

# Vedtekter for kommunale barnehagar

Vedtekne i kommunestyret <dato> 2017 sak <nr>

## 1. Eigartilhøve

Barnehagen er eigd og vert driven av Lindås kommune.

## 2. Lovverk

Barnehagen vert driven i samsvar med **Barnehagelova** m/ forskrifter. Gjeldande lover, forskrifter og retningsliner frå Kunnskapsdepartementet og Utdanningsdirektoratet, og til ei kvar tid **gjeldande kommunale planar t.d Kvalitetsplan for oppvekst 2016 – 2028** og årsplan for barnehage, er lagt til grunn for verksemda.

## 3. Barnehagelova § 1 Formål

*Barnehagen skal i samarbeid og forståelse med hjemmet ivareta barnas behov for omsorg og lek, og fremme læring og danning som grunnlag for allsidig utvikling. Barnehagen skal bygge på grunnleggende verdier i kristen og humanistisk arv og tradisjon, slik som respekt for menneskeverdet og naturen, på åndsfrihet, nestekjærlighet, tilgivelse, likeverd og solidaritet, verdier som kommer til uttrykk i ulike religioner og livssyn og som er forankret i menneskerettighetene.*

*Barna skal få utfolde skaperglede, undring og utforskertrang. De skal lære å ta vare på seg selv, hverandre og naturen. Barna skal utvikle grunnleggende kunnskaper og ferdigheter. De skal ha rett til medvirkning tilpasset alder og forutsetninger.*

*Barnehagen skal møte barna med tillit og respekt, og anerkjenne barndommens egenverdi. Den skal bidra til trivsel og glede i lek og læring, og være et utfordrende og trygt sted for fellesskap og vennskap. Barnehagen skal fremme demokrati og likestilling og motarbeide alle former for diskriminering. (Barnehagelova § 1).*

## 4. Organisering

**Dei 3 kommunale barnehagane** i Lindås er organiserte i ei eining. Eininga er leia av ein einingsleiar, og det er styrar i kvar enkelt barnehage.

### Personalet

Lindås kommune følgjer **Barnehagelova** si norm for bemanning.

**I Barnehagelova § 17 Styrar** står det mellom anna: *Barnehagen skal ha en forsvarlig pedagogisk og administrativ leiing.*

**I Barnehagelova § 18 Barnehagens øvrige personale** står det mellom anna: *Pedagogiske ledere må ha utdanning som barnehagelærer. Likeverdig med barnehagelærerutdanning er annen treårig pedagogisk utdanning på høgskolenivå med **videreutdanning i barnehagepedagogikk.***



*Bemanningen må være tilstrekkelig til at personalet kan drive en tilfredsstillende pedagogisk virksomhet.*

*Departementet gir utfyllende forskrifter om pedagogisk bemanning.*

Kommunen/eigar tilset personalet. Det vert utarbeidd arbeidsavtale for alle tilsette.

### **Arealutnytting**

Rettleiande norm for barns leikeareal inne er 4 kvadratmeter netto per barn over 3 år og om lag 1/3 meir per barn under 3 år. Utearealet i barnehagen bør vere om lag seks gonger så stort som leike- og opphaldsarealet inne.

## **5. Barnehagelova § 12 a Rett til plass i barnehage**

*Barn som fyller ett år senest innen utgangen av august det året det søkes om barnehageplass, har etter søknad rett til å få plass i barnehage fra august i samsvar med denne loven med forskrifter.*

*Barn som fyller ett år i september eller oktober det året det søkes om barnehageplass, har etter søknad rett til til å få plass i barnehage fra den måneden barnet fyller ett år i samsvar med denne loven med forskrifter.*

*Barnet har rett til plass i barnehage i den kommunen der det er bosatt.*

*Søknadsfrist til opptaket fastsettes av kommunen.*

## **6. Barnehagelova § 12 Samordnet opptaksprosess i kommunen**

I paragraf 12 står det mellom anna:

*Alle godkjente barnehager i kommunen skal samarbeide om opptak av barn. Kommunen skal legge til rette for en samordnet opptaksprosess, der det tas hensyn til barnehagens mangfold og egenart.*

Det er utarbeidd eitt felles elektronisk søknadsskjema for alle barnehagane i Lindås.

