

KONKURRANSEGRUNNLAG



LINDÅS KOMMUNE

Anskaffelse etter del I

for anskaffelse av

Fendring og kaifront i og ved Lindås sjøsluser

Sak 14/348

1	GENERELL BESKRIVELSE	3
1.1	Om oppdragsgiver	3
1.2	Beskrivelse av oppdragsgivers behov	3
1.3	Tidsfrister	3
2	REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN	4
2.1	Anskaffelsesprosedyre.....	4
2.2	Offentlighet og taushetsplikt.....	4
2.3	Vedståelsesfrist.....	4
3	KVALIFIKASJONSKRAV	5
3.1	Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner	5
4	TILDELINGSKRITERIER.....	6
5	Innlevering av tilbud og tilbudsutforming	7
5.1	Innlevering av tilbud	7
5.2	Tilbudets utforming	7
6	Vedlegg.....	7

1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Om oppdragsgiver

Lindås kommune har i nylig vedtatt kommuneplan som strategi m.a. å leggje til rette for å bruke natur og friområde som ein kvalitet i og rundt buområda. Det er og vedteke å ta vare på kulturminne. Lindås sjøsluser er eit slikt kulturminne der sjøverts trygg tilkomst til friluftsområdet er føresetnad for aktivitet.

Oppdragsgivers kontaktperson er:

Navn:	Ole Jakob Aarland
e-post	oja@lindas.kommune.no

Eventuelle spørsmål skal rettes skriftlig til kontaktpersonen.

1.2 Beskrivelse av oppdragsgivers behov

Oppdragsgivers beskrivelse av leveransen følger av bilag 1 til kontrakt. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avslå alle tilbud eller gjennomføre kun deler av oppdragene.

1.3 Tidsfrister

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	30. november 2017 kl 12
Tilbudsfrist	8. desember 2017 kl 12
Tilbudsåpning	8. desember kl 14
Evaluering og eventuelle forhandlinger	Uke 50
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	15.12.2017
Kontraktsinngåelse	19.12.2017
Tilbudets vedståelsesfrist	31.12.2017
Leveranse	

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter tilbudsfrist er foreløpige og kan bli gjenstand for justeringer. En eventuell forlengelse av tilbudets vedståelsesfrist kan bare skje dersom leverandøren godkjenner dette.

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I.

Oppdragsgiver planlegger å gjennomføre forhandlinger med en eller flere av leverandørene som inngir tilbud i konkurransen. Forhandlingene vil kunne gjelde alle sider av tilbudene. Utvelgelsen av hvem det vil forhandles med vil bli foretatt etter en vurdering av tildelingskriteriene. Det planlegges å ha forhandlinger med maksimalt 2 leverandører.

Forhandlinger blir ikke gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer at forhandlinger ikke er hensiktsmessig. Dialog i form av rettinger/avklaringer gjennomføres ved behov.

Leverandøren oppfordres på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter per e-post til kontaktperson.

2.2 Offentlighet og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA §§ 7-3 og 7-4 og, jf. forvaltningsloven § 13.

2.3 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i pkt. 1.3. ovenfor.

3 KVALIFIKASJONSKRAV

3.1 *Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner*

Krav	Dokumentasjonskrav
<p>Leverandøren skal ha erfaring fra sammenlignbare oppdrag.</p> <p>Leverandør skal kunne stå som ansvarlig søker etter fullmakt fra grunneier/tiltakshaver, jf bilag 2, tabell 2.1</p>	<p>Beskrivelse av leverandørens inntil 3 mest relevante oppdrag i løpet av de siste 3 årene. Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen. Leverandøren kan alternativt dokumentere erfaringen ved å vise til kompetanse til personell han råder over og kan benytte til dette oppdraget, selv om erfaringen er opparbeidet mens personellet har utført tjeneste for en annen leverandør.</p>

4 TILDELINGSKRITERIER

Tildelingen vil skje på bakgrunn av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris / kostnad og kvalitet, basert på følgende kriterier angitt i prioritert rekkefølge:

Kriterium	Dokumentasjon
Pris / Kostnad Under dette kriteriet vurderes: <ul style="list-style-type: none">- tilbudt pris- livssykluskostnader	<ul style="list-style-type: none">• Ferdig utfylt prisskjema• Vedlikeholdsprogram med anslag på gjennomsnittlig årleg vedlikeholdskostnad
Kvalitet Under dette kriteriet vurderes: <ul style="list-style-type: none">- Materialbruk inkl. festemateriell- Utforming og materialbruk tilpassing til kulturminnet sin identitet	<ul style="list-style-type: none">• Skildring av materialbruk for fending i og rundt slusene• Skildring av materialbruk i kaifront• Leverandørens skildring av materialbruk og utseende i lys av kulturminnets historie.

