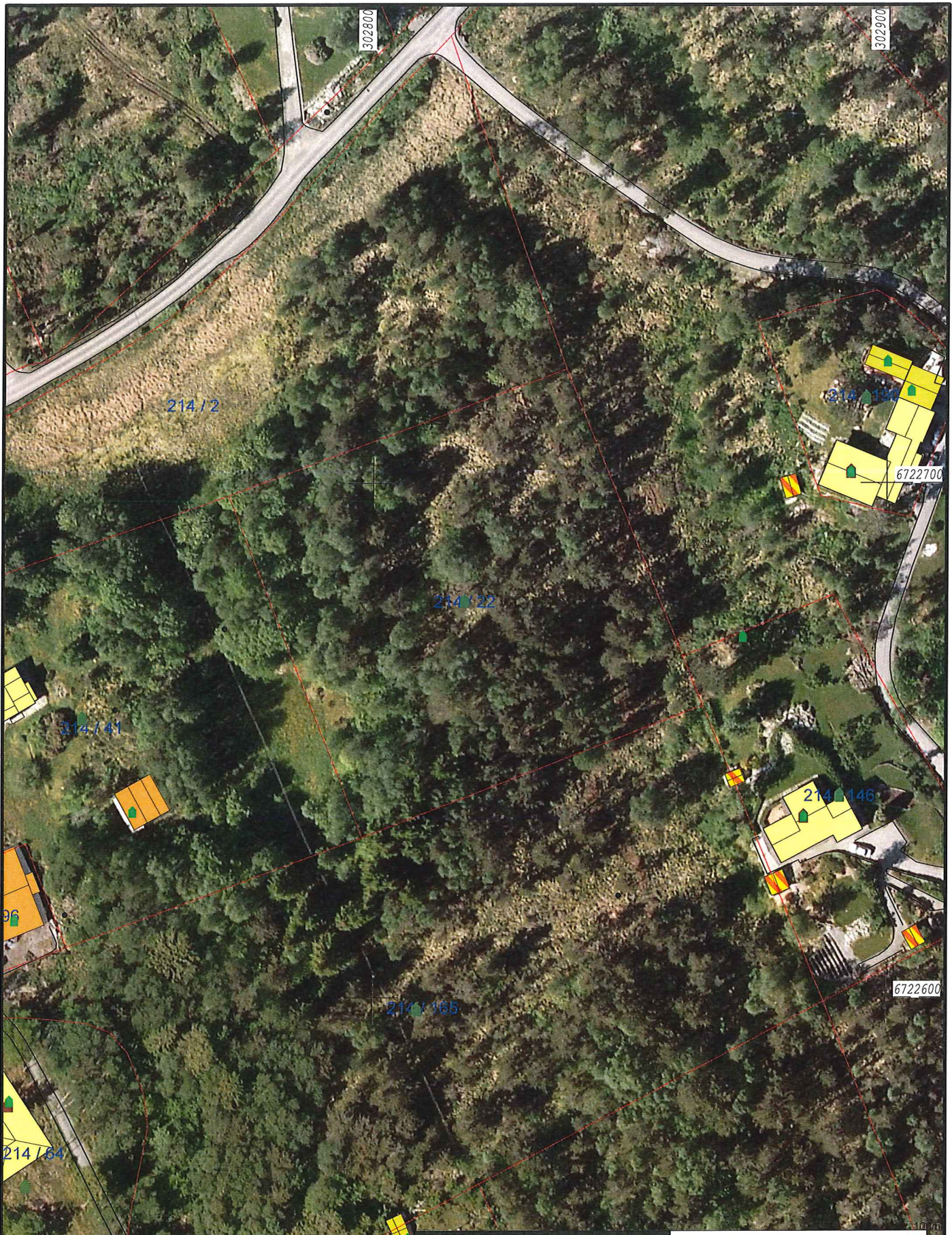
Lindås kommune
Geodata avdeling
Kommuneplan 2011 - 2023.

