

RAPPORTERING PÅ TILSKUDD 2016
Kommunalt rusarbeid
Kap. 0765 post 62

Tiltakets tittel

Stig inn - Aktiv kvardag

Fylkesmannens referanse 2015/15195 721.0

- Saksnummer merket "vår referanse" i siste brev dere mottok under denne ordningen.

1. INFORMASJON OM MOTTAKER

Skjema er utfylt av:

Fornavn

Reidun

Etternavn

Sæbdal

Tittel

einingsleiar

Kommune:

Lindås

Adresse

Kvernhusmyrane 20

Postnr./-sted

5914 Isdalstø

Organisasjonsnummer.

935084733

E-postadresse

postmottak@lindas.kommune.no

Postmottak/ offisiell e-postadresse til søker

Webadresse

www.lindas.kommune.no

Kontonummer

32010589311

1.1. Samarbeidspartnere i tiltaket

- Angi informasjon om alle andre virksomheter eller organisasjoner dere samarbeider med om tiltaket med kontaktinformasjon.

2. RAPPORTERING PÅ MÅLOPPNÅELSE

- Målet med tilskuddsordningen er å øke kapasiteten i det kommunale rusarbeidet slik at mennesker med rusmiddelrelaterte problemer, alene eller i kombinasjon med psykiske- og eller andre tilleggspoblemer og lidelser, sikres et helhetlig, tilgjengelig og individuelt tilpasset tjenestetilbud

2.1. Tiltakets innretning

- Tverrfaglig oppsøkende team hvor spesialisthelsetjenesten inngår
- Annet oppsøkende team
- Housing First eller annen modell der varig bolig med tilbud om tilpassede helse- og omsorgstjenester er målsetting
- Oppfølgingstjenester i bolig
- Arbeidsrettede tiltak
- Aktivitetsrettede tiltak
- Tidlig intervensjonstiltak (barn og unge)
- Mottaks- og oppfølgingscenter (MO-senter)
- Lavterskel helsetilbud
- Annet

Kommentar

2.2. Tiltakets finansiering og varighet

Tiltaket mottok tilskudd første år: 2011

Tiltaket hadde oppstart: 2011-2012

Dersom tidsavgrenset prosjekt – prosjektet er planlagt ferdigstilt

Kommentar

2.3. Personell i tiltaket

Antall

Antall årsverk i tiltaket	2
Årsverk fra kommunen	1
Årsverk fra spesialisthelsetjenesten	0
Årsverk fra andre tjenester/samarbeidsaktører som inngår i tiltaket - Brukerorganisasjoner frivillig sektor o.l. Spesifiser i kommentarfelt	0
Ansatte medarbeidere med brukererfaring/erfaringskonsulent	0
Sum årsverk	2
Antall årsverk finansiert over tilskuddsordningen	1

Kommentar

2.4. Kompetanse som inngår i tiltaket

Andel årsverk

<input checked="" type="checkbox"/> Sosialfaglig	1
<input checked="" type="checkbox"/> Helsefaglig	
<input type="checkbox"/> Psykologfaglig	
<input type="checkbox"/> Medisinskfaglig	
<input type="checkbox"/> Bruker-/erfaringskompetanse	
<input checked="" type="checkbox"/> Annet	1

Kommentar

annet = pedagog

tilsette med helsefagleg kompetanse blir tidvis brukt i tiltaket som ekstra ressurs7vikar

2.5. Kartlegging

Årstall

<input checked="" type="checkbox"/> Kartlegging av rusmiddelsituasjonen i kommunen	2009
<input type="checkbox"/> Gjennomført BrukerPlan kartlegging	
<input type="checkbox"/> Annen kartlegging - utdypes i kommentarfeltet	2016
<input type="checkbox"/> Gjennomført brukertilfredshetsundersøkelse i rapporteringsåret	

