

# SAKSPAPIR

Saksnr	Utval	Type	Dato
045/14	Kommunestyret	PS	12.06.2014

Saksbehandlar	ArkivsakID
Kari Fanebust	14/4991

## Statusrapport av Deloitte sin forvaltningsrevisjon av barnevernstenesta i Lindås kommune

### Vedlegg:

Forvaltningsrevisjon barnevern Lindås  
KO saksutgreiing med vedtak 06.02.2014

### Rådmannen sitt framlegg til vedtak:

Kommunestyret tek statusrapport om barnevern til orientering

### Kommunestyret - 045/14

#### KO - behandling:

Rådmannen sitt framlegg vart samrøystes vedteke.

#### KO - vedtak:

Kommunestyret tek statusrapport om barnevern til orientering

### Saksopplysningar:

Saka skal avgjerast i Kommunestyret

### Bakgrunn

Vedtak i kommunestyret – 06.02.2014 som gjeld: Forvaltningsrevisjon i Lindås kommune  
Barneverntenesta

*Kommunestyret slutter seg til revisjonen sine konklusjonar og tilråding. Kommunestyret bed rådmannen om å gje ein statusrapport til kommunestyret innan juni 2014 om korleis konklusjonane*

og tilrådingane i rapporten er følgt opp, med naudsynte tiltak

Rådmannen i Lindås kommune viser til vedtak i kommunestyret 02.06.2014 der kommunestyret bed rådmannen om å gje ein statusrapport innan juni 2014 om korleis konklusjonane og tilrådingane i rapporten er følgt opp, med naudsynte tiltak.

### **Vurdering**

Barneverntenesta har i etterkant av revisjonsrapport jobba med Deloitte sine tilrådingar. På enkelte område er det laga nye rutinar og fagleiarane har fått større ansvar med å følgje opp og kvalitetssikre barneverntenesta sine rutinar.

Barneverntenesta legg stor vekt på at lov om barnevern og forskrifter vert halde.

- 1. Utviklar eit system for å hente inn erfaringar frå barn og foreldre i samsvar med forskrift for internkontroll for barnevernstenesta, § 4e.**

*Barnevernstenesta Lindås kommune er i ferd med å utarbeide nye rutinar for å systematisere attendemelding frå brukarane av tenesta. Det gjeld både skriftlege og munnlege klager, samt kommentarar i samband med evalueringar. For tida ligg det føre systemisert tilbakemelding i samband med Circle of Security deltakarane.*

*Det er ønskjeleg med ei brukarundersøking. Sist gong barnevernstenesta gjennomførte ei slik brukarundersøking viste det seg at det var svært ressurskrevjande. Barnevernstenesta vil jobbe med å finne ei løysing for brukarundersøkingar som er enklare å bruke.*

- 2. Gir jamleg informasjon til skolar, barnehagar og andre relevante samarbeidspartar om til dømes barnevernet si rolle, samarbeid med barnevernstenesta og om å melde til barnevernet.**

*Barnevernstenesta har tilbydd og tilbyr informasjon og rådgjeving til relevante samarbeidspartar i kommunen. Barnevernstenesta ønskjer å gå i aktiv dialog med relevante samarbeidspartnarar for å sikre eit best mogleg system for alle partar.*

- 3. Sikrar at barnevernstenesta gir tilbakemelding til offentlege og private meldarar etter motteke melding, og til offentlege meldarar etter gjennomført undersøking, i samsvar med bvl. § 6-7a.**

*Barnevernstenesta har rutinar for dette i dag. For å sikre at desse rutinane vert etterlevd vil fagleiarane føre jamlege kontrollar med at rutinane vert følgd.*

- 1. Sikrar at barnevernstenesta formidlar naudsynt informasjon om iverksette tiltak til meldarar, jf bvl § 6-7a 4.ledd.**

*Sakshandsamarane formidlar den informasjon som er naudsynt at offentlege meldarar treng, for å ivareta barnet på ein best mogelig måte. Fagleiarane har ansvar for å føre kontroll med dette.*

- 2. Utarbeider rutinar for å sikre at det ved igangsetting av tiltak frå barnevernstenesta alltid blir vurdert at melder bør ha informasjon om tiltaket for å kunne tilpasse sitt tilbud til barnet sin situasjon.**

*Barnevernstenesta meiner dagens rutine er tilstrekkeleg og tenesta gjev alle offentlege meldarar den informasjon som er naudsynt for at dei kan ivareta barna på ein god måte. Naudsynt orientering til andre samarbeidspartar vert gjeve i samarbeid med foreldre.*

- 3. Sikrar at barnevernstenesta sine undersøkingar blir gjennomført innan lovpålagt tidfrist, jf. Barnevernlova § 6-9, 1. ledd.**

*Fagleiar fører kontroll med framdrift i undersøkingane, og målet er sjølvstendig at undersøkingane blir gjennomført innan lovpålagt tidsfrist. Barnevernstenesta må melde frå til Fylkesmannen dersom ein av ulike grunner ikkje klarer å halda fristar.*

