

MILJØRETТА HELSEVERN

AUSTRHEIM - FEDJE – GULEN – LINDÅS – MASFJORDEN – MELAND – RADØY

Myking skule

Referanser:

Dykkar:

Vår: 14/1655 - 17/3757

Saksbehandlar:

Grethe Elin Mjelde

grethe.elin.mjelde@lindas.kommune.no

Dato:

02.02.2017

Myking skule - rapport fra tilsyn etter forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler m.v.

Virksomhet: Myking skule	Dato rapport: 02.02.17
Kontaktperson: Nils Kvalvågnes	Dato for tilsynet: 26.01.17
Adresse: Skauvegen 3, 5957 Myking	Tilsynslederleder: Grethe Elin Mjelde, teknisk-hygienisk ingeniør Terese Folgerø, kommuneoverlege
Organisasjonsnummer: 935 084 733	Tilsynets kontaktinformasjon: Telefon: 56375770/95019609 E-post: mjge@lindas.kommune.no

Denne rapporten er å anse som endelig dersom vi ikke får tilbakemelding om faktiske feil innen to uker etter at rapporten er mottatt. Rapporten vil være tilgjengelig for offentligheten via Lindås kommunes postjournal p**Feil! Hyperkoblingsreferansen er ugyldig.**(jf. offentleglova).

Rapporten omhandler merknader som ble avdekket innen de reviderte områdene, og gir ingen fullstendig tilstandsvurdering av miljømessige forhold ved virksomheten.

Post

postmottak@lindas.kommune.no

Dokumentsenteret

Kvernhusmyrane 20, 5914 Isdalstø

Kontakt

www.lindas.kommune.no

Telefon +47 56 37 57 70

Telefaks +47 56 37 50 01

1. Sammendrag, hovedkonklusjoner:

Myking skule har etablert et internkontrollsystem for miljørettet helsevern som også omfatter inneklime og renhold.

Det ble ved tilsynet avdekket 0 avvik og 6 merknader.

Frist for tilbakemelding

Frist for tilbakemelding på utbedring av merknader evt. merknader satt i en handlingsplan er satt til **01.05.17**.

Tilbakemelding sendes til **mjge@lindas.kommune.no**, eller **Lindås kommune ved Miljørettet helsevern, Kvernhusmyrane 20, 5914 Isdalstø**

2. Hjemmel og dokumentunderlag

Det følger av § 9 i lov om folkehelsearbeid at kommunen skal føre tilsyn med de faktorer og forhold i miljøet som til enhver tid direkte eller indirekte kan ha innvirkning på helsen.

Videre grunnlag for tilsynet er forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler m.v. samt helsedirektoratets veileder til forskrifta "Miljø og helse i skolen" (IS-2073).

Definisjoner:

Avvik: Manglende etterlevelse av krav fastsatt i lov eller forskrift med hjemmel i lov.

Merknad: Forhold som tilsynsmyndigheten mener det er nødvendig å påpeke, men som ikke omfattes av definisjonen for avvik. Virksomhetens manglende etterlevelse av egne regler som er strengere enn lovkravene, vil fra tilsynsmyndighetenes side ikke betraktes som et avvik, men kan omtales som en merknad.

Dokumenter framlagt ved tilsynet:

- Innholdsfortegnelsen over skolens internkontrollsystem
- Organisasjonskart
- Renholdsplan for daglig renhold, periodisk renhold og hovedrengjøring
- Gjensidig serviceavklaring – eining for eieendom
- Handlingsplan for HMT – Myking skule

3. Bakgrunn, tema og omfang

Tilsynets hensikt:

- Bidra til at elevene sikres et godt innemiljø på skolen
- Kontrollere at skolen drives i henhold til forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler m.v.

Følgende paragrafer ble vektlagt under tilsynet:

§ 4 Internkontroll

§ 13 Rengjøring og vedlikehold

§ 19 Inneklima og luftkvalitet

Tilsynet omfattet en gjennomgang av skolens internkontrollsystem knyttet til de nevnte paragraferne. Tilsynet ble gjennomført ved gransking av dokumenter, intervjuer og verifikasjoner. Tilsynsmøtet ble gjennomført som en gruppesamtale/fellesmøte med relevante aktører ved skolen. Vi foretok også en befaring av lokalene.

Deltakere ved tilsynet:

Nils Kvalvågnes, rektor ved Myking skule

Ronny Hoff, renholdsleder Lindås kommune

Vidar Myksvoll og Asle Sagstad, Eiendom/drift, Lindås kommune

Viktoria Kulik, elevrådsleder SMU, Myking skule (med kun på befaring)

Terese Folgerø, kommuneoverlege, Lindås kommune

Grethe Elin Mjelde, teknisk-hygienisk ingeniør v/Miljøretta helsevern, Lindås kommune

4. Resultater fra tilsynet

Merknad 1: Rektor er ikke kjent med inneklimate ved skolen

Følgende observasjoner ligger til grunn for merknaden:

All måling av CO₂ og temperatur er styrt via SD-anlegget (Sentral Driftsovervåking).