**Rådgjevar oppvekst** administrerer opptaket i nært samarbeid med einingsleiar og styrarar. **Alle avdelingane under Oppvekst er gjort kjende med rutinane i opptaket.** Barnehagen sin opptakskrets og opptakskriterie skal vere definerte i vedtektene.

Søknadsfrist til hovudopptaket er **1.mars**. Kommunen tar i mot søknader heile året, og ledige plassar vert tildelt som omtalt i punkt 7 i vedtektene.

Barn som står på venteliste må sende ny søknad til hovudopptaket.

Barn som har fått plass i kommunal barnehage får behalde plassen til dei begynner på skulen, eller til foreldre / føresette skriftleg seier opp plassen.

### **Oppseiing/ending av plass**

Ending av plass kan i utgangspunktet berre skje dersom det ikkje fører til at det blir ståande tomme plassar i barnehagen. Skal eit barn slutte i barnehagen i løpet av barnehageåret, må skriftleg oppseiing av plassen sendast barnehagen minst 2 månader før barnet vert teke ut, og seinast innan 1.februar. Dersom eit barn sluttar etter 1.april vert det krevd betaling for resten av barnehageåret.

**Dersom de allereie har barnehageplass i kommunal barnehage i Lindås, men søker ny**



plass i anna barnehage i Lindås, og takkar JA til den nye plassen, vert den gamle plassen automatisk sagt opp.

## 7. Opptakskriterie

Opptaket vert gjort i høve til § 12 a og § 13 i Barnehagelova. Opptak verte gjort på bakgrunn av prioriteringane i søknaden. Styrar har rom til å gjere faglege skjønnsvurderingar i høve til alder, kjønn og søsken. Dette for å sikre stabilitet og god kvalitet i barnegruppa.

**Barnehagelova § 12 a Rett til plass i barnehage:** *Barn som fyller ett år senest innen utgangen av august det året det søkes om barnehageplass, har etter søknad rett til å få plass i barnehage fra august i samsvar med denne loven med forskrifter.*

*Barn som fyller ett år i september eller oktober det året det søkes om barnehageplass, har etter søknad rett til til å få plass i barnehage fra den måneden barnet fyller ett år i samsvar med denne loven med forskrifter.*

*Barnet har rett til plass i barnehage i den kommunen der det er bosatt.*

*Søknadsfrist til opptaket fastsettes av kommunen.*

**Barnehagelova § 13 Prioritet ved opptak:** *Barn med nedsett funksjonsevne har rett til prioritet ved opptak i barnehage. Det skal foretas en sakkyndig vurdering for å vurdere om barnet har nedsatt funksjonsevne.*

*Barn som det er fattet vedtak om etter lov om barnevernstjenester §§4-12 og 4-4 annet og fjerde ledd, har rett til prioritet ved opptak i barnehage.*

*Kommunen har ansvaret for at barn med rett til prioritet får plass i barnehage.*

Ved suppleringsopptak av barn som **ikkje** fyller retten til plass, skal barn med nedsett funksjonsevne og barn med vedtak etter lov om barnevernstjenester ha 1.prioritet.

Vidare opptak vert gjort på bakgrunn av prioriteringane i søknaden:

1. Barn med lovmessig rett, men som har søkt etter 1.mars.
2. Barn utan lovmessig rett vert tatt inn etter høgste alder og / eller fagleg skjønnsvurdering etter alder, kjønn, søsken.

### § 6 Klagerett

*Ved hovedopptak kan søker klage over avslag på søknad om barnehageplass. Søker kan også klage dersom søker verken får sitt første eller andre ønske oppfylt.*

*Ved supplerende opptak kan bare søkere til barnehagen med lovfestet rett til prioritet etter barnehageloven § 13 klage dersom de ikke tilbys plass i den aktuelle barnehagen.*

*(§ 6 Klagerett, Forskrift om saksbehandlingsreglar ved opptak i barnehage)*

## 8. Foreldrebetaling

Kommunestyret fastset foreldrebetalinga. Lindås kommune følgjer statlege pålegg om makspris. Foreldre / føresette betalar for 11 månader i året. Betalinga skal skje innan den 20. kvar månad. Gebyr for for sein henting er på kr. 200.



