


Søknad om oppretting / endring av matrikkeleining / rekvisisjon av oppmålingsforretning

Søknad om oppretting av grunneigedom m.m i medhald av plan- og bygningslova (pbl §20-1m av 27.06.2008) og rekvisisjon av oppmålingsforretning i medhald av matrikkellova (jf. kap. 3 og 7 i matrikkellova med tilhørende forskrifter).

Søknaden skal sendast til:

 Lindås kommune

Adresse:
Kvernhusmyrane 20

Postnr:
5914

Poststad:
Isdalstø

E-post: postmottak@lindas.kommune.no

Kommunen sitt sak/arkivnr.:

20.06.2017

Ark. saksnr.
17/1948
Sakst.

Løpenr.

Tilgangskode

1. Eigedom

Gnr.	Bnr.	Fnr.	Snr.	Adresse
121	1,2,5,6			Knarvik Nord 5955 Lindås
Gnr.	Bnr.	Fnr.	Snr.	Adresse
Gnr.	Bnr.	Fnr.	Snr.	Adresse

2. Søknad om oppretting/ endring av matrikkeleining / grensejustering / klarlegging av grense m.m.

- | | |
|---|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> A. Oppretting av grunneigedom | <input type="checkbox"/> E. Grensejustering (max 5% av minste eiged. sitt areal) |
| <input type="checkbox"/> B. Oppretting av anleggs-/volumeigedom (over/under bakken) | <input type="checkbox"/> F. Klårlegging av eksisterande grense / grensepåvising |
| <input type="checkbox"/> C. Arealoverføring (tilleggsareal til eks. grunneigedom) | <input type="checkbox"/> G. Matrikulering av grunn som ikkje er matrikulert |
| <input type="checkbox"/> D. Ny festegrund for meir enn 10 år | <input type="checkbox"/> H. Matrikulering av jordsameige |
| | <input type="checkbox"/> I. Uteareal til eigarseksjon |

Søknad i samsvar med godkjent plan: Ja: Nei:

Reg.plan Kommuneplan

Søknad utan samsvar med plan krev i tillegg søknad om dispensasjon. Sjå pkt 5

3. Oppmålingsforretning (Må fyllast ut ved pkt. 2 A, B, C eller D)

Sjå rettleiing.

- A. Iverksetting av arbeid med oppmålingsforretning frå det tidspunkt løyve etter pbl er gyldig. (mest vanleg)
- B. Utsetjing av arbeid med oppmålingsforretning etter pbl § 21-9 fjerde ledd, inntil 3 år. Søklar må rekvirera oppmåling innan fristen.(pkt D)
- C. Søknad om matrikkelføring med utsett oppmålingsforretning etter matrikkellova § 6 andre ledd, forskrifta § 25. (inntil 2 år)

Grunngjeving for pkt C (påkrevd):

D. Rekvisisjon av oppmålingsforretning som har vore utsett etter pkt 3B. Gjeld saksnr.:

4. Oppretta matrikkeleining skal nyttast til:

Sjølvstendig eigedom

Tilleggsareal til Gnr / Bnr :

Bustadhus
 Fritidshus
 Industri/bergverk
 Varehandel/bank/hotell/restaurant
 Offentleg verksemd

Landbruk/fiske
 Naust
 Garasje / uthus
 Offentleg veg / kommunikasjonsanlegg / teknisk anlegg
 Anna:

5. Dispensasjonssøknad

Arealbruk i kommuneplan / reguleringsplan
 Krav om regulering i kommuneplan
 Anna (lov, føresegn, vedtekt, plan)
 Strandsone

Dispensasjonssøknad skal grunngjevast særskilt, jfr. Plan- og bygningslova § 19-2 av 27.06.2008. Grunngjeving for dispensasjon skal gjevast på eige ark.

Hugs å krysse av for søknad om disp. på nabovarelet.

Søknad om oppretting / endring av eigedom til oppføring av bygning krev sikra nødvendige rettar til veg, vatn og avløp. Slike rettar skal vera på plass før søknaden vert behandla og dokumentasjon på nye rettar skal ligge vedlagt søknaden.

6. Tilkomst - pbl. § 27.4 og veglova §§ 40-43

Dokumentasjon på vegrett skal leggjast ved. Sjå pkt 8.

