

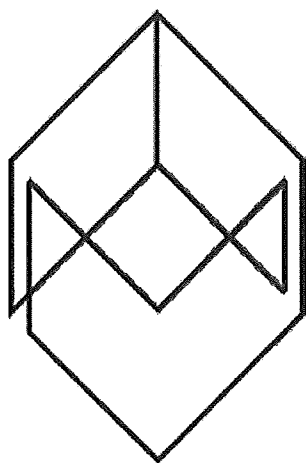
- [Mine søknader](#)
- [Ny søknad](#)
- [Mine dokumenter](#)
- [Eksterne resultater](#)

Norsk bokmål

- Norsk bokmål
- [Norsk nynorsk](#)
- [English](#)

[Sølvi Ulvund](#)

- [Min profil](#)
- [Logg ut](#)



HØGSKOLEN I BERGEN

[Søknadsweb](#)

[Høgskolen i Bergen](#)

Kvittering

HMS-, økonomi- og ledelsesfag (etter- og videreutdanning)

Kvittering for søknad om opptak

Søknadsfrist: 01.09.2016 Noen av studiene har søknadsfrister som avviker fra fristen på opptaket
Ettersendingsfrist for dokumenter: Se kvittering for informasjon om ettersendingsfrist

Prioritet	Søknadskode	Studie	Status	Ditt svar
1	6509	Coaching som ledelsesverktøy sp	Nytt tilbud (innvilget opptak) Studieavgift: kr. 34.400,-	Ja

Husk at vi må se dokumentasjon på at du dekker opptakskravet før du kan få tilbud om studieplass.
Informasjon om opptakskrav for studiet du vil søke på finner du i [studieoversikten på hib.no](#).

- Dersom du er yngre enn 25 år så må du laste opp dokumentasjon på at du har [generell studiekompetanse](#).
- Dersom du har et annet morsmål enn norsk så må du laste opp dokumentasjon på norskkunnskaper.
- Søkere som er eldre enn 25 år i opptakskravet behøver ikke å dokumentere generell studiekompetanse, men **alle** søkere må dokumentere at eventuelle tilleggskrav er dekket.

All kommunikasjon/informasjon mellom søker og opptakskontoret vil foregå via e-post. Husk derfor å oppgi en e-postadresse som fungerer og at du som søker er pliktig til å sjekke denne jevnlig.


Du kan bli bedt om å forevise original dokumentasjon ved studiestart, og uriktige eller misvisende opplysninger kan medføre at du mister retten til å fullføre utdanningen din.

Svar på søknaden din publiseres i søknadsweb ca. en måned etter søknadsfristens utløp.
Spørsmål om etter- og videreutdanning kan rettes til videreutdanning@hib.no.

Se våre nettsider for [informasjon om etter- og videreutdanningstilbudet ved Høgskolen i Bergen](#).
En kopi av denne kvitteringen blir sendt til din registrerte e-postadresse.

Mine søknader

- Søknadsweb 2.0.14 - 2016-04-06 12:55

[Les om vår bruk av cookies.](#) 

Studieplan: Coaching som ledelsesverktøy

Innhold

Studiet er organisert som et samlingsbasert deltidstudium. Innholdet i studiet tar utgangspunkt i studentenes arbeidspraksis og koblingen mellom praksiserfaringer og relevant teori. Teorien skal konkretiseres og prøves ut som grunnlag for refleksjon og individuell utvikling av coaching kompetanse med fokus på ledelse av relasjoner. Det faglige innholdet er ordnet i tema med tilhørende pensum og knyttet til de tre obligatoriske arbeidskravene. Undervisningsplan vil bli utarbeidet for hver samling.

