

*I blått er skrevet av Lindås kommune.
I gult skal fylles inn ved kontraktssignering.*

Bilag 1 Beskrivelse av Bistanden

Avtalen punkt 1.1 Avtalens omfang

Bistanden omfatter følgende ytelser:

Mulighetsstudie Knarvik

Tomter: gnr: 188, bnr: 136, 240, 669, 631, 713

Bakgrunn:

Lindås kommune kjøpte sommeren 2016 eiendommene listet over av Schlumberger. Kjøpet skulle være et strategisk kjøp og bidra til å få ønsket utvikling i Knarvik.

Bakgrunnen for denne bestillingen er et ønske om å få belyst hvilke muligheter Lindås kommune har iforhold til å oppnå ønsket effekt mål om å bidra til utvikling av Knarvik.

For tilbyderne vil konkurransen være å beskrive hvordan de ser for seg å løse denne oppgaven for Lindås kommune og hvor mange timer de ser for seg å bruke på oppgaven.

Rapporten må være lettlest og overordnet nok til at man politisk kan foreta et retningsvalg. Den skal samtidig være så utfyllende at den gir godt nok beslutningsgrunnlag for de folkevalgte og administrasjonen til å velge retning videre. Vi vil at rapporten skal gi en anbefaling til kommunen på hvilken retning vi burde gå i.

Ytterligere utredninger/spissinger kan være nødvendig som følge av valget.

Nedenfor er det listet opp noen behov, spørsmål og problemstillinger som vi tenker at rapporten må svare på og skissere utfordringen og muligheter med.

Rammebetingelser:

- Vi skal ta utgangspunkt i vedtatt områdeplan. Hvordan kan utviklinga av denne tomta bidra til ønska utvikling i Knarvik?
- Vi skal følge vedtatt Kvalitetsprogram i områdeplanen - Hvilke alternativer kan bygges innenfor dette kvalitetsprogrammet for disse tomtene?
- Det skal benyttes maks 200 timer på prosjektet.

Behov:

1. Vurdere kommunen si rolle i ein utviklingsprosess, der kommunen: *(tekst i kursiv er hjelpespørsmål og ikke uttømmende)*

1.1 Styrer prosessen sjølv.

Hvordan foregår dette? Hvordan burde dette organiseres? Fordeler og ulemper.

1.2 Har et aktivt samarbeid med private/andre

Hvordan skaffer vi de rette samarbeidspartene? Går man inn i en selskapsform? Hva er vanlig å gjøre her?

1.3 Har en mer passiv rolle og lar private eller andre utvikle området.

Selge alt slik det står? Hvordan tilnærmer vi oss de aktuelle aktørene? Hvem kan være aktuelle aktører?

2. Kartlegge mulige private samarbeidsaktører (Nasjonalt/internasjonalt)

3. Beskrive en utviklings- og forretningsmodell *(Gjerne sett fra et markedspektiv)*

4. Hva skal kommunen ha igjen for utviklinga av området? *(Skal det kun være en kostnad? Skal vi ha igjen det vi ga for tomten? Skal dette generere en inntekt?)*

5. Rekkefølgekrav - skal kommunen investere i felles infrastruktur for å sikre vekst?

6. Beskrive tidsperspektiv for utviklingen av området *(Gjerne i prioritert rekkjefølgje)*

7. Realistisk tidsperspektiv

8. Utvikle/bygge bolig eller sentrumsformål først?

9. Hva med veg og allmenning? Når skal de bygges? Hvem skal gjøre det?

10. Hva med barnehagen? *(barnehagen må flyttes for å utvikle området for bolig fullt ut. Fordeler og ulemper med å bygge ut det man kan nå, eller flytte barnehagen først og selge/utvikle alt arealet til bolig.)*

11. Beskrivelse av total utviklingskostnad inkl rekkefølgekrav, investeringar etc

12. Kommunen sitt eget behov på areal (Alver kommune) - *Hvilke tjenester kan bli inkludert i sentrumsformålet? Hvilke muligheter har vi til å benytte området til kommunens egne bygg?*

13. Beskrive muligheter og utviklingspotensial i forhold til nabolomter. *(hva med felles almenning? Hvem skal bygge denne? Når skal den bygges? Rekkefølgekrav.*

14. Beskrive flere alternative utviklingsretninger

Bilag 2 Prosjekt- og fremdriftsplan

Kundens fremdriftsplan:

- Tilbudsseminar 8. desember
- Tilbudsfrist 12. desember
- Tildeling oppdrag uke 50
- Oppstart oppdrag uke 1 2018
- Leveranse utkast rapport 1. mars
- Kommentar tilbake 7. mars
- Levering endelig rapport 20. mars

Tidspunktene etter tilbudsfrist er foreløpige og kan bli gjenstand for justeringer.

Bilag 3 Administrative bestemmelser

Bilaget brukes til å samle administrative rutiner for avtaleforholdet og samarbeidet mellom partene.