Rektor har ikke lesertilgang til dette, og har derfor ingen oversikt over inneklimate ved skolen. Rektor har ansvar for internkontrollen (IK-ansvar), og skal kunne dokumentere tilfredsstillende inneklimate.

Kommentarer:

Rektor må få lesertilgang til loggerdata (SD-anlegget), slik at tiltak raskt kan igangsettes ved behov. Rektor skal ha oversikt over inneklimate ved skolen.

Merknad 2: Inneklimatekartlegging som omfatter alle klasserom er ikke utført

Følgende observasjoner ligger til grunn for merknaden:

Det er automatisk logging av CO₂ i 4 rom, og temperatur i alle rom via SD-anlegg. Det er ikke utført inneklimatekartlegging i øvrige rom. Rektor kjenner ikke til hvordan inneklimate er klasserommene.

Kommentarer:

Det bør utføres inneklimatekartlegging i alle klasserom, for å se om krav til inneklimate er tilfredsstillende.

Merknad 3: Ikke tilfredsstillende radonmåling

Følgende observasjoner ligger til grunn for merknaden:

Det ble utført radonmåling i 2013. I et klasserom var måleverdier like over tiltaksgrense (målt 162 Bq/m³). Rektor var ikke informert om dette.

Kommentarer:

Grunnet noe usikkert måleresultat, må ny radonmåling utføres. Se Helsedirektoratet veileder IS-2409, «Veileder i tilsyn med radon i skoler, barnehager og utleieboliger» kap. 10.

Dersom det er for høye måleresultater, må tiltak iverksettes.

Rektor må gjøres kjent for resultatet.

Merknad 4: Ikke tilfredsstillende renhold

Følgende observasjoner ligger til grunn for merknaden:

Grunnet sykdom har det blitt benyttet mye vikarer, og skolen opplever at renholdet ikke er tilfredsstillende. Renholdet er også redusert med 20 % pga. innsparinger. Det er mange slitte gulvbelegg. Disse kan være tunge å rengjøre.

Kommentarer:

Skolen må sammen med renholdsleder finne løsninger for å unngå bruk av mye vikarer. Det må også vurderes å øke renholdet igjen, slik at renholder får nok tid (behovsprøvd). Slitte gulv må vurderes utskiftet, og bør komme inn i en handlingsplan for skolen.

Merknad 5: Mangler rutiner for renhold av filtre i kjøkkenventilator

Følgende observasjoner ligger til grunn for merknaden:

Det ble observert skitne filtre i kjøkkenventilatorer på skolekjøkken. Rektor kjente ikke til rutiner for rengjøring av disse.

Kommentarer:

Skolen må få på plass rutiner for rengjøring av filtre i kjøkkenventilatorer på skolekjøkken.

Merknad 6: Skolen bør etablere en samordningsarena om innemiljø på skolen.

Følgende observasjoner ligger til grunn for merknaden:

Det kom frem under tilsynet at det ikke er fast dialog mellom rektor, teknisk avdeling og renholdsleder. Vernerunder er den arena der problemstillinger blir tatt opp.

Kommentarer:

Det bør legges til rette for en fast arena/møteplass der renholdspersonalet, rektor, elever og teknisk personell samarbeider om skolens innemiljø og løpende kan ta opp problemstillinger som dukker opp.

5. Tilbakemelding på tilsynsrapporten

Dersom det er behov for å komme med tilleggsopplysninger, eller at rapporten skulle være ukorrekt på enkeltpunkter ber vi om tilbakemelding innen 14 dager fra mottaksdato.

Frist for tilbakemelding på utbedring av merknader evt. at dette er tatt med i en handlingsplan er satt til 01.05.17.

Tilbakemelding sendes til mjge@lindas.kommune.no, eller **Lindås kommune ved Miljørettet helsevern, Kvernhusmyrane 20, 5914 Isdalstø**

Med hilsen

Terese Folgerø
Kommuneoverlege

Grethe Elin Mjelde
Teknisk-hygienisk ingeniør

Dette dokumentet er elektronisk godkjent og har derfor ingen signatur.

Kopi til:

Asle Sagstad

Hogne Haugsdal

Knut Hopland

Kristin Moe

Nils Kvalvågnes

Postmottak Lindås kommune

Ragna Midtbø

Ronny Hoff

Therese Urdahl Braseth

Vidar Myksvoll

Ørjan Raknes Forthun