Tema 1. samling:

- ❖ Coaching: hva, hvorfor, hvordan? Teorier og metoder
- ❖ Forutsetninger for en coachende lederstil:
- ❖ Selvledelse og superledelse
- ❖ Kommunikasjon
- ❖ Emosjonell intelligens

Tema 2. samling:

- ❖ Coachende lederstil og medarbeidere
- ❖ Mestring og flow
- ❖ Hvordan fremme læring og vekst gjennom coachende lederstil?
- ❖ Coachingsamtaler , metoder og teknikker
- ❖ Relasjonsbygging

Tema 3. samling

- ❖ Ledelsesbasert teamcoaching, utfordringer og muligheter
- ❖ Samspill og gruppedynamikk
- ❖ Å skape læring og vekst i team
- ❖ Teamet som læringsarena
- ❖ Lærende organisasjoner
- ❖ Ledelse av endrings-og utviklingsprosjekter ved hjelp av en coachende tilnærming

Arbeidsformer

Dette studiet er utviklings- og praksisorientert med vekt på studentenes egenutvikling. Arbeidsformene forutsetter at studentene er aktive og medansvarlige for studieprogresjonen. Dette er en viktig del av studiet og bidrar til studentens faglige og personlige utvikling og økt refleksjonsnivå gjennom følgende undervisnings- og arbeidsformer:

- ❖ Undervisning i form av forelesning, dialog, problembasert læring, og erfaringsoverføring
- ❖ Arbeid i grupper
- ❖ Gi og motta coaching og veiledning individuelt og i grupper
- ❖ Individuelt arbeid, litteraturstudier og refleksjoner
- ❖ Skriftlige oppgaver i form av logger, praksisdokumentasjon og refleksjonsnotater.

Læringsutbytte

Etter fullført studium har kandidaten følgende læringsutbyttedefinert som kunnskap, ferdigheter og generell kompetanse.

Kunnskap

Kandidaten

- ❖ Har innsikt i grunnleggende teorier, metoder, modeller og verktøy innen coaching og ledelse
- ❖ Har forståelse for hvordan en coachende lederstil kan anvendes på individ, team og organisasjonsnivå
- ❖ Kan redegjøre for hvordan man hjelper medarbeidere med å utvikle sitt talent og realisere sine mål gjennom myndiggjøring og selvledelse

Ferdigheter

Kandidaten

- ❖ Kan bidra til læring på individ, team og organisasjonsnivå gjennom praksis i studiet
- ❖ Kan utvikle evne til aktiv lytting, viser åpenhet for andres meninger og følelser, viser omsorg, og er i stand til å løse konflikter på en konstruktiv måte
- ❖ Viser evne og vilje til å løse oppgaver i felleskap basert på gjensidig tillit og respekt

Generell kompetanse

Kandidaten

- ❖ Har evne til å balansere rollen som coachende leder med andre lederroller
- ❖ Har evne til egenrefleksjon og individuell utvikling av kompetanse gjennom selvledelse
- ❖ Har evne til å forstå rollen som coachende leder i egen kontekst og i ulike situasjoner

Obligatoriske arbeidskrav

Følgende 3 obligatoriske arbeidskrav må være godkjent for å kunne gå opp til eksamen:

- ❖ utarbeide og dokumentere egne utviklingsmål for emnet. Individuell skriftlig oppgave
- ❖ planlegge og gjennomføre to samtaler hvor coaching benyttes. Arbeidskravet dokumenteres, og danner grunnlag for eksamen.
- ❖ planlegge og gjennomføre et utviklingsprosjekt knyttet til ledelsesbasert coaching av team. Planlegging skjer i studentgruppene, og skal gjennomføres av hver student i praksis. Arbeidskravet skal dokumenteres individuelt, og danne grunnlag for eksamen.

Det er et krav om obligatorisk deltakelse på samlinger. Fravær utover 20 % vil ikke bli godtatt.

Vurderingsformer

Semesteroppgave. Her skal: egne utviklingsmål, planlegging og gjennomføring av to individuelle, og en teamsamtale beskrives, og det skal reflekteres omkring ønsker om forbedring av egen coaching. Hele prosessen vurderes og drøftes opp mot relevant teori i faget. Omfang: 15 - 20 sider, 600 - 800 ord (pluss minus 10%) linjeavstand 1,5.

Karakter etter karakterskalaen A til F. Der F tilsvarer ikke bestått.