## 9. Opningstider / barnehagerute

Opningstida i barnehagen er i all hovudsak frå 07.00 – 17.00, men det kan variere litt i dei ulike barnehagane. Undersøk difor opningstida i den enkelte barnehage. Barna har ei opphaldstid **på maks 9 timar per dag**.

Barna har tilbod om plass i 12 månader. Barnehageåret startar medio august. Barnehagen følgjer barnehageruta og er stengd for barn på julaftan og nyttårsaftan. Onsdag før påske er barnehagen open til kl.12.00. Barnehagen har 5 planleggings-/ kursdagar i året jfr. barnehageruta. Desse dagane er barnehagen stengt.

### Ferieavvikling for barna

Barnehagen er open 12 månader i året, men barna skal sikrast 4 veker ferie kvart barnehageår. Tre av ferievekene skal vere samanhengande og takast ut mellom medio juni - medio august. **Den siste ferieveka kan takast ut som 5 virkedagar**. Sommarferie må meldast til styrar innan 15. april, anna ferie må avtalast minst to veker før ferie skal avviklast.

## 10. Frammøte ved sjukdom

Styrar avgjer om eit barn p.g.a. sjukdom ikkje kan vere i barnehagen. **Avgjerda vert teke på bakgrunn av retningsliner frå Folkehelseinstituttet**.

## 11. Forvaltning

**I Barnehagelova § 8 Kommunens ansvar** står det mellom anna: *Kommunen er lokal barnehagemyndighet. Kommunen skal gi veiledning og påse at barnehagene drives i samsvar med gjeldende regelverk.*

**I Barnehagelova § 16 Tilsyn** står det mellom anna: *Kommunen fører tilsyn med virksomheter etter denne lov.*

## 12. Styringsverk

**I Barnehagelova § 4 Foreldreråd og samarbeidsval** står det mellom anna: *For å sikre samarbeidet med barnas hjem, skal hver barnehage ha et foreldreråd og et samarbeidsutvalg.*

*Samarbeidsutvalget består av foreldre/foresatte og ansatte i barnehagen, slik at hver gruppe er likt representert. Barnehagens eier kan delta etter eget ønske, men ikke med flere representanter enn hver av de andre gruppene.*

Einingsleiar / styrar har møte- og uttalerett, men ikkje stemmerett. **Styrar** kallar inn til første møte, seinare er dette leiar i SU si oppgåve.

## 13. Barnehagelova § 20 Taushetsplikt

*For virksomheter etter denne lov gjelder reglene om taushetsplikt i forvaltningsloven §§13 til*



13f tilsvarende.

## 14. Internkontrollsystem

Kvar barnehage skal ha eit internkontrollsystem som dokumenterar at helse, miljø og tryggleik er ivareteken i høve Lindås kommune sitt HMT-system.

## 15. Politiattest

**I Barnehagelova § 19 Politiattest står det mellom anna:** *Den som skal ansettes fast eller midlertidig i barnehage skal legge fram politiattest som nevnt i politiregisterloven § 39 første ledd. Barnehageeier og kommunen som barnehagemyndighet kan kreve politiattest som nevnt i første ledd for andre personer som regelmessig oppholder seg i barnehagen eller har vesentlig innflytelse på barnehagens drift.*

## 16. Barnehagelova § 23 Helsekontroll av barn og personale

*Før et barn begynner i barnehage, skal det leggest fram erklæring om barnets helse. Dersom barnet har møtt til de ordinære undersøkelser på helsestasjon, kan slik erklæring gis av barnets foresatte. Barnehagens personale har plikt til å gjennomgå tuberkulosekontroll i henhold til gjeldende regelverk.*

## 17. Vedtektsendringar

Endringar i vedtektene skal godkjennast av kommunestyret.

*Endringar i Barnehagelova som fører til vedtektsendring, skal ikkje godkjennast i kommunestyret. Desse endringane kan gjerast administrativt og meldast til kommunestyret.*

