

**INFORMASJON OM SØKER**

- En søknad må alltid ha én søker som har ansvaret, selv om flere samarbeider om prosjektet.
- Tilskudd som Helsedirektoratet innvilger, utbetales alltid til den virksomheten som har ansvaret.
- Dersom flere virksomheter eller organisasjoner samarbeider skal dere forklare hvem dere samarbeider med og hva samarbeidet består av.
- Med prosjektet menes i skjemaet både prosjekter, tiltak eller aktiviteter som det søkes om tilskudd til.

Skjema er utfyllt av

Fornavn	Reidun
Etternavn	Sæbdal
Tittel	einingsleiar

Organisasjonsnummer	935084733
---------------------	-----------

Organisasjonsnummeret må være basert på en juridisk enhet.

Organisasjonsnavn	Lindås kommune
-------------------	----------------

Organisasjonsnavnet må være identisk med enhetsregisteret i Brønnøysundregistrene

Adresse	Kvernhusmyrane 20
---------	-------------------

Postnr./-sted	5914 Isdalstø
---------------	---------------

Organisasjonsform

E-postadresse	postmottak@lindas.kommune.no
---------------	------------------------------

Postmottak/ offisiell e-postadresse til søker

Webadresse	www.lindas.kommune.no
------------	-----------------------

Kommunenummer	1263
---------------	------

Kun for kommuner

Kontonummer	15032254567
-------------	-------------

Merknad på utbetaling	450 - 1200
-----------------------	------------

Oppgi hvilken merknad dere ønsker på innbetalingen dersom dere får innvilget tilskudd – maks 40 tegn

**Kopiadresse**

Vi sender alltid brev til hovedadressen som skal stemme med Enhetsregisteret. Dersom dere ønsker, sender vi kopi av alle brevene til den adressen dere oppgir her.

Organisasjonsnavn

Skjemaet fylles ut elektronisk og sendes inn pr e-post til [postmottak@helsedir.no](mailto:postmottak@helsedir.no), eller på papir til Helsedirektoratet, Pb 7000 St. Olavs plass, 0130 Oslo

Spørsmål rettes til kontaktpersonene som er oppgitt i kunngjøringen under <http://helsedirektoratet.no/tilskudd/>

Avdeling

Adresse

Postnr / Poststed

Land

### Kontaktperson

Oppgi minst én person Helsedirektoratet kan kontakte dersom vi har spørsmål om søknaden.

Fornavn	Reidun
Etternavn	Sæbdal
Telefonnummer	56375721 mobiltf 91377514
E-postadresse	reidun.sebdal@lindas.kommune.no
Fornavn	Mona
Etternavn	Hagewick
Telefonnummer	95146923
E-postadresse	moha@lindas.kommune.no

### Organisasjonsstruktur

Vi har ingen moder-, søster-, eller datterorganisasjoner

Vi har moder-, søster-, eller datterorganisasjon(er) - Vedlegg fullstendig organisasjonsoversikt

Vi er et statlig, fylkeskommunalt eller kommunalt forvaltningsorgan - organisasjonsoversikt ikke nødvendig

### Samarbeidspartnere i prosjektet

Prosjektet utføres i samarbeid med andre virksomheter

#### Samarbeidspartnere

Skriv inn informasjon om alle andre virksomheter eller organisasjoner dere samarbeider med om prosjektet/tiltaket. Skriv inn kommunenummer for alle kommuner.

Hva består samarbeidet av

### TILSKUDDSORDNING

- Kunngjøringene under *Tilskudd* på *Helsedirektoratet.no* inneholder nødvendig informasjon for å kunne søke om tilskudd.
- Søknaden kan dere utdype i ett eller flere vedlegg, dersom det er nødvendig.

#### Tilskuddsordning

Bedre tverrfaglig innsats - lokale utviklingstiltak kap. 718 post 21 helse- og omsorgsdepartementet

År dere søker om å motta tilskudd 2014

Nytt prosjekt

Videreføring av prosjekt som har fått tilskudd av Helsedirektoratet

#### Helsedirektoratets referanse

Saksnummer, merket "vår referanse" i siste brev dere mottok under denne ordningen.

