



*Lindås kommune er den største kommunen i Nordhordland med med 15.000 innbyggjarar. Vi er ein vekstkommune med godt utbygde tenester og eit variert næringsliv. Knarvik er kommunesenter og regionsenter for Nordhordland, 30 minutt frå Bergen sentrum. Vår visjon er å vera ein kommune der draumar blir røyndom, derfor ønskjer vi å vera kvalitetsbevisste, framtidsretta, inkluderande og tenestevillige. Administrasjonsmålet i kommunen er nynorsk.*

## Arkivleiar - Intern

### **Avdeling**

Stabsavdelinga omfattar dokumentsenteret, ekspedisjon og politisk sekretariat.

I dokumentsenteret er det ledig stilling som arkivleiar i 100%.

Stillinga er fast men med forbehold av at ved ei eventuell kommunesamanslåing vil stabsstillingar som arkivleiar bli samordna, og stillingsinnhold og betegnelse blir vurdert på nytt.

### **Arbeidsoppgåver**

Arkivleiar skal ha fagleg overordna ansvar for arkivet i kommunen og fagleiar for dokumentsenteret.

Arkiv/dokumentsenter vil i samband med mogleg kommunesamanslåing også ha ansvar for eit større prosjekt knytt til klargjering av arkiv for den nye kommunen

### **Ønskt kompetanse**

Det er ønskjeleg med erfaring frå arkivarbeid

Interesserte bør ha gode samarbeidsevner, sjølstende, nøyaktighet, og evne til å ta initiativ, rettleie og yte service

### **Vi tilbyr**

Tilsetjing i hht gjeldande lov - og avtaleverk. Vi tilbyr eit godt kollegialt miljø som har fokus på fleksibilitet og gode tenester.

### **Søknad sendest**

Send søknad via vårt elektroniske søknadssystem. Dersom du har behov for hjelp med registrering av søknad, kontakt personalkontoret.

*Søknadsfrist* 18.05.2016

*Utlyst dato* 11.05.2016

*Vårref* 1760

### **Kontaktperson**

Tove Mette Arnø Fyllingen, Avdelingsleiar, tlf: 56 37 51 75, mobil: 474 64 145, [tove-mette.fyllingen@lindas.kommune.no](mailto:tove-mette.fyllingen@lindas.kommune.no)