

Lindås kommune

Deres ref.:

Vår ref.: 17-00920-1

Dato: 30.01.2017

Informasjonsbrev

IMDiInett utvides med ny modul for bosettingsoppgaver – revidering av databehandleravtale og tilgangsstyring for IMDiInett

IMDi er i ferd med å digitalisere flere av sine tjenester, og er nå i gang med å utvikle et nytt saksbehandlingssystem for bosetting av flyktninger. Dette er en del av et større digitaliseringsprosjekt, hvor lansering av nye NIR i 2015 var først ute. Våren 2017 vil første del av nytt saksbehandlingssystem for bosetting lanseres. Denne vil ligge på samme digitale plattform som NIR, og fellesbetegnelsen for dette er IMDiInett.

IMDiInett med både NIR og ny bosettingsmodul vil inneholde og kreve behandling av personopplysninger, og det er viktig å sikre god informasjonssikkerhet. Databehandleravtaler mellom IMDi og den enkelte kommune og tilgangsstyring gjennom brukeradministrasjon er en del av tiltakene for å sikre dette.

De aller fleste kommunene har allerede inngått databehandleravtaler med IMDi for NIR, og det er denne avtalen IMDi nå reviderer for å også omfatte behandling av personopplysninger i systemet tilknyttet bosettingsmodulen. Den nye avtalen vil erstatte den tidligere databehandleravtalen som kun omfattet NIR.

Rutinene for brukeradministrasjon og autentisering av brukerne som ble innført ved lansering av NIR vil videreføres for IMDiInett som helhet.

Databehandleravtale

Kommunen må altså inngå en revidert databehandleravtale med IMDi for å kunne ta i bruk den nye modulen for bosetting.

Databehandleravtalen regulerer kommunens behandling av personopplysningene IMDiInett, både når det gjelder innsamling, registrering, sammenstilling, lagring og utlevering.

Databehandleravtalen er hjemlet i personopplysningsloven § 13, jf. § 15.

- **IMDi som behandlingsansvarlig:** IMDi er etter personopplysningsloven § 2 nr. 4 behandlingsansvarlig for IMDInett. Denne rollen innebærer blant annet at IMDi er ansvarlig for at personopplysningene i IMDInett er sikret mot uautorisert tilgang. Det er også IMDi sin plikt å følge opp at databehandler, altså den enkelte kommune, behandler informasjonen i tråd med personopplysningsloven og databehandleravtalen.
- **Kommunen som databehandler:** Kommunen er etter personopplysningsloven § 2 nr. 5 databehandler som på vegne av IMDi behandler opplysninger i IMDInett. Gjennom databehandleravtalen pålegges kommunen plikt til å behandle personopplysningene de har fått tilgang til gjennom IMDInett i tråd med denne avtalen og personopplysningsloven. Databehandleravtalen pålegger også kommunen å informere sine fagsystemleverandører der det er relevant.

Brukeradministrasjon i IMDInett

Ved lansering av NIR ble det innført en ny måte å tildele, endre og slette brukere i systemet på. Dette var for å ivareta informasjonssikkerheten, og dette utvides til også gjelde bosettingsmodulen i IMDInett.

Brukeradministrasjonen blir utvidet med brukerroller tilpasset kommunenes tjenstlige behov knyttet til bosetting, noe som gjør at man kan justere tilgangen deretter. Kommunene vil fortsatt i stor grad selv kunne bestemme hvem som skal kunne lese opplysninger og registrere informasjon.

For at kommunen skal kunne administrere dette, er det opprettet en rolle som *kommuneadministrativ bruker* i IMDInett som alle kommuner må ha. De fleste kommuner fikk opprettet en eller flere kommuneadministrative brukere i forbindelse med lansering av NIR, og det blir den samme rollen som vil kunne tildele, endre og slette bruker for ny bosettingsmodul.

Rollen gir ingen tilgang til personopplysninger i IMDInett, men gir tilgang til å opprette/slette brukere i egen kommune og tildele andre brukerroller i IMDInett.

Det er viktig å merke seg at det er nødvendig at alle kommuner har ansatte med denne rollen, for at kommunene videre kan administrere nødvendige tilganger for saksbehandlere som skal jobbe med bosetting. Se imdi.no/imdinett for hvilke bosettingsrelaterte oppgaver kommunen skal kunne gjøre i IMDInett.

IMDi sin anbefaling er at denne rollen legges til IKT-avdelingen eller andre som har klare rutiner og profesjonell erfaring med brukeradministrasjon og kjennskap til kommunens offentlige IP-adresser.

Autentisering

Pålogging til IMDInett vil kreve sikker autentisering. Dette betyr å godkjenne den brukeren som forsøker å logge inn. Systemet vil kreve opplysninger om noe brukeren har kunnskap om (brukernavn og passord) i kombinasjon med noe hun/han har (engangskode fra mobiltelefon). Alle brukere må laste ned “Bypass Code app” til sin mobiltelefon. Det er gratis å laste ned og bruke appen på alle typer smarttelefoner. Denne påloggingsmetoden benyttes i dag av de brukerne som har tilgang til NIR.

Kommunen er ansvarlig for at aktuelle brukere disponerer en smarttelefon. Dette er også regulert i databehandleravtalen med IMDi.

Se imdi.no/imdinett for mer informasjon om nedlastning og bruk av appen.

Hva må kommunen gjøre?

Når	Hva
17. februar 2017	Sende inn signert databehandleravtale som vedlegg til post@imdi.no
17. februar 2017	Sende inn oppdatert oversikt med både eksisterende og eventuelle nye kommuneadministrative brukere kommunen ønsker å opprette til post@imdi.no Dette gjelder både for å kunne administrere brukertilganger for NIR og ny bosettingsmodul.
6. mars – 15. mars 2017	Legge inn brukere og tildele nødvendige roller og tilganger. Registrering gjøres av kommuneadministrativ bruker i brukeradministrasjonen for IMDInett. Brukeradministrasjonen i IMDInett blir tilgjengelig for tildeling av roller og rettigheter for bosetting 6. mars 2017. Dette må legges inn innen 15. mars 2017, og er nødvendig for at saksbehandlere i kommunen skal få tilgang til IMDInett for videre bosettingsarbeid. Se veiledning for brukeradministrasjon på imdi.no/imdinett

Vi anbefaler at kommunen allerede nå får en oversikt over alle saksbehandlere som jobber med bosetting i kommunene, og som dermed har behov for tilgang til systemet. Kommunen må også som nevnt sørge for at brukere av de nye løsningene disponerer en smarttelefon.

Vedlagt denne e-posten er databehandleravtalen. Vi ber om at kommunen gjør seg kjent med innholdet i databehandleravtalen og signerer den. Vi ber også om at kommunen sender

inn oppdatert oversikt med både eksisterende og eventuelle nye kommuneadministrative brukere kommunen ønsker å opprette til IMDi på post@imdi.no innen fredag 17. februar 2017

IMDi håper kommunen vil bli fornøyd med de nye løsningene!