Dato: 2016.08.15
Sign: SSO

G.nr. 214, b.nr. 22.



Målestokk
1:1000



- Målte Grenser
- Registrerte Grenser
- Udefinert
- Terrengmålt
- Konstruert
- Bolig
- Bustad m/leilighet
- Våningshus
- Storre bustader
- Hytte/feriehus
- Garasje/uthus
- Industri/lager
- Andre bygg

Beliggenhet og høyder må oppfattes som orienterende.



Lindås kommune
Geodata avdeling
Ortofoto pr. 31. 05. 2009.

Dato: 2016.08.15
Sign: SSO

G.nr. 214, b.nr. 22.



Målestokk
1:1000

Nabovarsel

Skal sendast til berørte naboar og gjenbuuar

Ved riving skal kreditorar med pengehefte i eigedomen varslast, pbl § 21-3



Til (nabo/gjenbuuar)

Som eigar/festar av:			
Gnr.	Bnr.	Festenr.	Seksjonsnr.
Eigedomen si adresse			

Tiltak på eigedomen:			
Gnr.	Bnr.	Festenr.	Seksjonsnr.
Eigedomen si adresse			
Postnr.	Poststad		
Kommune			
Eigar/festar			

Det blir med dette varsla om			
<input type="checkbox"/> Nybygg	<input type="checkbox"/> Anlegg	<input type="checkbox"/> Endring av fasade	<input type="checkbox"/> Riving
<input type="checkbox"/> Påbygg/tilbygg	<input type="checkbox"/> Skilt/reklame	<input type="checkbox"/> Innhegning mot veg	<input type="checkbox"/> Bruksendring
<input type="checkbox"/> Mellombels bygning, konstruksjon eller anlegg	<input type="checkbox"/> Antennesystem	<input type="checkbox"/> Oppretting/endring av matrikkeleining (eigedomsdeling) eller bortfeste	<input type="checkbox"/> Anna
Dispensasjon etter plan- og bygningslova kapittel 19			
<input type="checkbox"/> Plan- og bygningslova med forskrifter	<input type="checkbox"/> Kommunale vedtekter	<input type="checkbox"/> Arealplanar	<input type="checkbox"/> Veglova
			Vedlegg nr. B –

Arealdisponering			
Set kryss for gjeldande plan			
<input type="checkbox"/> Arealdel av kommuneplan	<input type="checkbox"/> Reguleringsplan	<input type="checkbox"/> Utbyggingsplan	
Namn på plan			

Beskriv nærare kva nabovarslet gjeld			
			Vedlegg nr. Q –

Spørsmål som gjeld nabovarsel skal rettast til			
Føretak/tiltakshavar			
Kontaktperson, namn	E-post	Telefon	Mobil
Søknaden finst på heimeside: (ikkje obligatorisk)			

Merknader skal sendast til			
Eventuelle merknader skal vere mottekne innan 2 veker etter at dette varslat er sendt. Ansvarleg søkjar/tiltakshavar skal saman med søknad sende innkomne merknader og gjere greie for ev. endringar.			
Namn		Postadresse	
Postnr.	Poststad	E-post	

Beskriving av vedlegg	Gruppe	Nr. frå – til	Ikkje relevant
Dispensasjonssøknad/vedtak	B		<input type="checkbox"/>
Situasjonsplan	D		<input type="checkbox"/>
Teikningar snitt, fasade	E		<input type="checkbox"/>
Andre vedlegg	Q		<input type="checkbox"/>

Underskrift		
Stad	Dato	Underskrift ansvarleg søkjar eller tiltakshavar
Gjenta med blokkbokstavar		

Kvittering for nabovarsel skal sendast kommunen saman med søknaden

Nabovarsel kan anten sendast som rekommandert sending, overleverast personleg mot kvittering eller sendast på e-post mot kvittering. Med kvittering for at e-posten er motteken meinest e-post frå nabo/gjenbuar som stadfester at nabovarslet er motteke. Ved personleg overlevering vil signatur gjelde som stadfesting av at varslet er motteke. Det kan òg signerast på at ein gir samtykke til tiltaket.