Avtalen punkt 1.5 Partenes representanter,

Bemyndigede representanter for partene:

For Kunden

Navn:

Stilling:

Telefon:

E-post:

For Leverandøren

Navn:

Stilling:

Telefon:

E-post:

Prosedyrer og varslingsfrister for utskifting av bemyndiget representant:

Avtalen punkt 1.6 Nøkkelpersonell,

Konsulentens nøkkelpersonell i forbindelse med utførelsen av Bistanden:

Navn	Stilling	Kompetanseområde	E-post	Telefon

Avtalen punkt 3.2 Lønns- og arbeidsvilkår

Aktuell tariffavtale samt samsvarserklæring:

(Her identifiseres allmenngjort tariffavtale eller aktuell landsomfattende tariffavtale, samt inntas egenerklæring evt. tredjepartserklæring om samsvar mellom aktuell tariffavtale og faktiske lønns- og arbeidsvilkår for oppfyllelse av Leverandørens og eventuelle underleverandørers forpliktelser)

Avtalen punkt 3.4 Møter

Frist for innkallelse til møter:

(Fylles ut dersom partene avtaler annen frist enn det som følger av avtalen)

Rutiner for gjennomføring av møter:

(Her kan det f. eks spesifiseres hvem som skal møte, hvor møtene holdes, krav til referat, hyppighet osv)

Bilag 4 Pris og prisbestemmelser

Alle priser og nærmere betingelser for det vederlaget Kunden skal betale for Konsulentens ytelser skal fremgå av bilag 4. De samlede prisene og samlet sluttvederlag skal fremkomme her. Som en del av grunnlaget for totalprisen skal eventuelle spesielle betalingsordninger, rabatter, forskudd, delbetaling og avvikende betalingstidspunkt også fremgå.

Dersom partene avtaler annet enn det som følger av avtalen vedrørende vederlag, skal det spesifiseres i dette bilaget.

Avtalen punkt 4.1 Vederlag

Velg aktuelt alternativ nedenfor eller sett opp egen oppstilling. Stryk alternativene som ikke skal brukes.

Dersom det avtales avvik fra avtalens utgangspunkt om at beløp oppgis i norske kroner, og at prisene oppgis eksklusiv merverdiavgift, skal det angis her.

Vederlag for Bistanden er avtalt som følger:

Alt. 1) Fastpris

	Valuta	Beløp	
Pris for Bistanden			ekskl. mva
Mva%			
Kontraktssum			inkl. mva

Alt. 2) Timepris

	Valuta	Beløp	
Pris per time			ekskl. mva
Merverdiavgift%			mva
Pris per time			inkl. mva

Alt. 2.1) Totalramme for Bistanden
(*velg aktuelt alternativ*)

Det er avtalt følgende øvre ramme for oppdraget:

Alt. 2.11) Totalpris

	Valuta	Beløp	
Totalpris			ekskl. mva
Totalpris			inkl mva

eller

Alt. 2.12) Antall timer totalt _____ timer

I tillegg til avtalt vederlag, skal Kunden refundere Konsulentens dokumenterte utlegg til:

(Fylles ut dersom partene avtaler at utlegg skal dekkes, og her spesifiseres det hvilke utlegg som er omfattet)

Reise- og diettkostnader skal dekkes etter følgende satser:

(Fylles ut dersom partene avtaler at Statens satser ikke skal legges til grunn)

I tillegg til avtalt vederlag kan Konsulenten fakturere medgått reisetid:

(Hovedregelen er at reisetid ikke faktureres. Reisetid kan derfor bare faktureres hvis det er avtalt. Fylles ut dersom det er aktuelt å betale for reisetid)

___ For reiser til og fra Konsulentens lokaler til Kunden i forbindelse med Bistanden

___ For reiser til og fra møter på Kundens vegne

___ Annet (spesifiseres)

(Det kan evt spesifiseres minimum og maksimum reisetid)

Avtalen punkt 4.2 Fakturering

(Fyll ut dersom det er avtalt annet enn fakturering etterskuddsvis per måned)

Betaling etter medgått tid:

(Fylles ut dersom betaling for regningsarbeidet ikke skal foretas fortløpende for arbeid utført i løpet av én kalendermåned).

Fakturadato (dato)

Fakturadato (dato)

Fastpris:

(Fylles ut dersom honoraret skal betales avdragsvis. Velg aktuelt alternativ).

Alt. 1) Honoraret betales i henhold til følgende betalingsplan på grunnlag av det arbeid som er utført i løpet av én kalendermåned:

Fakturadato _____ hver måned

Alt. 2) Honoraret betales i avdrag i henhold til følgende betalingsplan på grunnlag av det arbeid som er utført i løpet av _____ (periode)

Fakturadato (dato)

Fakturaadresse:

Faktura skal merkes med
referansenummer
navn

Øvrige betalingsvilkår:

Vilkår for implementering av EHF (elektronisk handelsformat):

Leveranse av elektroniske fakturaer skal skje på den av Direktorat for økonomistyring (DFØ) sin til enhver tid valgte kommunikasjonsmetode. Ved endring av kommunikasjonsmetode vil Leverandøren bli varslet seks måneder før nødvendig endring finner sted.

Avtalen punkt 4.5 Prisendring

Avtalt prisendring:

Timepris kan endres i henhold til følgende indeks:

(Fylles ut dersom partene avtaler regulering etter annen indeks enn konsumprisindeksen, f. eks lønnsindeks for bransjen)

Bilag 5 Endringer i den generelle avtaleteksten

Endringer til den generelle avtaleteksten skal samles i bilag 5, med mindre den generelle avtaleteksten henviser slike endringer til et annet bilag.

Det er mulig å gjøre endringer til alle punkter i avtalen, også der hvor det ikke klart henvises til at endringer kan avtales. Endringene til avtaleteksten skal fremkomme her, slik at teksten i den generelle avtaleteksten forblir uendret. Det må fremkomme klart og utvetydig hvilke bestemmelser i avtalen det er gjort endringer til.

Leverandøren bør imidlertid være oppmerksom på at forbehold og endringer i avtalen ved tilbudsinnlevering kan medføre at tilbudet blir avvist av Kunden.

Punkt	Erstattes med

Bilag 6 Endringer i ytelsen etter avtaleinngåelsen

Avtalen punkt 2.1 Endringer av avtalen

Endringer av ytelsen etter avtaleinngåelsen skal avtales skriftlig. Konsulenten skal føre en fortløpende katalog over endringene som utgjør dette bilaget.

Nr	Dato	Endringen gjelder	