



Alversund Montessoribarnehage AS  
Alvermarka  
5911 ALVERSUND

Referanser:  
Dykkar:  
Vår: 17/1728 - 17/28825

Saksbehandlar:  
Astrid Namtvedt Sylta  
syas@lindas.kommune.no

Dato:  
19.10.2017

## Varsel om tilsyn i Alversund Montessori barnehage

Tilsynet vert gjennomført etter Barnehagelova med forskrifter og er heimla i §§ 8 og 16.

Dato for tilsyn: Onsdag 15.11.2017.

Avsett tid: 09.00 – 14.00.

Frå tilsynsorganet kjem Astrid Namtvedt Sylta Lindås kommune, og Åshild Hope Herland, som er ekstern tilsynsførar frå Austrheim kommune.

Gjennom kontroll med barnehagane sin praksis og etterleving av dei rettslege krava, skal eventuell lovstridig praksis avdekkast og rettast opp.

Siste tilsyn med i barnehagen var i 2014.

Tilsynet vert utført ved gjennomgang av innhenta dokumentasjon, synfaring og intervju.

### Hovudtema for tilsynet i dykkar barnehage vert, sitat rammeplan:

- *Barnehagen skal fremje kommunikasjon og språk*
- *Kommunikasjon, språk og tekst*

Dersom det vert avdekket lovbrøt, vil barnehagen få eit førehandsvarsel om vedtak etter forvaltningslova § 16, og få høve til å uttale seg i saka. Barnehagen vil deretter få rimeleg frist til å rette det ulovlege tilhøvet, før vi vedtek eit eventuelt pålegg om retting.

**Tilsynet vert opna gjennom dette brevet. Førebels tidsplan er slik:**



| Dato       | Plan                                                                                                         |
|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 31.10.2017 | Frist for innsending av dokumentasjon til Lindås kommune                                                     |
| 15.11.2017 | Opningsmøte kl 09.00                                                                                         |
|            | Gjennomføring av intervju                                                                                    |
|            | Utsending av førebels tilsynsrapport med førehandsvarsel om vedtak eller endeleg tilsynsrapport utan lovbrøt |
|            | Sluttmøte                                                                                                    |
|            | Frist for kommentarar frå barnehagen                                                                         |
|            | Utsending av endeleg tilsynsrapport, eventuelt med frist for retting                                         |

Fastsetjing av datoar, sjå tabell over, må gjerast når tilsynet er gjennomført.

Kommunen tek atterhald om endringar i planen, og vil halde barnehagen informert om eventuelle endringar.

| Kryss av | Metode for tilsyn                                                          |
|----------|----------------------------------------------------------------------------|
| X        | Synfaring inne og ute                                                      |
| X        | Formøte med alle deltakarane. Fokus på føremål og opplegg.                 |
| X        | Intervju av personar på ulike nivå i organisasjonen.                       |
| X        | Verifikasjon ( stadfesting) om rutinar vert følgde slik det er opplyst om. |
| x        | Oppsummering                                                               |

| Tal personar | Kven ?                      |
|--------------|-----------------------------|
| 1            | Barnehageeigar              |
| 1            | Styrar i barnehagen         |
| 1            | Pedagogiske leiarar         |
| 1            | Barne- og ungdomsarbeidarar |
| 1            | Assistentar                 |
| 1            | Foreldrerepresentantar      |
|              | Barneintervju               |

Endeleg intervjuplan vil verte utarbeidd i samarbeid med barnehagen.

Vi gjer merksam på at tilsynsrapportar er offentlege jfr offentleglova § 3. Endeleg tilsynsrapport vert publisert på Lindås kommune si heimeside / postliste.

## Innsending av dokumentasjon

Lindås kommune ber dykk sende inn den dokumentasjon som går fram av lista under

|   |                                                                          |
|---|--------------------------------------------------------------------------|
|   | Dokument:                                                                |
|   | Gjeldande vedtekter                                                      |
|   | Oversyn over bemanning, årsverk, kompetanse mv.                          |
|   | Oversyn over barn, alder og opphaldstid                                  |
| x | Barnehagen sin årsplan. Har allerie fått den                             |
|   | Årsrapport/evaluering av verksemda                                       |
| x | Anna relevant dokumentasjon i høve til tema språk og kommunikasjon       |
|   | Ståstadsanalyse                                                          |
|   | Handlingsplan mot mobbing                                                |
|   | Resultat av brukarundersøking                                            |
|   | Plan for gjennomføring av spesialpedagogiske tiltak                      |
| x | Plan for implementering av ny rammeplan, fokus på språk og kommunikasjon |
| x | Kompetanseplanar                                                         |
|   | Plan for overgang barnehage/skule                                        |

Dokumentasjonen som skal sendast inn kan berre unnatakast frå offentleg innsyn i den grad dette er heimla i offentlegheitslova.

Kontaktperson for barnehagen er : Hildegunn Fosse

Spørsmålet om tilsynet kan rettast til Astrid Namtvedt Sylta Lindås kommune

tlf: 56375158 / 91114667

e-post: [syas@lindas.kommune.no](mailto:syas@lindas.kommune.no)

Med helsing

Kristin Moe  
kommunalsjef

Astrid Namtvedt Sylta  
rådgjevar oppvekst

*Dette dokumentet er elektronisk godkjent og har difor ingen signatur.*

**Vedlegg:**

Informasjon om tilsyn med barnehage

**Mottakarar:**

Alversund Montessoribarnehage AS Alvermarka

5911

ALVERSUND