Kommentar

Ung Data-kartlegging

2.6. Brukere

Antall

Anslått antall brukere i målgruppen for tiltaket (i kommunen/opptaksområdet)	ca 25
Antall brukere av tiltaket per 31.12.	ca 30
Antall nye brukere av tiltaket i rapporteringsåret	8

Antall brukere av tiltaket med individuell plan per 31.12	8
Antall brukere av tiltaket med annet koordinert tilbud uten IP per 31.12.	10*
Antall brukere fra midlertidig til varig bolig i rapporteringsåret	3

Kommentar

* gjeld i hovudsak brukarar som ikkje har vedtak på kommunale tenester, der ein samhandlar med fastlege, NAV mfl

2.7. Om tiltaket

Tiltakets formål – overordnet målsetting

Formålet med tiltaket er å oppretthalde ein breidde i det kommunale rusarbeidet der eit lågterskel aktivitetstilbod til rusavhengige skal vere eit av tiltaka. I tillegg redusere rusmiddelproblem og skade av rusbruk gjennom aktivitetstiltak hjå personar som har utvikla rusmiddelmisbruk

Tiltakets målgruppe

Tiltaket " Stig inn - aktiv kvardag " er retta mot vaksne som har eit kjent rusmiddelproblem og som på det aktuelle tidspunktet som dei er inne i tiltaket har vanskar med å nyttiggjere seg av andre tiltak.

Kortfattet beskrivelse av tiltaket, organisering, metodikk mv.

Arbeidsmålet for tiltaket er å redusere rusmiddelproblem og skade av rusbruk gjennom aktivitetstiltak til personar som har utvikla rusmiddelbruk. Tiltaket er organisert i eining for helsetenester, avdeling psykisk helse og rus. MI blir mykje nytta som samtalemetodikk

Hvordan identifiseres mulige brukere av tiltaket og hvordan gjøres tilbudet tilgjengelig for brukerne?

Gjennom andre kommunale tenester/tenesteytarar, det kommunale forvaltningskontoret, NAV, fastlegar m.fl. Gjennom andre brukarar av tiltaket. Tilgjengelighet i tiltaket er "open dør"

Hvilke tjenester ytes av tiltaket?

Tiltaket har ulike aktivitetar og tenester. Det er ein møteplass der brukarane møter vaksne som har god kompetanse innan miljøarbeid.

I 2016 har ein prøvd ut differenserte aktivitetstiltak der brukarane kunne melde seg på ut frå interesse og funksjon. Aktivitetstiltaket som har fungert bra er snekring og maling/beising av møblar, særleg utemøblar. Ein kjerne på 5 brukarar har møtt regelmessig, medan 10 -12 har vore innom denne aktiviteten i periodar. Ein av brukarane har hatt rolle som arbeidsleiar i denne aktiviteten. Ein av brukarane har avvikla samfunnsstraff , 100 timar (kriminalomsorg i friheit) i tiltaket.

Fleire av brukarane har behov for tettare Individuell oppfølging. Brukarane får hjelp til ulike gjeremål, m.a. kontakt med andre tenesteytarar, som fastlegar, Nav, forvaltningskontor, kommunalt bustadkontor mm. Brukarane kan få følgje til møter med ulike instansar, hjelp til ulike søknader mm. Hjelp til å søkje leilighet på det private markedet vha. internett. Ruskonsulent på NAV er innom tiltaket ca dag/veke. Det vert laga aktivitetsplan for kvar veke. Det vert tilrettelagt for m.a. fysiske aktivitet (fast turdag) og ulike arbeidsaktivitetar. Det vert laga varm lunsj kvar dag. Det sosiale samværet er viktig for brukarane.

Fattes det vedtak på tjenestene som ytes?