## PROSJEKTBEKRIVELSE

- Beskriv prosjektet, tiltaket eller aktiviteten dere søker om tilskudd til, og målene med dette.
- Helsedirektoratet legger særlig vekt på måloppnåelse i prosjektene ved vurdering av søknadene.

### Tittel for prosjektet

Skriv inn en tittel som er beskrivende for prosjektet - maks 100 tegn.

TVERRFAGLEG SAMARBEID FOR UTSETTE BARN OG UNGE SATT I SYSTEM

### Kort beskrivelse

Skriv en kort beskrivelse av prosjektet - maks 300 tegn.

Utvikle og implementere eit godt samarbeidssystem på tvers av tenestene for utsette barn og unge der det er behov for tverrfagleg samarbeid. Tidleg identifisering av utsette barn og unge gjennom betre rutiner for oppdaging og iverksetjing av samarbeid og bruk av tilgjengeleg og rett kompetanse. I prosjektet vil vi nytte oss av prosjektstilling for å få nødvendig progresjon i utviklinga og implementering av system for samarbeid. Dette i samarbeid med etablert samordningsrådet for barn og unge og arbeidsgruppe.

### Bakgrunn for prosjektet

Beskriv hvorfor prosjektet er nødvendig og beskriv prosjektets eventuelle historikk i korte trekk.

I 2009 etablerte Lindås kommune eit samordningsråd for barn og unge. Rådet vart etablert med bakgrunn i at det året før vart gjennomført tilsyn med fleire kommunar, også Lindås, der fokuset var korleis barnevern og helse- og sosialtenestene la til rette og følgde opp samarbeid om tenester til utsette barn og unge. Tilsynet avdekk manglar ved samarbeidet i dei fleste kommunane som hadde tilsyn, mellom anna manglande kunnskap om dei ulike hjelpetenestene og manglande plan for avdekking av behov og system for oppfølging. Samordningsrådet er breitt samansett og har hovudfokus på systemnivå. For å hjelpe oss vidare i arbeidet som vi har starta, såg Lindås kommune det som nyttig å delta i utviklingsarbeidet KS effektiviseringsnettverk, samhandling for utsette barn og unge.

KS effektiviseringsnettverk hadde første samling hausten 2012 og frå Lindås kommune har desse delteke:

Kommunepsykolog, fagleiar helsesøstertenesta, psykiatrisk sjukepleiar, einingsleiar helsetenester, fagleiar barnevern, einingsleiar barnevern, einingsleiar lærings- og utgreiingssenteret, avdelingsleiar PPT, einingsleiar skule, fagsjef skule, einingsleiar barnehagar og rådgjevar barnehagar.

Effektiviseringsnettverket har vald å bruke Statens helsetilsyn sin definisjon av utsette barn og unge (rapport frå Helsetilsynet 5/2009) :

«Barn og unge som ved tilbaketrekking, utagering, rusmisbruk eller på andre måter viser ved sin oppførsel at de har behov for samordna bistand frå helsetenesta, sosialtenesta og barnevernet, samt barn som har behov for samordna bistand grunna foreldra sin atferd eller situasjon».

Kartlegging som effektiviseringsnettverket har gjennomført lokalt i kommunen viser at ikkje alle barn og unge som har behov for tverrfagleg samarbeid blir fanga opp.

Målene for året dere søker om tilskudd  
Hva vil dere oppnå dersom dere får innvilget et tilskudd?

Hovudmål:

Byggje og gjere kjend eit godt samhandlingssystem i organisasjonen, iverksetje implementering av systemet og sikre samarbeidet for på den måten å sikre at :

Delmål:

1. Barn og unge i Lindås til ei kvar tid skal få den hjelpa dei har behov for.
2. Tilsette i Lindås kommune veit kor dei finn informasjon om rutinar og system for oppfølging og tverrfagleg samarbeid rundt utsette barn og unge og deira foreldre/føresette

Vi har nytta fylgjande «slagord» som styrande i arbeidet i vårt lokale effektiviseringsnettverk:

1. Å vite (informasjon, kommunikasjon)
2. Å bruke (øving og vedlikehald)
3. Å hugse (strukturar, prosedyrar, system)

Meir konkret betyr dette at:

1. tilsette i Lindås kommune skal vite korleis dei kan oppdage utsette barn og unge,
2. ha god kunnskap om barn og unge si utvikling og behov,
3. skal vite kva dei skal gjere med det som vert oppdaga,
4. ha tryggleik og vilje på at dei har plikt til å gjere noko, og
5. nyttilsette skal ha god opplæring både i eigen avdeling og via samla fagdagar.