- 4. Følgjer eigne rutinar om å skriftleggjere barnevernstenesta sin konklusjon frå slutførte undersøkingar, og formidlar denne informasjonen til partane i saka.**

*Fagleiar fører kontroll, og har eit ansvar for å sikre at rutinane blir følgd.*

- 5. Sikrar at alle barn som mottar hjelpetiltak, har tiltaksplan, jf. Bvl | 4-5.**

*Fagleiar og barnevernsleiar fører kontroll i fellesskap, og skal sikre at alle born som mottar hjelpetiltak har tiltaksplan. I rapportering til fylkesmannen to gonger årlig må ein også rapportere dette.*

- 6. Sikrar at rapportering til Fylkesmannen og Kostra om tiltaksplanar og omsorgsplanar er korrekt.**

*Rett rapportering er viktig, og dette krev at sakshandsamar registrer riktig. Kontroll og kvalitetssikring vert utført av fagleiar, barnevernsleiar og merkantilt personell. Ser vi at det er misforhold mellom faktisk situasjon og maskinell teljing, vert programleverandør kontakta.*

- 7. Vurderer å utarbeide ei rutine for å hente inn skriftleg samtykke frå partane i saka i samband med tildeling av hjelpetiltak, jf. tilråding i departementet sin rutinehandbok.**

*Ingen får hjelpetiltak utan å samtykke. Det blir fatta vedtak (som kan påklagast) og tiltaksplan blir laga i samarbeid med brukar. Barnevernstenesta har ikkje mynde til å påtvinge hjelpetiltak da dette er frivillig tiltak og ser ein ser ikkje behov for å ha ei eige rutine for dette. Hjelpetiltak i medhald av § 4-4, 4 ledd (frivillig plassering) og vidareføring av fosterheimstiltak etter fylte 18 år. Då vert det alltid laga skriftleg avtale*

- 8. Sikrar at det alltid blir gjennomført evaluering av tiltaksplaner i samsvar med barnevernsloven § 4-5.**

*Sjå punkt 12*

- 9. Vurderer å innføre ein felles dokumentasjonspraksis for utforming og evaluering av**

## **tiltaksplanar.**

Når det gjelder punkt 11 og 12 er det under utarbeiding eit nytt og heilskapleg system for dette. Opplæring og gjennomgang er med i barnevernstenesta sin kompetanseplan for 2014.

- 1. Vurderer om barnevernstenesta har tilstrekkelege rutinar for å sikre at familie eller nettverkplassering alltid blir vurdert i samband med val av fosterheim.**

*Barnevernstenesta skal alltid vurdere plassering i familie eller nettverk. Dette vert alltid gjort og er lovbestemt.*

- 2. Sikrar at godkjenning av fosterheimar blir dokumentert.**

*Alle fosterheimar blir godkjent og vedtak om dette føreligg.*

- 3. Sikrar at det blir inngått fosterheimsavtale med alle fosterheimar og at fosterheimsavtalen blir gjennomgått årlig, i samsvar med forskrift om fosterheim §6.**

*Det er laga ei ny rutine for dette og gjennomgang skal utførast kvart år i november.*

- 4. Vurderer å innføre eit system for evaluering av rettleiingstilbodet til fosterforeldre.**

*Barnevernstenesta vil ved den årlege gjennomgang av fosterheimsavtalen evaluere rettleiingstilbodet med fosterforeldra, dette blir lagt inn i rutinen som er beskrive i punkt 15.*

- 5. Gjennomfører besøk i fosterheimane i samsvar med forskrift om fosterheim §7.**

*Besøk i fosterheimane vert utført og registrert/dokumentert i fagprogrammet og vert rapportert til fylkesmannen 2 gongar pr. år.*

- 6. Sikrar at det blir fatta enkeltvedtak i samband med eventuell reduksjon i talet på fosterheimsbesøk i samsvar med forskrift om fosterheim §7.**

*Det er innført ein rutine og vedtaksmal for dette.*

- 7. Sikrar at fosterforeldre har informasjon om at barnet har omsorgsplan og innhaldet i**

**denne, og at det blir henta inn synspunkt frå fosterforeldre i samband med utarbeiding/ending av omsorgsplan.**

*Dette gjeld berre plasseringar med heimel i § 4-12. Synspunkt frå fosterforeldre vil verta lagt inn i planen ved gjennomgang av fosterheimsavtalen.*

- 8. Sikrar at fosterbarn barnevernstenesta har tilsynsansvar for, får tilsyn i samsvar med forskrift om fosterheim §8.**

*Fagleiar fører kvartalsvis kontroll og aktuelle tilsynsførare vert kontakta.*

- 9. Sikrar at alle nye fosterforeldre får naudsynt informasjon om opplæringstilbod.**

*Det er Bufetat som har ansvar for opplæring av nye fosterforeldre. og dei sender informasjon om opplæringstilbod til alle fosterforeldra. Dersom barnevernstenesta meiner at nye fosterforeldre har behov for opplæring innanfor særskilte tema, vert dei også kontakta direkte av sakshandsamar.*