

1.7.1	Kvalitetskontroll inngående varer
Hvorfor	For å hindre mottak av fraksjoner som ikke er tillatt iht. tillatelse, avdekke avvik i sortering fra kunde og sikre god kvalitet på inngående varer
Hvem	Regionsjef er ansvarlig for å organisere tilstrekkelig kvalitetskontroll på sine anlegg. Avdelingsleder og driftsleder er ansvarlig for å følge opp kvalitetskontrollen. Kvalitetskontrolløren er ansvarlig for å utføre kvalitetskontrollen iht. denne rutinen.
Når	Ved mottak av ordinært og inert avfall
Hvordan	<p>Hvilke avfallstyper som kan tas imot på anlegget er regulert i tillatelsen fra Fylkesmannen. Kvalitetskontrollen skal sørge for at avfall som ikke tillates mottatt avvises og leveres til godkjent anlegg. Alle slike avvik skal registreres i Axapta.</p> <p>I tillegg skal mottakskontrollen avdekke avvik i hvert enkelt lass. Alle slike avvik skal også registreres i Axapta. Utsortert farlig avfall skal oppbevares iht. forskrift om farlig avfall.</p> <p>Avvik skal om mulig dokumenteres med bilder. Alle registrerte avvik skal om mulig føres på kunden. Kunden skal informeres om avviket og betale de nødvendige merkostnadene som følger av avviket. Det samme gjelder dersom avfallet ikke er i samsvar med opplysninger gitt av kunden før leveranse. Avfallet skal da omklassifiseres og veies inn på korrekt avfallskode.</p> <p><i>Følgende verneutstyr skal benyttes ved mottakskontroll/manuell utsortering:</i> Støvmaske, hjelm, hansker, vernesko m/spikersåle og synlighetstøy. Hold også en avstand på min. 15 meter når avfall tippes pga. biologisk helsefare.</p>
Linker/ henvisninger	3-503 Kriterier for avviksregistrering på inngående varer Brukerveiledning avviksregistrering

Godkjent av	Gyldig fra	Versjon
Cecilie Lind	30.10.2012	5