



Til kommune: LINDÅS KOMMUNE KVERNUSMYRANE 20 5914 ISDALSTØ	☒ Søknad om tiltak; oppretting eller endring av matrikkeleining (deling). Pbl § 20-1 m ☐ Krav om matrikulering ² av eining(ar) som ikkje krev handsaming etter Pbl § 20-1 m, eller oppmålingsforretning etter Ml § 33. Ml § 5, siste ledd og matrikkelforskrift §§ 43-48 ☐ Rekvisisjon av oppmålingsforretning			
Søknaden/rekvisisjonen gjeld: ³ Plan- og bygingslova (Pbl.), Matrikelova (Ml.)				
Eigedom(ar)	Gnr: 233 Bnr: 105 Fnr: Snr: Gnr: Bnr: Fnr: Snr:			
Søknad om tiltak (deling) etter, Pbl. § 20-1 m og matrikulering etter Ml. § 5.	Sakstype, Pbl. § 20-1 m: ☒ A Ny grunneigedom ☐ B Ny festegrund over 10 år ☐ C Arealoverføring ☐ D Nytt jordsameige ☐ E Ny anleggseigedom Søknad om dispensasjon jf. pbl. § 20-1 m: ☐ Plan- og bygningslov ☒ Kommuneplan ☐ Reguleringsplan ☐ Utbyggingsplan (eldre lovverk)			
Deling i samsvar med: ☐ Reguleringsplan ☐ Utbyggingsplan (eldre lovverk) ☐ Privat forslag ☐ Anna:				
Krav om matrikulering av einingar som ikkje krev handsaming etter Pbl. § 20-1 m, eller oppmålingsforretning etter Ml. § 33. ⁴	☐ Matrikulering av einingar, og rettar (festeforhold, bruksrettar o.a.) som er tildelt matrikkelnummer etter tidligare regelverk (Ml. § 5, siste ledd) ☐ Samanslåing (Ml. § 18) ☐ Føring av referanse til eksisterande grense, (Ml. § 19) ☐ Matrikulering av eksisterande umatrikulert eining (Ml. § 13) ☐ Registrering av uregistert jordsameige (Ml. § 14) ☐ Registrering av samla eigedom (Ml. § 20)			
Rekvisisjon av oppmålingsforretning, Ml. § 33.	Oppmålingsforretning for matrikkeleining(ar) i medhald av løyve (delingsvedtak) etter Pbl. 20-1 m: ☐ Grunneigedom ☐ Anleggseigedom ☐ Jordsameige ☐ Festegrund ☐ Arealoverføring Må fyllast ut dersom alternativ B eller C er ønskt: <table border="1"> <tr> <td> A) ☐ Ønsker gjennomført utan ugrunna opphald (frist 16 veker etter pbl.-vedtak, § 20-1 m + eventuell vinterforskrift, Ml. § 18,3) </td> <td> B) ☐ Ønsker å utsette oppmåling og matrikulering. Skal sjølv gje tilbakemelding når det er ønskeleg å få utført arbeidet. (Etter 3 år frå godkjenning fell gjeve løyve etter pbl. bort.) </td> <td> C) ☐ Ønsker av særlege årsaker å gjennomføre matrikulering men utsett fullføring av oppmålingsforretninga i medhald av matrikelova § 6. (Kommunen fastset frist for fullføring, ikkje lenger enn 3 år) </td> </tr> </table> For alt C); oppgje særlege grunnar (eventuelt i eige vedlegg): Oppmålingsforretning for matrikkeleining(ar) som ikkje krev løyve (delingsvedtak) etter pbl. 20-1 m: ☐ Oppmålingsforretning over eksisterande matrikkeleining (Ml. § 33) ☐ Klårlegging av eksisterande grenser (Ml. § 33) ☐ Grensejustering (Ml. § 16) ☐ Uteareal til eigarseksjon (jf. eigarseksjonslova § 7 og matrikkelforskrifta § 35)	A) ☐ Ønsker gjennomført utan ugrunna opphald (frist 16 veker etter pbl.-vedtak, § 20-1 m + eventuell vinterforskrift, Ml. § 18,3)	B) ☐ Ønsker å utsette oppmåling og matrikulering. Skal sjølv gje tilbakemelding når det er ønskeleg å få utført arbeidet. (Etter 3 år frå godkjenning fell gjeve løyve etter pbl. bort.)	C) ☐ Ønsker av særlege årsaker å gjennomføre matrikulering men utsett fullføring av oppmålingsforretninga i medhald av matrikelova § 6. (Kommunen fastset frist for fullføring, ikkje lenger enn 3 år)
A) ☐ Ønsker gjennomført utan ugrunna opphald (frist 16 veker etter pbl.-vedtak, § 20-1 m + eventuell vinterforskrift, Ml. § 18,3)	B) ☐ Ønsker å utsette oppmåling og matrikulering. Skal sjølv gje tilbakemelding når det er ønskeleg å få utført arbeidet. (Etter 3 år frå godkjenning fell gjeve løyve etter pbl. bort.)	C) ☐ Ønsker av særlege årsaker å gjennomføre matrikulering men utsett fullføring av oppmålingsforretninga i medhald av matrikelova § 6. (Kommunen fastset frist for fullføring, ikkje lenger enn 3 år)		