Ja

Nei

Kommentar

Beskrivelse av hvordan brukermedvirkning integreres i tiltakets kvalitetsarbeid

- herunder system/rutine/metodikk for gjennomføring av brukerundersøkelser

Brukarane deltek i utarbeiding av aktivitetsplan i tiltaket. Saker vert tatt opp med brukarane og brukarane deltek i utarbeiding av hus-reglar som regulerer korleis dei vil ha det når dei er i tiltaket. I kommunen sitt

arbeid med samfunndelen i kommuneplanen fekk brukarane i tiltaket besøk av prosjektleinga for å kome med innspel til planen og gode innspel kom på bordet.

Beskrivelse av ivaretagelse av og samarbeid med pårørende/nettverk

Brukarane i tiltaket er i hovudsak einslege vaksne menn som bur åleine og har i liten grad pårørende/nettverk. Tiltaket har derfor i mindre grad samarbeid med pårørende/nettverk.

Har tiltaket rutiner/prosedyrer og fora for samhandling?

– kan utdypes i kommentarfeltet

- Internt mellom tjenester i kommunen
- Mellom kommunen og spesialisthelsetjenesten
- Mellom tiltaket og frivillige/ideelle aktører o.a.
- I forbindelse med arbeidet med individuell plan for målgruppen

Kommentar

Beskrivelse og vurdering av samhandling med andre aktører

Godt og tett samarbeid med Nav; særleg ruskonsulent og økonomirådgjevarar Forvaltingskontor, kommunalt bustadkontor, fastlegar og andre tenesteytarar i avdeling psykisk helse og rus. Tidvis også lokalt politi

Iverksatte kompetansehevende tiltak i og på tvers av tjenestene

Kontinuerleg fagleg oppdatering innan fagfeltet psykisk helse og rus. m.a deltaking i rusfagleg forum.

Tiltakets forankring i kommunale planer og budsjett

tiltaket er organiert under helse- og omsorgssektoren, eining for helsetenester, avdeling psykisk helse og rus. og er forankra i følgjande planar/områder:

Lindås kommune sin rusmiddelpolitisk handlingsplan 2008 -2012

Samhandlingsavtale mellom Lindås kommune og NAV i Nordhordland

Helse- og omsorgsplan 2015 - 2017 (fagplan)

Brusdsjett og økonomiplan 2017 - 2020.

Evaluering av tiltaket

- Skal ikke evalueres
- Intern evaluering
- Ekstern evaluering
- Skal evalueres i løpet av

Kommentar

2.8. Vurdering av tiltakets måloppnåelse

- Redegjør for i hvor stor grad målene som er satt for tiltaket er oppnådd (jf. søknad).
- Det legges særlig vekt på måloppnåelse i tiltakene/prosjektene ved vurdering av rapporteringen

Målsettinger

Redusere rusmiddelproblem og skade av rusbruk gjennom aktivitetstiltak hjå personar som har utvikla rusmiddelmissbruk.

Vurdering av måloppnåelse

Brukartalet i tiltaket er stabilt. Nokre nye som nyttar seg av tiltaket årleg og andre fell frå av uike grunnar. For fleire er tiltaket ein verestad, der dei kan delta i aktivitetar som stimulerer til meistring, møte

vaksne for hjelp og rådgiving. Brukarane av tiltaket har eit rusmiddelproblem som svingar i høve til rusbruk. Tiltaket meiner vi bidrar i det minste til meir stabile forhold rundt rusbruken og at brukarane helsemessig har eit betre liv når dei har eit aktivitetstilbod/vereplass å gå til og møte vaksne som kan gi hjelp, råd og veiledning.

Eventuelle planlagte og/eller iverksatte tiltak for å øke grad av måloppnåelse

Brukernes erfaringer med tilbudet

- resultat fra bruker- og pårørendeundersøkelser

Samarbeidsaktørers vurdering av tiltakets nytteverdi

Vurdering av hvorvidt tiltaket bidrar til reell kapasitetsvekst og til å fremme mer helhetlig, tilgjengelig og individuelt tilpasset tjenestetilbud til målgruppene.