Metoder kunnskap eller erfaring

Beskriv hvilke teorier / faglige metoder dere benytter i prosjektet eller hvilken kunnskap/erfaring dere bygger på.

Vi byggjer på mellom anna på kunnskap vi har tilegna oss gjennom arbeidet saman med KS nettverket i tida 2012 - 2014, der mellom anna BTI (betre tverrfagleg innsats) er presentert og brukt som grunnlag i "forprosjektet" i vårt effektiviseringsnettverk.

Hausten 2013 gjennomførte Effektiviseringsnettverket detaljerte kartleggingar av målgruppa sitt omfang i Lindås kommune, samt spørjeskjema for utfordringar knytt til samhandling. Følgjande hovudfunn:

- Mørketall

Utsette barn og unge er rapportert til ca 2% hjå skuler, barnehagar og helsestasjonen. Ser ein hen til større undersøkingar er det god grunn til å tru at desse instansane ikkje oppdagar alle.

- Samarbeidsgrupper i enkeltsaker

Eit mindretal av de 2% av barna som blir rapportert som utsette barn og unge har tverrfaglege

samarbeidsgrupper rundt seg. For barnehagane er det 25%, skulane 44%.

- Kunnskap om roller, ansvar og tilbod
- Det er etterlyst meir kunnskap om kvarandre, andre tenester.

- Tilgang på kompetente drøftingsmogelegheiter  
Dette behovet kjem frå fleire skular og barnehagar.

- Innanfor fleire tenesteområder er det ønskje om meir eigenkompetanse på å oppdage/definere og handle i høve utsatte barn og unge.

- Det er utfordringar på kommunikasjon versus taushetsplikt.  
Barnevernet blir ofte nemnd, men problemstillinga gjeld alle som handterer personopplysningar.

#### Tiltaks- og fremdriftsplan for året dere søker tilskudd

Sett inn de viktigste tiltakene for å nå målene for prosjektet og angi gjerne måned for gjennomføring.

Tilsetje prosjektmedarbeider.

Utarbeide styringsverktøy for tidleg oppdaging/tverrfagleg samarbeid samt rutiner for vedlikehald av styringsverktøyet

Implementere styringsverktøyet og gjere det kjent  
(periode for arbeidet: Haust 2014/vår 2015)

#### Risikofaktorer

Hvilke faktorer gjør det usikkert at dere når målene, selv om dere mottar tilskudd fra Helsedirektoratet?

Vedlikehald av systemet vert sikra, samt vedlikehald av opplæringsrutinar for tilsette.

#### Kontrolltiltak

-Beskriv de interne og eksterne kontrolltiltak hos dere som skal sikre korrekt rapportering og at målene nås.

-Beskriv om de gjennomføres allerede eller er planlagte.

-Interne kontrollaktiviteter, internrevisjon, autorisert / ikke autorisert revisor, andre offentlige tilsyn, Riksrevisjonen, evaluering og systematisk kvalitetssikret dokumentasjon er eksempler på kontrolltiltak som kan øke sikkerheten for at målene nås.

Alle utgifter vert ført som eigen aktivitet med eige aktivitetsnummer. Reknskapskontroll vert sikra gjennom internkontroll av økonomisjef / rekneskapsavdelinga i kommunen og revisorgodkjenning av rekneskap. Det etablerte samordningsrådet for barn og unge vil fungere som styringsgruppe og sikre at gjennomføring av tiltaket vert følgd opp/gjennomført gjennom regelmessige møter med arbeidsgruppa (det etablerte effektiviseringsnettverket) og prosjektmedarbeidar.

