

Databehandleravtale etter personopplysningsloven

Databehandleravtale for IMDinett

I henhold til personopplysningslovens § 13, jf. § 15 og personopplysningsforskriftens kap. 2

mellom

Integrerings- og mangfoldsdirektoratet (IMDi)
behandlingsansvarlig

og

Lindås kommune
databehandler

1. Avtalens hensikt

Avtalens hensikt er å regulere rettigheter og plikter etter personopplysningsloven¹ og personopplysningsforskriften². Avtalen skal sikre at personopplysninger om de registrerte ikke brukes urettmessig eller kommer uberettigede i hende.

Avtalen regulerer databehandlers bruk av personopplysninger på vegne av den behandlingsansvarlige, herunder innsamling, registrering, sammenstilling, lagring, utlevering eller kombinasjoner av disse.

Denne avtalen erstatter den tidligere databehandleravtalen mellom IMDi og kommunen om Nasjonalt introduksjonsregister (NIR) fra 2015.

2. Formål

Avtalen regulerer ansvaret mellom IMDi som behandlingsansvarlig og Lindås kommune som databehandler for bruk av IMDinett.

Kommunen skal i henhold til denne avtalen kun behandle personopplysninger IMDi har stilt til rådighet gjennom IMDinett eller som kommunen innhenter på vegne av IMDi.

IMDinett består av to systemer med ulik rettslig regulering: Nasjonalt introduksjonsregister (NIR) og IMDi sitt saksbehandlingssystem for bosetting.

IMDi er etter personopplysningsloven § 2 nr. 4 og NIR-forskriften³ § 8 annet ledd behandlingsansvarlig for NIR. Kommunen er etter personopplysningsloven § 2 nr. 5 og NIR-forskriften § 9 annet ledd databehandler for NIR.

IMDi er etter personopplysningsloven § 2 nr. 4 behandlingsansvarlig for IMDi sitt saksbehandlingssystem for bosetting av flyktninger. Kommunen er etter personopplysningsloven § 2 nr. 5 databehandler for dette systemet.

Direktoratet skal legge inn om oppdatere opplysninger i IMDinett om personer som omfattes introduksjonsloven⁴ sine regler om introduksjonsordning og opplæring i norsk og samfunnskunnskap. Tilsvarende gjelder for opplysninger om personer som er omfattet av ordningen med norskopplæring for asylsøkere. Videre skal direktoratet legge inn oppdaterte opplysninger om personer som har rett til å bli bosatt i en kommune etter avtale mellom den enkelte kommune og IMDi. Opplysningene ovenfor skal knyttes til personnummer eller registreringsnummer i Datasystemet for utlendings- og flyktningsaker (DUF).

IMDi sitt rettslige grunnlag for behandling av de personopplysningene denne avtalen gjelder, jf. personopplysningsloven § 8 første ledd, er introduksjonsloven § 25 første ledd.

NIR-forskriften § 6 regulerer hvilke opplysninger IMDi skal legge inn og oppdatere for introduksjonsordningen, opplæring i norsk og samfunnskunnskap og norskopplæring for asylsøkere. Kommunen sine plikter til å registrere opplysninger er regulert i NIR-forskriften §§ 6 og 7 for henholdsvis introduksjonsprogram og opplæring i norsk og samfunnskunnskap. Det pålegges kommunene å registrere de aktuelle opplysningene innen 2 måneder. Det vises til forskriften for nærmere detaljer.

¹ Lov 14. april 2000 nr. 31 om behandling av personopplysninger

² Forskrift 15. desember 2000 nr. 1265 om behandling av personopplysninger

³ Forskrift 20. juli 2005 nr. 342 om et nasjonalt personregister for introduksjonsordning og opplæring i norsk og samfunnskunnskap for nyankomne innvandrere (Nasjonalt introduksjonsregister).