Tiltaket vert vurdert som viktig for målgruppa som elles har vanskar med å fungere i anna aktivitetstilbod eller arbeidsretta tiltak. Det vert vurdert at behovet for eit lågterseltilbod til målgruppa, slik dette er organisert fungerer bra etter målsetjinga med tiltaket . Det vert vurdert som reell kapasitetsvekst innan rusomsorga i kommunen.

2.9. Kommentarer/tilleggsopplysninger til rapporteringen

3. REGNSKAP

- Se krav til regnskap i ordningens regelverk og tilskuddsbrev
- Skriv inn regnskapsførte inntekter og utgifter for tiltaket/prosjektet for året
- Skriv alle beløp i hele kroner.

Inntekter

Tilskuddsbeløp fra Helsedirektoratet 700000

Utgifter

- Oppgi regnskapstall for tiltaket/prosjektet på følgende utgiftskategorier.
- Vedlegg relevante regnskapsrapporter som følger deres inndeling i regnskapet.
- Midler som er ubrukt og satt i bundne fond eller på interimskonti, skal ikke føres som regnskapsførte utgifter
- Kontroller i regelverket for ordningen hvilke utgifter som dekkes av tilskuddet

1. Lønnsutgifter med sosiale utgifter 618000

2. Andre utgifter

Spesifiser

Kroner

Sum utgifter 618000

Ubrukt tilskudd overført fra 31.12. til bundet fond 82000

Info om andre inntektskilder

- Når fylkesmannen skal ta stilling til rapporteringen på tilskudd trenger vi informasjon om andre inntektskilder i tiltaket/prosjektet.

Inntekter fra andre kilder/ statlige prosjekt

-Skriv hvem som har bidratt med finansering, beskrivelse av finansieringen og beløp.

0

Egenfinansiering

- Redegjør for hvor stor egenfinansiering, stillingsressurs eller frivillig innsats dere har lagt inn i tiltaket/prosjektet fra egen virksomhet.

1 stilling lønskostnader 680.000

+ andre driftskostnader til å halde tiltaket i gang, som utgifter til lokaler, utstyr, mat mm, 80.000

3.1. Revisoruttalelse

- Kryss av for ett av alternativene

- Revisoruttalelse foreligger uten merknader
- Revisoruttalelse foreligger med merknader
- I tilskuddsbrevet er det ikke krav til revisoruttalelse
- Revisoruttalelse mangler (rapportering ufullstendig)

Kommentar til revisoruttalelse

Blir ettersendt når revisoruttalelse er klar

Vedlegg

- Rapportering kan utdypes i ett eller flere vedlegg dersom det er nødvendig
- Fylkesmannen godtar signert revisoruttalelse som er skannet og lastet opp elektronisk

- Revisoruttalelse
- Regnskapsrapporter
- Tilleggsinformasjon til rapporteringen

Kommentar til vedlegg

Vedlagt rekneskapsoversikt over årsverk finansiert av mottatt tilskot.

Ubrukte midlar av tilskotet kr. 82.064 er overført til 2017

4. GODKJENNING

- Rapportering skal være forhåndsgodkjent av styreleder eller den som har prokura
- For kommuner og fylkeskommuner skal rapporteringen være forhåndsgodkjent av rådmannen eller den rådmannen har delegert myndighet til
- Fylkesmannen godtar signert skjema som er skannet og lastet opp elektronisk
- Den som godkjenner skal:
- Kjenne til vilkårene og kravene i tilskuddsbrevet
- Bekrefte at opplysningene i rapporteringen er korrekte og et godt grunnlag for vurdering av måloppnåelse knyttet til statstilskuddet

Dato
01.02.2017

Signatur

Reidun J. Tøbdal

Tittel/ rolle godkjenner
einingsleiar helsetenester

Rapport med vedlegg sendes Fylkesmannen innen 1. februar 2017