5 Innlevering av tilbud og tilbudsutforming

5.1 Innlevering av tilbud

Tilbudet skal leveres per e-post til følgende adresse: oja@lindas.kommune.no

5.2 Tilbudets utforming

Det bes om at tilbudet utformes i henhold til den disposisjon som følger av dette konkurransegrunnlaget. Leverandør er selv ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter besvares/belyses og dokumenteres i tilbudet.

Tilbudet utformes med denne disposisjonen:

- Signert og utfylt tilbudsbrev. (Ligger vedlagt.)
- Leverandør skal være sentralt godkjent eller ha erfaring/kompetanse
- Kort beskrivelse av leverandørens inntil 3 mest relevante oppdrag i løpet av de siste 3 årene.
- Leverandørens løsningsspesifikasjon. Leverandørens svar på oppdragsgivers kravspesifikasjon med etterspurt dokumentasjon
- Utfylt prisbilag
- Garanti-tid og vedlikeholdsprogram

Den leverandøren som vinner konkurransen må i tillegg levere skatteattest.

6 Vedlegg

- Kontrakt m/bilag
- Tilbudsbrev

Leverandøren skal fylle ut tabellen og signere under tabellen.

Firmanavn:			
Org.nummer:			
Postadresse:			
Besøksadresse:			
Telefonnummer:			

Kontaktperson:			
Telefonnummer:		Mobilnummer:	
E-postadresse:			

Ovennevnte leverandør gir med dette vedlagte tilbud på i henhold til de betingelser som fremkommer av konkurransegrunnlaget.

Vi vedstår oss vårt tilbud til den dato som er angitt i konkurransegrunnlaget. Tilbudet kan aksepteres av oppdragsgiver når som helst fram til utløp av vedståelsesfristen.

Sted

Dato

Underskrift

Navn med blokkbokstaver

Bilagsoversikt

Bilag 1 - Oppdragsgivers spesifikasjon side 10

Bilag 2 - Leverandørens løsningsbeskrivelse side 11

Bilag 3 - Administrative bestemmelser side 12

Bilag 4 - Prisbestemmelser side 14

Bilag 5 - Endringer i den generelle kontraktsteksten side 15

Bilag 6 - Endringer av leveransen etter kontraktsinngåelsen side 16

Bilag 1 - Oppdragsgivers spesifikasjon

Bilag 1 - Oppdragsgivers spesifikasjon

1 Anskaffelsen gjelder

- I. Fendring i og ved slusekommeret
- II. Vøling og fendring av Pinebenken
- III. Søknad om og bygging av kaifront egnet for fritidsbåter og kajaker på østsiden av sluseplattung
- IV. Bygging av kaifront egnet for fritidsbåter og kajaker på østsiden av sluseplattung

2 Nærmere beskrivelse av anskaffelsen

2.1 Tabell

De spesifikasjoner som fremgår av tabellen nedenfor danner grunnlaget for Leverandørens løsningsforslag, jf. bilag 2.

Leverandør må forholde seg til de spesifikasjoner som oppdragsgiver har fastsatt og de dokumentasjonskrav som er stilt. Det er viktig at leverandøren er presis og entydig når de responderer på spesifikasjonen.

Minimumskrav	Leverandørs spesifikasjon av løsning
Leverandør må kunne stå som ansvarlig søker etter fullmakt fra grunneier/tiltakshaver.	
Det skal utarbeides gjennomføringsplan (skjema hos dibk.no), søknad om bygging av kaifront inkl. målsatt situasjonsplan og målsatte tegninger inkl evt flytebrygger/trapp o.l.	
Innfesting i slusekammer skal gjøres med minst mulig inngrep/skade på anlegget	
Under arbeidet skal sluseporter lukkes etter annonsering i lokale medier. Dette ivaretas av kommunen etter melding fra leverandør om oppstart og varighet. Arbeidet skal skje sammenhengende for i minst mulig grad å hindre båttrafikk.	
Innfestingsmåte og –materiell utenfor slusene skal ha kvalitet som ivaretar sikkerhet for ulike typer båttrafikk	

Bilag 2 - Leverandørens løsningsbeskrivelse

[Bilag 2 skal inneholde Leverandørens tilbud. Først og fremst innebærer dette Leverandørens svar på bilag 1. Hvordan løsningsbeskrivelsen/tilbudet ser ut avhenger av den enkelte konkurransen. Evt. prosjekt- og fremdriftsplan, plan for testing og godkjenning og endringer i den generelle avtaleteksten skal beskrives i egne bilag.]