## BUDSJETT

### Inntekter

- Skriv alle beløp i hele kroner.
- Skriv null dersom en kategori er uaktuell.

Søknadsbeløp kr 400. 000

- Inkludert ubrukt tilskudd
- Hvor stort beløp søker dere om totalt for året, inkludert ubrukt tilskudd?
- Søk kun om tilskudd for ett år og én ordning om gangen.

Ubrukt tilskudd 0

- Beløpet skal også inkluderes i søknadsbeløpet.
- Dersom Helsedirektoratet innvilger tilskudd, vil vi trekke fra beløpet ved utbetaling.
- Dersom regnskapet for fjorårets tilskudd ikke er avsluttet, må ubrukte midler beregnes.

### Utgifter

- Oppgi budsjett for søknadsbeløpet på følgende kategorier.
- Helsedirektoratet gir ikke tilskudd til alle typer utgifter under alle ordninger - se kunngjøringen.
- Dersom dere får tilskudd, må dere kunne rapportere på disse utgiftskategoriene i tillegg til å sende inn relevante regnskapsrapporter som følger deres inndeling av regnskapet.
- Skriv alle beløp i hele kroner. Skriv null dersom en kategori er uaktuell.

1. Lønnsutgifter med sosiale utgifter kr 350.000

2. Reiseutgifter, arrangement, møter, konferanser

3. Konsulenttjenester

4. Trykking, publikasjoner, kunngjøringer, utsending og distribusjonskostnader kr 25.000

5. Investeringer/ inventar/ utstyr  
Kontroller i kunngjøringen om det gis tilskudd til dette.

6. Driftsutgifter, forbruksmateriell og kontortjenester inkludert lokaler og energi kr 25.000

7. Andre utgifter

Spesifiser

Kroner

Sum utgifter kr 400.000

Sum utgifter må være identisk med søknadsbeløpet

### Info om andre inntektskilder

Når Helsedirektoratet skal behandle deres søknad om tilskudd, trenger vi informasjon om andre inntektskilder i prosjektet.

#### Inntekter fra andre kilder

-Redegjør for inntektskilder dere har fått eller har søkt om.

-Oppgi hvor dere har søkt om finansiering, beskrivelse av finansieringen og beløp.

0

#### Egenfinansiering

Redegjør for hvor stor egenfinansiering, stillingsressurs eller frivillig innsats dere har fått innvilget eller har søkt om til prosjektet fra egen virksomhet.

Møter og oppfølging av tiltaket i styringsgruppe og arbeidsgruppe, tilsaman 10 møter i året (løn til deltakere i gruppene)

Lønnsutgifter	kr 100.000
Forbruksmateriell og kontortjenester inkl lokaler og energi, datautstyr	kr 50.000



## VEDLEGG

- Søknaden kan utdypes i ett eller flere vedlegg dersom det er nødvendig.
- Aktuelle vedlegg er fullstendig organisasjonsoversikt og tilleggsinformasjon til søknad.

Vedlegg følger med dette skjemaet når det sendes inn

Vedlegg ettersendes

Beskrivelse av vedlegg

## GODKJENNING

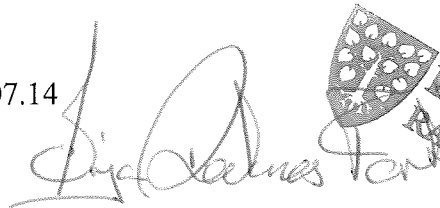
- Søknaden skal være godkjent av styreleder eller den som har prokura.
- For kommuner og fylkeskommuner skal søknaden være godkjent av rådmannen eller den rådmannen har delegert myndigheten til.
- Skjema skal signeres av den som har godkjent søknaden.
- Vi godtar elektronisk innsendt søknad med skannet signatur.

Den som godkjenner skal:

- Kjenne til vilkårene og kravene i kunngjøringen.
- Godkjenne at opplysningene i søknaden er korrekte og et godt grunnlag for å vurdere å tildele statstilskudd

Dato 10.07.14

Signatur



Tittel/ rolle godkjenner rådmann