Spesifikasjon av parsell(ar) som vert søkt oppretta som matrikkeleining(ar):				
Parsell nr.	Areal ca. m²	Arealtype for deling	Eventuelt journal nr	Eventuelt namn og adresse på kjøpar/festar
	1050	Bolig		
Opplysingar om omsøkt tiltak; bruk, tilkomst, vassforsyning og avlaup:				
Parsellen/ane skal nyttast til ⁵	☒ Sjølvstendig brukseining ☐ Tilleggsareal til		GNR: BNR: FNR: SNR:	
	☒ Bustadhus ☐ Offentleg verksemd ☐ Offentleg friluftsområde			
	☐ Fritidshus ☐ Landbruk/Fiske ☐ Offentleg veg			
	☐ Industri/Bergverk ☐ Naturvern ☐ Kommunikasjonsareal / teknisk anlegg			
Tilkomst Pbl. § 27-4 Veglov §§ 40-43	☐ Riks-/fylkesveg ☐ Kommunal veg ☒ Privat veg			
	☐ Ny avkjørsel frå offentleg veg ☐ Utvida bruk av eksisterande avkjørsel			
	☐ Avkjørselsløyve gjeve (vedlagt) ☐ Søknad om avkjørselløyve (vedlagt) ☒ Tilkomst sikra i følgje vedlagt dokument			
Vass-forsyning Pbl. § 27-1 og -3	☒ Offentleg vassverk ☐ Privat fellesvassverk. Tilknyttingløyve lagt ved			
	☐ Anna: <i>SKRIV DATERT 23.8.16</i>			
Avlaup Pbl. § 27-2 og -3	☐ Offentleg avlaupsanlegg ☐ Privat enkeltanlegg		Beskriv: <i>SKRIV DATERT 2.9.16</i>	
	☐ Privat fellesanlegg		☒ Avlaup sikra ifølge	
	☐ Utsleppsløyve gjeve (vedlagt) ☐ Søknad om utsleppsløyve (vedlagt)			
Vedlegg ⁶				
			Nr. frå - til	Ikkje relevant
Partsliste/naboliste (alternativt kan nyttast s 4 eller kvitteringsskjema for rekommandert sending)				☐
Kart og situasjonsplanar				☐
Avtale om veg/tilkomst, inkl. kart				☐
Private servituttar				☐
Uttale/samtykke frå andre offentlege myndigheiter				☐
Andre avtalar, dokumentasjon <i>SKRIV DATERT 2.9.16</i>				☐
Andre vedlegg <i>GROD KJERNING AV DELINGSKART, 22.2.11</i>				☐
				☐

Andre opplysingar og underskrift(er):			
Andre opplysingar (f.eks. rettshavarar av betydning)	Rettshavarar		
Heimelshavar (ar)	Namn:		Tlf:
	BJØRN DYRKOLBOTN		97948817
	Adresse:	Postnr:	Stad:
	DYRHOVDEN 2A	5993	ØSTEREIDET
	E-post:		
	BDYRKO@ONLINE.NO		
Underskrift	Stad:	Dato:	Underskrift:
	ØSTEREIDET	23.8.16	Bjørn Dyrkollbun
Heimelshavar(ar)	Namn:		Tlf:
	Adresse:	Postnr:	Stad:
	E-post:		
Underskrift	Stad:	Dato:	Underskrift:
Kan nyttast til utfyllande merknader:			

TCDLEGARE INSENDT.

Partsliste (naboar, bruksretts- og servitutthavarar, og andre som er varsla)
Trengst ikkje fyllast ut dersom partsliste følgjer som eige vedlegg,
alternativt kan kvitteringsskjema for rekommandert postsending nyttast.

