

## Vedlegg 4: Mal for situasjonsrapport i offentlig sektor

Rapport nr. [X] for [Y] kommune – xx.xx.2015

Utarbeida av: [namn og stilling]

[\[Rettleiing til bruk av mal for situasjonsrapportering\]](#). Merk at malen med fordel kan nyttast – og rapportane delast – gjennom DSB-CIM.]

### 1. Situasjonsbilete

*Kva har skjedd? Korleis skjedde det? Når? Kvar? Kven? Utvikling av situasjonen (skil mellom verifisert og uverifisert informasjon), beskriv kritiske noverande utfordringar*

**Rapport (fyll inn):**

### 2. Mediebilete og budskap

*Kommunikasjonsutfordringar, bruk av kommunikasjonskanalar, mediehandtering, ressursbehov for handtering av informasjon/media*

**Rapport (fyll inn):**

### 3. Tiltak som er sett i verk

*Korleis er situasjonen handtert? Kva for beredskapstiltak er sett i verk? Kva for beredskapsorganisasjon er etablert? Kva for ressursar er tilgjengelege?*

**Rapport (fyll inn):**

### 4. Forventa utvikling

*Kva for konsekvensar kan situasjonen få for liv/helse, kritisk infrastruktur/kritiske samfunnsfunksjonar, miljø, sosial uro, økonomi, etc.*

**Rapport (fyll inn):**

**5. Tiltak som vert vurdert sett i verk**

*Skildring og vurdering av nye tiltak, inkludert skildring av konsekvensar ved ikkje å gjennomføre tiltaket, behov for samordning og koordinering, ressursbehov, behov for bistand frå/på overordna/sentralt nivå*

**Rapport (fyll inn):**