



LINDÅS KOMMUNE

TIL Myking SKULE

SØKNAD OM LÅN AV SKULEROM I GRUNNSKULANE SKULEÅRET 2016/2017

Søkjær: Mant S. Sabø

Ansvarshavande: Mant S. Sabø

Adresse: Mykingvegen 1342 Tlf.: 976 79211
5957 Myking

Søknaden gjeld følgjande:

ROM	VEKEDAG(AR)	TIDSPUNKT FRÅ - TIL	TIDSROM/MRKN:
Gymnas	Torsdagar		

Skuleromma skal nyttast til: Trinn

Kommersielt bruk ja nei

Andre opplysningar: _____

Ein er kjent med utlånsreglane, og lånet skjer på desse vilkåra. (sjå vedlegg)

Dato: 13 19 2016 x Mant S.S. Sabø

SØKNADSSKJEMA BLIR Å SENDA SKULEN V/REKTOR I 2 EKSEMPLAR.

Svar til søkjaren: _____

- SØKNADEN VERT AVSLEGEN
- SØKNADEN VERT STETTA I SAMSVAR MED OVENSTÅANDE
- MED MERKNADER/ENDRING SOM FØLGJER

MERKNAD: _____

skule,

20

rektor -

For
angement
i skule,
kantiner,
samfunnshus,
og liknande
som ikkje har
faste vakter.

4.9.6 INSTRUKS FOR UMLEIGE AV LOKALE

Kar01

Utleigar

Utleigebygg:	Mysking skule
Ansvarleg utleigar:	

Maksimalt personal for bygget er sett til:

Leigetakar

Leigetakar (lag/org.):	Mant S. Sobø
Arrangement type:	Tram
Ansvarleg leigetakar:	Mant S. Sobø
Adresse	Myskingvegen 1342, 5957 Mysking
Telefon	97679211

Fra dato:	Sep 16
Til dato:	Juni 17

PLIKTER FOR LEIGETAKAR

Leigetakar lyt for kvart arrangement peike ut ein brannansvarleg. Personen får det overordna ansvaret for branntryggleiken for dei som er med på arrangementet, for den delen av bygget som vert nytta.

Det er krav om at brannansvarleg og medarrangører kan dokumentere kunnskap og øving om dette. Sjå branninstruks for brannansvarleg.

Andre omsyn:

INSTRUKS FOR BRANNANSVARLEG

Brannansvarleg skal sette seg inn i dei brannførebyggjande tiltaka som er i bygget, kjenne til kvar ting er, og korleis dei skal brukast, samt kunne gje opplæring til medarrangører. Utleigar skal gje naudsynt rettleiing.

1. Rømmingsveg
2. Sløkkjeutstyr
3. Varslingsrutiner
4. Generell branninstruks
5. Maksimalt personal
6. Eventuelt brannalarmanlegg eller andre tekniske tiltak

Generelt skal alle som er med å arrangerer kjenne til pkt. 1-5.

VIKTIGE TELEFONNUMMER:

BRANN 110
POLITI 112
LEGE 113

TELEFON UMLEIGAR: _____

UNDERSKIFT:

Ansvarleg utleigar Ansvarleg leigetakar

Nancy Hochelad x *Mant S. Sobø*
for rektor

OBS!!! Dersom det skal overnatte personar i lokalet lyt eigen instruks for dette underteknast.

4.10 INSTRUKSAR VED UNORMAL

ELLER STERKT VARIERANDE RISIKO. FOBTOT § 3-6, §2-2, HMS §5, pkt 6 og 7

Ved ombygging eller større reparasjonar, og spesielt ved varme arbeider (open flamme/sveis/taktekking) lyt ein ha rutinar som sikrar branntryggleiken. Ved desse høva vert gjerne brannalarmanlegg/sprinklar m.v. utkopla. Frå 01.01.01 skal alle som utfører varme arbeider ha eige sertifikat for dette.

4.10.1 RISIKOVURDERING

Sjå 4.1,4.2

SJEKKLISTE ENDRA DRIFT

Endring i branntryggleiken	Tiltaksplan	Sign
Utkopling brannalarmanlegg / andre tekniske brannverntiltak	Instruks nr. 4.10.2 skal følgjast	
Varme arbeider	Instruks nr. 4.10.3 skal følgjast	
Ved overnatting	Instruks nr. 4.10.4 skal følgjast	
Svekking av brannskiller	Instruks nr. 4.10.5 skal følgjast	
Lysmesse	Instruks nr. 4.10.6 skal følgjast	

4.10.2 INSTRUKS VED UTKOPLING BRANNALARMANLEGG.

Ved heilt eller delvis utkopling av brannalarmanlegg/andre vesentlege tekniske brannverntiltak skal denne instruksen følgjast.

1. Alt personell på avdelinga/seksjonen og nærliggjande delar av bygget det gjeld skal varslast med eige oppslag.
2. Sløkkjeutstyret for denne avdelinga skal sjekkast før utkopling.
3. Det skal gåast vaktrunde kvar time: ansvar avd. Leiar.
4. Det skal noterast kven som har kopla ut anlegget, og kven som skal kople dette inn att.

4.10.3 INSTRUKS VED BRUK AV VARME ARBEIDER.

1. Alle som utfører varme arbeider skal ha sertifikat for dette.
2. Det skal setjast opp oppslag om arbeidet.
3. Dersom brannalarmanlegg skal koplast ut skal egen instruks for dette følgjast
4. Entreprenør er ansvarleg for at arbeidet vert utført i samsvar med gjeldande lover og forskrifter.
5. Etter arbeidstid skal det gjennomførast sluttkontroll med entreprenør: Ansvar avd. leiar/vaktmeister.

4.10.4 INSTRUKS VED OVERNATTING .

1. Overnatting kan berre skje i 1 etasje eller etasje der det er direkte utgang til det fri.
2. Ved overnatting skal ansvarleg person(ar) gjennomgå opplæring i brannvernet i aktuell del av bygget, Brannalarm, sløkkjeutstyr, rømmingsvegar. m.v
3. I aktuelt overnattingsrom skal det monterast eigen røykvarslar. (Dersom ikkje brannalarmanlegg.)
4. Det skal vere 1. ansvarleg person pr. 10 sovande.
5. Ved fleire enn 10 sovande skal det vere våken nattevakt, og brannvernet skal ha melding.

4.10.5 INSTRUKS VED SVEKKING AV BRANNSKILJE

1. Konsekvens vert vurdert, og eventuelle tiltak sett i verk;
Oppslag, vaktrutinar, utplassering av sløkkjeutstyr, mellombels skilje.



LINDÅS KOMMUNE
Myking skule

LÅN AV NØKLAR- MYKING SKULE

Søkjar. *Mant S. Søbø*

(Ansvarshavande: *Mant S. Søbø*

Motteke nøklar for: *Myking skule*

Nøkkelnnummer: *00 (utedører og port)*
04 (gymnsal)

Dato: *13/9-16*

(*Mant Symbæve Søbø*

underskrift

Innlevert dato:

Postadresse
5957 Myking

Besøksadresse
Myking skule
Myking

Telefon
56 37 50 42

Telefaks
56 36 03 88

Konto
0805 5787809-207
Organisasjonsnr.
935 084 733