Bilag 3 Administrative bestemmelser

1 Fremdriftsplan

2 Leveringstid

- I. Ferigstilling fending innen utgangen av **mai 2018**
- II. Ferdig søknad til kommunen med nødvendige målsatte tegninger og øvrige bilag innen utgangen av **april 2018**
- III. Ferdigstilling av kaifront innen utgangen av **september 2018**

3 Fakturering

3.1 Fakturaformat og innhold

- Faktura skal merkes med bestillers navn og prosjektnummer 40607.
- Kreditnota skal merkes med oppdragsgivers prosjektnummer 40607

4 Frist og rutiner for møter

- Før arbeidet starter skal det avholdes møte/synfaring med representant fra oppdragsgiver og eventuelt fra Kystverket og Hordaland fylkeskommune.
- En av de nærmeste dagene etter tilbudsåpning vil det bli avklarings- / forhandlingsmøter.
- Partene avtaler øvrige møter fortløpende.

5 Administrative bestemmelser for lønns- og arbeidsvilkår

5.1 Egenrapportering

Leverandøren skal på forespørsel gjøre rede for hvordan virksomheten ivaretar kravene i kontraktens punkt om lønns- og arbeidsvilkår. Dette skal gjøres ved å fylle ut skjema for egenrapportering av lønns- og arbeidsvilkår (bilag 3, vedlegg B).

5.2 Oppdragsgivers rett til å kreve dokumentasjon

Leverandøren skal på forespørsel og innen tidsfrist satt av oppdragsgiver kunne dokumentere at kravene til lønns- og arbeidsvilkår blir overholdt i egen virksomhet og hos eventuelle underleverandører. Dokumentasjonen kontrolleres av oppdragsgiver eller ekstern kontrollør engasjert av oppdragsgiver. Dokumentasjonen kan inkludere, men er ikke begrenset til, komplett liste med navn på egne og eventuelle

underleverandørers ansatte som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten, oversikt over allmenngjorte og/eller landsomfattende tariffavtaler som legges til grunn for de samme ansatte, innsyn i leverandørens avtalte lønns- og arbeidsvilkår med eventuelle underleverandører, timelister, arbeidsavtaler, lønnslipper og avtaler om kost og losji.

5.3 Rett til å foreta annonserte og uannonserte kontroller

Oppdragsgiver, samt eksterne kontrollører engasjert av oppdragsgiver, har rett til å foreta annonserte og uannonserte stedlige kontroller hos leverandøren, eventuelle underleverandører og ved lokasjonen hvor tjenesten utføres. En stedlig kontroll vil kunne inkludere innsyn i lønns- og personaldata.

5.4 Taushetsplikt vedr. innhentede opplysninger

Oppdragsgiver og eventuell ekstern kontrollør som mottar opplysningene, har taushetsplikt om opplysningene i dokumentasjonen.

5.5 Ved pålegg fra Arbeidstilsynet gjelder følgende

Hvis leverandør eller underleverandør får pålegg fra Arbeidstilsynet som gjelder lønns- og/eller arbeidsvilkår, skal leverandøren uten opphold informere oppdragsgiver ved kopi av pålegget. Leverandøren eller underleverandøren skal utbedre forholdene i pålegget innen Arbeidstilsynets frister.

Bilag 4 - Prisbestemmelser

1 Pris

Alle priser fremgår av tabell 1 under

1.1 Prisregulering

I den grad deler av arbeidet må utsettes kan prisene reguleres årlig etter byggekostnadsindeks fra tilbudstidspunkt til ferdigstilling. Avgifter/gebyrer til byggesaksbehandling er forventet å beløpe seg til kr. 35.000,-.

1.2 Tabell 1: Priser

Oppdrag	Pris ekskl. mva
I. Fendring i og rundt slusekammer	Kr.
II. Vøling og fendring av Pinebenken	Kr.
III. Utformet og behandlet søknad om bygging av kaifront	Kr.
IV. Ferdigstilt kaifront iht søknad	Kr.
V. SUM	Kr

1.3 Tabell 2: Betalingsplan

- I. Betaling for fendring skjer når arbeidet er utført og godkjent av oppdragsgiver.
- II. Betaling for utforming av søknader til kommunen med vedlegg skjer når endelig behandling i kommunen er ferdig.
- III. Betaling for bygging av kaifront skjer når arbeidet er ferdigstilt og godkjent av oppdragsgiver

Bilag 6 - Endringer av leveransen etter kontraktsinngåelsen

Alle vesentlige endringer eller tillegg til Kontrakten etter kontraktsinngåelse skal føres i tabellen under.

Endringskatalogen skal føres fortløpende på dato. Det skal angis hvem som har initiert endringen.

- I kolonnen "Dato" skal angis dato for når endringen trer i kraft.
- I kolonnen "Initiert av" skal angis hvem av partene som har bedt om endringen.
- I kolonnen "Referanse" skal settes inn referanse til sted i kontrakten endringen eller tillegget hører til.
- I kolonnen "Endring" skal føres inn tekst som endrer eksisterende tekst.
- I kolonnen "Tillegg" skal føres inn tekst som blir lagt til avtalen

I kolonnen "Endring" skal følgende formatering benyttes:

~~Øverstreket tekst~~ = slettet tekst

Uthevet tekst = ny tekst

Dato	Initiert av	Referanse	Endring	Tillegg