<input type="checkbox"/> Riksveg / Fylkesveg/ Europaveg	<input type="checkbox"/> Kommunal veg	<input type="checkbox"/> Privat veg
<input type="checkbox"/> Ny avkjørsel frå off. veg	<input type="checkbox"/> Kopi av søknad om løyve til avkjørsel skal leggjast ved.	<input type="checkbox"/> Løyve til avkjørsle er gjeve - jf. Vedlegg.
<input type="checkbox"/> Utvida bruk av eksisterande avkjørsel		

7. Vassforsyning (pbl. § 27.1) og Avløp (pbl. §27.2)

Dokumentasjon på gift løyve VA skal leggjast ved. Sjå pkt 8.

<input type="checkbox"/> Offentleg vassverk	<input type="checkbox"/> Anna vassforsyning	<input type="checkbox"/> Offentleg avløp	<input type="checkbox"/> Privat enkelt- / fellesanlegg (Avløp)
---	---	--	--

8. Dokumentasjon på nye bruksrettar og servituttar på arealet som søknaden gjeld.

<input type="checkbox"/> Tilkomst sikra iflg vedlagt dokument.	<input type="checkbox"/> Ikkje aktuelt i denne saka
<input type="checkbox"/> Vassforsyning sikra iflg vedlagt dokument.	<input type="checkbox"/> Ikkje aktuelt i denne saka
<input type="checkbox"/> Avløp sikra iflg vedlagt dokument.	<input type="checkbox"/> Ikkje aktuelt i denne saka

9. Eksisterande bruksrettar og servituttar på arealet som søknaden gjeld.

Kva slags rett? (vegrett, brønnrett, naustrett o.s.v.):

<input type="checkbox"/> Retten er tinglyst	<input type="checkbox"/> Retten er ikkje tinglyst. - Rettshavar (Gnr./Bnr.):
---	--

10. Vedlegg (kryss av)

<input type="checkbox"/> Situasjonsskart / delingsplan i rett målestokk (påkrøvd)	<input type="checkbox"/> Fullmakt
<input type="checkbox"/> Gjenpart av nabovarsel (påkrøvd for saker etter pkt. 2 A-D og I)	<input type="checkbox"/> Firma-attest
<input type="checkbox"/> Avtalar, dokumentasjon, private servituttar	<input type="checkbox"/> Skildring av søknaden / tiltaket på eige ark
<input type="checkbox"/> Søknad om dispensasjon	<input type="checkbox"/> Uttale/ samtykke frå andre off. mynde:
	<input type="checkbox"/> Anna:

11. Spesifikasjon av parsellar det er søkt om

Ved fleire parsellar: Før på eiga liste.

Parsellnr:	Areal m ²	Parsellen skal nyttast til:	Evt namn og adresse på kjøpar / festar:
			Lindås kommune vedlikeholdsavd.

12. Underskrift av akt. heimelshavar / fullmaktshavar / andre etter MI §9

Bruk eige ark ved for lite plass.

Heimel for søknad/ rekvisisjon må fyllast ut nedanfor. (påkrøvd) Sjå rettleiing.

Rekv. kravd etter MI §9 1.ledd a Heimelshavar (mest vanleg)
Rekv. kravd etter MI §9 1.ledd b-h, eller 2.ledd a-b (dok. er påkrøvd) Oppgje ledd og bokstav for heimel:

Namn på søkjar (blokkbokstavar): Knarvik Nord Båtlag v/Ove Knarvik
Adresse: 19.10.17 121-5: Helge Rambjør
Knarvikgarden 71 5955 Lindås
E-post: x
Underskrift (påkrøvd): x *Ove Knarvik* Rita Knarvik (verge) x
20.10.17 121-6 Sighildur Gunnar
21.10.17 121-2 Jón Ólafur
Telefon: 95196931
Dato: 05.22.17

Namn på søkjar (blokkbokstavar):
Adresse:
E-post:
Underskrift (påkrøvd):
Telefon:
Dato:

Faktura skal sendast til: Gjeld ved fleire rekvirentar eller dersom advokat rekvirerer.

Namn (blokkbokstavar) Lindås kommune v/drifts avd
Adresse Fellen Postmottak 5914 Isdalstø