Tiltaket gjeld							
Eigedom/ byggjestad	Gnr.	Bnr.	Festenr.	Seksjonsnr.	Bygningsnr.	Bustadnr.	Kommune
	Adresse				Postnr.	Poststad	

Følgjande naboar har motteke eller fått rek. sending av vedlagte nabovarsel med tilhøyrande vedlegg:

Nabo-/gjenbuareigedom				Eigar/festar av nabo-/gjenbuareigedom		
Gnr.	Bnr.	Festenr.	Seksjonsnr.	Namn på eigar/festar		Dato sendt e-post
Adresse				Adresse		Kvittering må leggjast ved
Postnr.	Poststad			Postnr.	Poststad	Poststaden sitt reg.nr.
Personleg kvittering for <input type="checkbox"/> motteke varsel	Dato	Sign.		Personleg kvittering for <input type="checkbox"/> samtykke til tiltaket	Dato	Sign.

Nabo-/gjenbuareigedom				Eigar/festar av nabo-/gjenbuareigedom		
Gnr.	Bnr.	Festenr.	Seksjonsnr.	Namn på eigar/festar		Dato sendt e-post
Adresse				Adresse		Kvittering må leggjast ved
Postnr.	Poststad			Postnr.	Poststad	Poststaden sitt reg.nr.
Personleg kvittering for <input type="checkbox"/> motteke varsel	Dato	Sign.		Personleg kvittering for <input type="checkbox"/> samtykke til tiltaket	Dato	Sign.

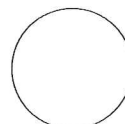
Nabo-/gjenbuareigedom				Eigar/festar av nabo-/gjenbuareigedom		
Gnr.	Bnr.	Festenr.	Seksjonsnr.	Namn på eigar/festar		Dato sendt e-post
Adresse				Adresse		Kvittering må leggjast ved
Postnr.	Poststad			Postnr.	Poststad	Poststaden sitt reg.nr.
Personleg kvittering for <input type="checkbox"/> motteke varsel	Dato	Sign.		Personleg kvittering for <input type="checkbox"/> samtykke til tiltaket	Dato	Sign.

Nabo-/gjenbuareigedom				Eigar/festar av nabo-/gjenbuareigedom		
Gnr.	Bnr.	Festenr.	Seksjonsnr.	Namn på eigar/festar		Dato sendt e-post
Adresse				Adresse		Kvittering må leggjast ved
Postnr.	Poststad			Postnr.	Poststad	Poststaden sitt reg.nr.
Personleg kvittering for <input type="checkbox"/> motteke varsel	Dato	Sign.		Personleg kvittering for <input type="checkbox"/> samtykke til tiltaket	Dato	Sign.

Nabo-/gjenbuareigedom				Eigar/festar av nabo-/gjenbuareigedom		
Gnr.	Bnr.	Festenr.	Seksjonsnr.	Namn på eigar/festar		Dato sendt e-post
Adresse				Adresse		Kvittering må leggjast ved
Postnr.	Poststad			Postnr.	Poststad	Poststaden sitt reg.nr.
Personleg kvittering for <input type="checkbox"/> motteke varsel	Dato	Sign.		Personleg kvittering for <input type="checkbox"/> samtykke til tiltaket	Dato	Sign.

Det er per dags dato innlevert rekommandert sending til ovannemnde adressatar.

Samla tal sendingar: _____ Sign.