Namn:		Adresse:		Namn:		Adresse:	
Eigedom (gnr., bnr., fnr., snr):		Partsstilling:		Eigedom (gnr., bnr., fnr., snr):		Partsstilling:	
Stad:	Dato:	Underskrift:		Stad:	Dato:	Underskrift:	
Namn:		Adresse:		Namn:		Adresse:	
Eigedom (gnr., bnr., fnr., snr):		Partsstilling:		Eigedom (gnr., bnr., fnr., snr):		Partsstilling:	
Stad:	Dato:	Underskrift:		Stad:	Dato:	Underskrift:	
Namn:		Adresse:		Namn:		Adresse:	
Eigedom (gnr., bnr., fnr., snr):		Partsstilling:		Eigedom (gnr., bnr., fnr., snr):		Partsstilling:	
Stad:	Dato:	Underskrift:		Stad:	Dato:	Underskrift:	
Namn:		Adresse:		Namn:		Adresse:	
Eigedom (gnr., bnr., fnr., snr):		Partsstilling:		Eigedom (gnr., bnr., fnr., snr):		Partsstilling:	
Stad:	Dato:	Underskrift:		Stad:	Dato:	Underskrift:	
Namn:		Adresse:		Namn:		Adresse:	
Eigedom (gnr., bnr., fnr., snr):		Partsstilling:		Eigedom (gnr., bnr., fnr., snr):		Partsstilling:	
Stad:	Dato:	Underskrift:		Stad:	Dato:	Underskrift:	
Namn:		Adresse:		Namn:		Adresse:	
Eigedom (gnr., bnr., fnr., snr):		Partsstilling:		Eigedom (gnr., bnr., fnr., snr):		Partsstilling:	
Stad:	Dato:	Underskrift:		Stad:	Dato:	Underskrift:	
Namn:		Adresse:		Namn:		Adresse:	
Eigedom (gnr., bnr., fnr., snr):		Partsstilling:		Eigedom (gnr., bnr., fnr., snr):		Partsstilling:	
Stad:	Dato:	Underskrift:		Stad:	Dato:	Underskrift:	
Namn:		Adresse:		Namn:		Adresse:	
Eigedom (gnr., bnr., fnr., snr):		Partsstilling:		Eigedom (gnr., bnr., fnr., snr):		Partsstilling:	
Stad:	Dato:	Underskrift:		Stad:	Dato:	Underskrift:	

Rettleiing:

Forvaltingslova pålegg kommunen å gi turvande rettleiing til den som treng det. På www.bing.nu er det under fana Delingssak gitt nærare informasjon om temaet.

Nedanfor er nokre utfyllande merknader gitt i form av fotnotar i skjemaet.

¹ Skjemaet er eit kombinert skjema som dekker både søknad om deling o.a. etter plan- og bygningslova (pbl) og rekvisisjon på ulike oppgåver etter matrikkellova (ml). Søkjar/rekvirent kryssar av for den hovudtype av tenester som er aktuelle. **Ved søknad om deling, skal kryssast av for første og andre oppgåve.**

² Matrikulering = innføring av ny juridisk eining i matrikkelen, innføring av nye opplysingar til einingane i matrikkelen eller endring av tidlegare innførde opplysingar

³ Her skriv søkjar/rekvirent inn identitetsnummeret til den/dei eigedomane frådelinga/bortfesting skal skje frå eller den/dei eigedomane det etter matrikkellova er rekvirert tenester i høve til.

⁴ Kryss av for aktuell type registrering og legg ved aktuell dokumentasjon. For samanslåing skal nyttast standard skjema med eventuelle vedlegg. Dette kan rekvirent få hos kommunen.

⁵ Her skal det opplysast om formålet med søknaden, f.eks. bustadtomt, fritidsbustad, naust, lager, barnehage, bilverkstad, kombinert forretning/kontor, anlegg og type osv. Ein og same søknad kan femne om fleire parsellar og ulike formål.

⁶ Søkjar skal nummerere alle vedlegga til søknaden. Det skal alltid følgja med ei partsliste og eit situasjonskart med innteikna grenser for parsell(ar) som det er søkt frådeling for/plassering av punkt det skal knytast festerett til. **Partslista** skal ha opplysingar om eigedomar og eigarar/råderettshavarar som har interesser å ivareta i samband med søknaden og etterfølgjande oppmålingsforretning og kva partstilling dei har. Partslisteskjema får ein hos kommunen eller på internett

www.statkart.no/filestore/Matrikkelavdelingen/PDF/Blanketter/705883ePartsliste2.pdf

Partslista kan og nyttast som kvitteringsliste for at alle partane er varsla om søknaden. Alternativt må det leggjast ved tilfredsstillande kvittering for at varsling er utført (punktet vil då ha fleire vedlegg).

Som **kartgrunnlag** skal nyttast kopi av kommunen sitt beste kart, alternativt kopi av gjeldande reguleringsplan. Dette kan tingast hos kommunen eller hentast frå www.nordhordlandskart.no