⁴ Lov 4. juli 2003 nr. 80 om introduksjonsordning og norskopplæring for nyankomne innvandrere

For opplysninger om bosetting vil dette bli lagt inn av IMDi ut fra de enhver tid gjeldende retningslinjer for dette arbeidet. Kommunenes plikter til å registrere opplysninger om bosetting vil fra 2018 være tatt inn i anmodningsbrevet om bosetting fra IMDi.

3. Kommunens plikter

Kommunen skal følge de rutiner og instruksjer for behandlingen IMDi som behandlingsansvarlig for IMDinett til enhver tid har bestemt skal gjelde.

Kommunen plikter å gi IMDi tilgang til sin sikkerhetsdokumentasjon, og bistå, slik at IMDi kan ivareta sitt eget ansvar etter lov og forskrift.

IMDi har, med mindre annet er avtale eller følger av lov, rett til tilgang til og innsyn i personopplysningene som behandles og systemene som benyttes til dette formål. Kommunen plikter å gi nødvendig bistand til dette.

Kommunen har taushetsplikt om dokumentasjon og personopplysninger som vedkommende får tilgang til iht. denne avtalen. Denne bestemmelsen gjelder også etter avtalens opphør.

4. Bruk av underleverandør

Dersom kommunen benytter seg av underleverandør eller andre som ikke normalt er ansatt hos kommunen skal dette avtales skriftlig med IMDi før behandlingen av personopplysninger starter.

Samtlige som på vegne av kommunen utfører oppdrag der bruk av de aktuelle personopplysningene inngår, skal være kjent med kommunens forpliktelser etter lov og denne avtalen og oppfylle vilkårene etter disse.

5. Sikkerhet

Kommunen skal oppfylle de krav til sikkerhetstiltak som stilles etter personopplysningsloven og personopplysningsforskriften, herunder særlig personopplysningslovens §§ 13 og 15 med forskrifter. Kommunen skal dokumentere rutiner og andre tiltak for å oppfylle disse kravene. Dokumentasjonen skal være tilgjengelig på forespørsel fra IMDi.

Avviksmelding etter personopplysningsforskriftens § 2-6 skal skje ved at kommunen melder avviket til IMDi. IMDi har ansvaret for at avviksmelding sendes Datatilsynet.

6. Sikkerhetsrevisjoner

Direktoratet skal avtale med kommunen at det gjennomføres sikkerhetsrevisjoner jevnlig for systemer og lignende som omfattes av denne avtalen.

Revisjonen kan omfatte gjennomgang av rutiner, stikkprøvekontroller, mer omfattende stedlige kontroller og andre ut fra formålet egnede tiltak.

7. Avtalens varighet

Avtalen gjelder så lenge kommunen behandler personopplysninger på vegne av IMDi. Ved brudd på denne avtalen eller personopplysningsloven kan IMDi pålegge kommunen å stoppe den videre behandlingen av opplysningene med øyeblikkelig virkning.

8. Ved opphør

Ved opphør av denne avtalen plikter kommunen å tilbakelevere alle personopplysninger som er mottatt på vegne av IMDi og som omfattes av denne avtalen.

Kommunen skal slette eller forsvarlig destruere alle dokumenter, data, lagringsmedier mv. som inneholder opplysninger eller data som omfattes av avtalen og som ikke kommunen med hjemmel i lov er pålagt å oppbevare. Dette gjelder også for eventuelle sikkerhetskopier. Kommunen skal skriftlig dokumentere at sletting og eller destruksjon er foretatt i henhold til avtalen innen rimelig tid etter avtalens opphør.

9. Meddelelser

Meddelelser etter denne avtalen skal sendes skriftlig til IMDi gjennom e-postadressen:

post@imdi.no

10. Lovvalg og verneeting

Avtalen er underlagt norsk rett og partene vedtar Oslo tingrett som verneeting. Dette gjelder også etter opphør av avtalen.

Denne avtale er i 2 – to eksemplarer, hvorav partene har hvert sitt.

Sted og dato

Knaresund, 9/2-16

IMDI

Ohene Aboagye
regiondirektør

Dokumentet er godkjent elektronisk og trenger derfor ikke signatur

Lindås kommune

(underskrift)

