

BILAG 3

OVERTAKELSESPROTOKOLL

LINDÅS KOMMUNE	
21. 11. 2016	
16/3629	
Saksnr	Følgingskode

1 BAKGRUNN

I henhold til leieavtale av 2.11.2016 mellom Lindås kommune, org.nr. 935 084 733 (**Utleier**) og Schlumberger Norge AS, org.nr. 968 360 302 (**Leietaker**) om leie av leieobjektet Kvassnesvegen 27 og 39, 5914 Isdalstø (gnr. 188 bnr. 136, 240, 669 og 713i Lindås kommune) (**Leieobjektet**), er det i dag gjennomført overtakelsesbefaring i forbindelse med Leietakers overtakelse av Leieobjektet.

Utleiers representant på overtakelsesbefaringen: Therese Urdahl Braseth – Lindås kommune

Leietakers representant på overtakelsesbefaringen: Olav Lien – Schlumberger

2 SJEKKLISTE

Nedenstående sjekklister er gjennomgått og protokollert fra overtakelsesbefaringen.

SJEKKLISTE OVERTAKELSESBEFARING	
Det er foretatt avlesning av Leieobjektets strømmåler	JA <input type="checkbox"/> NEI <input checked="" type="checkbox"/>
Hvis ja, angi målerstand: <i>Bkk til elektronisk avlesning.</i>	
Leietaker har fått overlevert nøkler/nøkkeltast til Leieobjektet	JA <input checked="" type="checkbox"/> NEI <input type="checkbox"/>
Hvis ja, angi antall nøkler/nøkkeltast som er overlevert:	
Leieobjektets tilstand er dokumentert med bilder, video, teknisk tilstandsrapport e.l.	JA <input type="checkbox"/> NEI <input checked="" type="checkbox"/>
Hvis ja, angi hva:	BILDER <input type="checkbox"/> VIDEO <input type="checkbox"/> TEKNISK TILSTANDSRAPPORT <input type="checkbox"/> ANNET <input type="checkbox"/>
Leieobjektet er i henhold til leieavtalen	JA <input checked="" type="checkbox"/> NEI <input type="checkbox"/>
Hvis nei, beskriv avvik fra leieavtalen:	Frist for utbedring av avvik:
Leieobjektet er ryddet og rengjort	JA <input checked="" type="checkbox"/> NEI <input type="checkbox"/>
Hvis nei, beskriv avvik:	Frist for utbedring av avvik:
Leieobjektet er uten mangler	JA <input checked="" type="checkbox"/> NEI <input type="checkbox"/>
Hvis nei, beskriv manglene:	Frist for utbedring av mangler:
Leietaker erklærer å ha overtatt Leieobjektet	JA <input checked="" type="checkbox"/> NEI <input type="checkbox"/>
Leietaker har stilt sikkerhet/betalt depositum i henhold til Leiekontrakten	JA <input type="checkbox"/> NEI <input checked="" type="checkbox"/>

EVENTUELLE TILLEGGSMERKNADER

3 VEDLEGG TIL OVERTAKELSESPROTOKOLLEN

Vedlegg 1: Bilder/dokumentasjon fra overtakelsesbefaringen

4 SIGNATUR

Utleier og Leietaker erklærer at overtakelsesbefaring er gjennomført i henhold til denne overtakelsesprotokoll.

[Sted, dato]

Knarrvik 18/11-16
Utleier *Therese V. Bratt*

Knarrvik 18/11-16
Leietaker
Olav Lien
OLAV LIEN

Overtakelsesprotokoll

Eiendommen: Kvassnesvegen 27, 5914 ISDALSTØ

Selger: WesternGeco AS (926 396 684)

Kjøper: Lindås Kommune (935 084 733)

Skjemaet signeres av kjøper og selger og returneres til megler eller på fax 51 50 92 99 v/oppgjørsavdelingen straks etter at overtakelsen har funnet sted. Oppgjør til selger vil normalt ikke foretas før overtagelsesprotokoll er mottatt av megler/oppgjørsavd.

Kjøper og selger har i fellesskap gjennomgått ovennevnte eiendom. Kjøper godtar med dette at eiendommen er i kontraktsmessig stand. Partene er selv ansvarlig for å lese av måler(e) og sende melding til leverandør(er).

Kjøpers anmerkning:

.....
.....
.....

Selgers kommentar:

.....
.....
.....

Eiendommen er med dette overlevert til kjøper, forutsatt at fullt oppgjør er overført til meglers klientkonto.

Sted: *Kvassnes*

[Handwritten signature]

signatur selger

Dato: *18/11-16*

[Handwritten signature]

signatur kjøper

Kjøper kan etter overtakelsen ikke gjøre gjeldende som mangel de punkter som er avkrysset ok.

	Felleskost	Kommentar
Vasking kommunen Heis i fellesareal		7000 Må finne en pris 0 SLB har tatt årlig kontroll og dekker SIM kort frem til utflytting
Vaktmestertjenester 07-15 mandag til fredag Vaktmestertjenester ettermiddag, natt og helg		SLB har vaktmester på dagtid for hele eiendommen. Vaktmester vil utføre arbeid innenfor rimlighetens grenser. Om eksterne må innkalles eller innkjøp må gjøres så vil SLB vaktmester kontakte kommunens driftansvarlig. 0 Huseier og leietaker dekker sine områder. Kommunen har vakttelefon Dekkes av SLB. Ved alarm i kommunens område så vil SLB ringe vakttelefon. Kommunen må skaffe egne kort for adgangskontroll. Vil så kontakte SLB for å få tilgang.
Alarm (brann og innbrudd) og adgangskontroll Streifvakt Strøm		0 Dekkes av SLB kommunen tar over strøabonnementet og fakturere SLB i henhold til følgende brøk SLB tar seg av Boss. Kommunen må selv få kastet boss i SLB sine avfallskontainere (som står rett ved parkering og felles tilkomstvei inne i yard)
Boss Snømaking og feiing av parkering		0 SLB tar fellesareal og eget areal inne i yard. Kommunen tar eget areal forran resepsjon. Se kart i kontrakt

Drift kommunen

Sett opp: Kjell Mogen tlf. 97583776
Torolv Bergfjord tlf.97589169
Knut Hopland tlf. 91600189

Drift SLB
Morgan Sagstad