Vedlegg nr.
C –



Opplysningar gjeve i nabovarsel skal sendast kommunen saman med søknaden

(Gjenpart av nabovarsel)

Pbl § 21-3

Tiltak på eigdommen:						
Gnr.	Bnr.	Festenr.	Seksjonsnr.	Eigedomen si adresse	Postnr.	Poststad
Eigar/festar				Kommune		

Det varslast med dette om						
<input type="checkbox"/> Nybygg	<input type="checkbox"/> Anlegg	<input type="checkbox"/> Endring av fasade	<input type="checkbox"/> Riving			
<input type="checkbox"/> Påbygg/tilbygg	<input type="checkbox"/> Skill/reklame	<input type="checkbox"/> Innhegning mot veg	<input type="checkbox"/> Bruksendring			
<input type="checkbox"/> Mellombels bygning, konstruksjon eller anlegg	<input type="checkbox"/> Antennesystem	<input type="checkbox"/> Oppretting/endring av matrikkeleining (eigedomsdeling) eller bortfeste	<input type="checkbox"/> Anna			
Dispensasjon etter plan- og bygningslova kapittel 19						
<input type="checkbox"/> Plan- og bygningslova med forskrifter	<input type="checkbox"/> Kommunale vedtekter	<input type="checkbox"/> Arealplanar	<input type="checkbox"/> Veglova	Vedlegg nr. B –		

Arealdisponering			
Set kryss for gjeldande plan			
<input type="checkbox"/> Arealdel av kommuneplan	<input type="checkbox"/> Reguleringsplan	<input type="checkbox"/> Utbyggingsplan	
Namn på plan			

Beskriv nærare kva nabovarslet gjeld	
Vedlegg nr. Q –	

Spørsmål som gjeld nabovarsel skal rettast til			
Føretak/tiltakshavar			
Kontaktperson, namn	E-post	Telefon	Mobil
Søknaden finst på heimeside: (ikkje obligatorisk)			

Merknader skal sendast til	
Eventuelle merknader skal vere mottekne innan 2 veker etter at dette varslat er sendt.	
Ansvarleg søkjar/tiltakshavar skal saman med søknad sende innkomne merknader og gjere greie for ev. endringar.	
Namn	Postadresse
Postnr. Poststad	E-post

Vedlegg			
Beskriving av vedlegg	Gruppe	Nr. frå – til	Ikkje relevant
Dispensasjonssøknad/vedtak	B		<input type="checkbox"/>
Situasjonsplan	D		<input type="checkbox"/>
Teikningar snitt, fasade	E		<input type="checkbox"/>
Andre vedlegg	Q		<input type="checkbox"/>

Underskrift	
Tilsvarande opplysningar med vedlegg er sendt i nabovarsel til naboar og gjenbuarar som er berørte. Kvittering for nabovarsel viser mottakarar av nabovarslet.	
Stad	Dato
Underskrift ansvarleg søkjar eller tiltakshavar	
Gjenta med blokkbokstavar	



Matrikkelrapport MAT0002

Kommune: 1263 LINDÅS

Naboliste for 214 / 22

Komm.	Matrikelnr	Rolle	Status	Eier	Bruksenhet	Adresse	Andel
1263	214 / 2	H		FYLLINGSNES REIDAR		ST. HANSHAUGEN 2 5200 OS	1 / 1
1263	214 / 3	H		FYLLINGSNES KNUST		FYLLINGSNESVEGEN 67 5913 EIKANGERVÅG	1 / 2
		H		WALDOW RENATE RISKA		FYLLINGSNESVEGEN 67 5913 EIKANGERVÅG	1 / 2
1263	214 / 41	H		NYSTØLEN EIGEDOM AS		c/o Heine Fyllingsnes Litlevågsbrottet 9 5913 EIKANGERVÅG	1 / 1
1263	214 / 146	H		HOLMÅS ROLV EGIL		FYLLINGSNESVEGEN 115 5913 EIKANGERVÅG	1 / 1
1263	214 / 165	H		FYLLINGSNES REIDAR		ST. HANSHAUGEN 2 5200 OS	1 / 1