

EIDE FJORDBRUK AS

Langøy

1. IK og HMS-system

1.1. Kvalitetssystemet

- 1.1.1. Innhold Kvalitetshandbok
- 1.1.2. Beskrivelse av Kvalitetssystemet, HMS og IK-akva
- 1.1.3. Organisering av HMS og IK-akva arbeidet

1.2. Beskrivelse av virksomheten

- 1.2.1. Eide Fjordbruk AS
- 1.2.2. Organisasjonskart

1.3. Målsettinger

- 1.3.1. Overordnede målsettinger for HMS og IK-Akva
 - 1.3.1.1. IK-Akva målsettinger for Settefisk
 - 1.3.1.2. IK-Akva målsettinger matfisk
 - 1.3.1.3. IK-Akva målsettinger for stamfisk
 - 1.3.1.4. HMS målsettinger
 - 1.3.1.5. Miljømål

1.4. Krav til virksomheten

- 1.4.1. Lover og forskrifter
 - 1.4.1.1. Mattilsynet
 - 1.4.1.2. Fiskeridirektoratet
 - 1.4.1.3. Arbeidstilsynet (HMS)
 - 1.4.1.4. Miljødirektoratet og Fylkesmannensmiljøvernavdeling
 - 1.4.1.5. NVE
 - 1.4.1.6. Kystverket
- 1.4.2. Oversikt over bransjestandarder
- 1.4.3. Krav til oppdretter fra salgsselskap
- 1.4.4. HACCP
- 1.4.5. GlobalG.A.P. ivaretagelse.

2. Organisasjon og personaladministrasjon

2.1. Ansettelse

- 2.1.1. Stillingsinstrukser og arbeidsavtaler
- 2.1.2. Arbeidsavtale
- 2.1.3. Arbeidsavtale, kortvarige arbeidsforhold
- 2.1.4. Stillingsinstruks
- 2.1.5. Lønnsregulativ og lønnsjusteringer

- 2.1.6. Bonusavtale
- 2.2. Arbeidstid - overtid
 - 2.2.1. Time- og fraværsregistrering
 - 2.2.2. Timeregistreringer
 - 2.2.3. Oppgavepliktige reiseregninger
 - 2.2.4. Reiseutgifter / Utgifter ifølge bilag
- 2.3. Ferie og Permisjoner
 - 2.3.1. Ferie og permisjoner
 - 2.3.2. Ferieplan
 - 2.3.3. Søknad om permisjon
- 2.4. Fravær og fraværsoppfølging
 - 2.4.1. Rutine for oppfølging av sykefravær
 - 2.4.2. Egenmelding
 - 2.4.3. Sykefraværsstatistikk
- 2.5. Kompetanse og opplæring
 - 2.5.1. Opplæring
 - 2.5.2. Opplæringsplan
 - 2.5.3. Kompetanse og opplæringsbevis
 - 2.5.4. Dokumentasjon av truckføreropplæring
 - 2.5.5. Opplæring i hjelpefunksjonar til dykkar
- 2.6. Personaloppfølging
 - 2.6.1. Medarbeidersamtaler
 - 2.6.2. Bedriftshelsetjeneste
 - 2.6.3. Verneombud
- 2.7. Forsikring og pensjon
 - 2.7.1. Forsikringsavtaler og pensjonsordninger
- 2.8. Permitteringer
- 2.9. Oppsigelse og avskjed
- 2.10. Rapportering av personaldata / statistikker

3. Miljø og Sikkerhet

- 3.1. Miljø- og Biomangfoldsplan
 - 3.1.1. Handtering og transport av kjemikalier, miljøfarlige stoffer og legemidler
 - 3.1.2. Stoffkartotek, oversikt kjemikalier og legemiddel
 - 3.1.2.1. Oversikt forbruk stoffer
 - 3.1.3. Avfallsplan
 - 3.1.4. Avtaler med mottaker avfall
 - 3.1.5. Kopi av utslippstillatelse
 - 3.1.6. Tiltaksplan mot rømming
 - 3.1.7. Biomangfold og dyreliv i nærområdet
 - 3.1.8. Matvaresikkerhet

3.1.9. Hygiene på arbeidsplassen

3.2. Risikoarbeid

3.2.1. Aleinearbeid

3.2.2. Arbeid med løfteredskap

3.2.3. Dykking

3.2.4. Arbeid fra båt og anlegg i sjø

3.2.5. Bruk av personlig verneutstyr

3.2.6. Brannvern, varmearbeid

3.2.7. Førstehjelp

3.2.8. Instruks for faremerking

3.2.9. Bruk og oppbevaring av våpen

3.2.10. Tungt og ensformig arbeid

4. Beredskap og overvåking

4.1. Beredskap

4.1.1. Beredskapsplaner

4.1.2. Beredskapsplan, varslingsliste

4.1.3. Beredskapsplan for rømming

4.1.4. Beredskapsplan sykdom og massedød

4.1.5. Avtale ensilasjemottak

4.1.6. Beredskapsplan for Forurensning / Utslipp

4.1.7. Beredskapsplan for personskade

4.1.8. Branninstruks

4.1.9. Beredskapsinstruks ved uvær

4.1.10. Beredskapsinstruks ved svikt i vassforsyning

4.1.11. Beredskapsavtale brønnbåtselskap

4.1.12. Beredskapsplan vassdragsanlegg

4.1.13. Beredskapsplan alger, maneter

4.2. Overvåking

4.2.1. Vaktinstruks

4.2.2. Sjekkpunkter for vaktrunder

5. Kvalitet og Systemoppfølging

5.1. Avviksbehandling

5.1.1. Avviksbehandling og korrigerende tiltak

5.2. Revisjoner

5.2.1. Intern revisjon

5.2.2. Spørreskjema internrevisjon

5.2.3. Revisjonsvarsel og revisjonsrapport

5.2.4. Avvik og observasjoner ved revisjoner og vernerunder

5.2.5. Plan for utbedring av avvik ved internrevisjon

5.3. Risikoanalyser

- 5.3.1. Risikoanalyse HMS og IK-akva
- 5.3.2. Handlingsplan for risikoanalyser
- 5.3.3. Risiko rømming og havari
- 5.3.4. Risikoanalyse Fiskehelse og Fiskevelferd
 - 5.3.4.1. Risikovurdering smitte
- 5.3.5. Risikovurdering smitte
- 5.3.6. Risikoanalyse personskaade og ulykke
- 5.3.7. Risikoanalyse forurensing og utslipp
- 5.3.8. Risikoanalyse brann
- 5.3.9. Risikovurdering service
- 5.3.10. Risikovurdering kjemikalier
- 5.3.11. Risikokartlegging vassdragsanlegg
- 5.3.12. Risikokartlegging matvaresikkerhet
- 5.3.13. 5.03.13 Risikovurdering biomangfald og lokal dyreliv
- 5.3.14. Risikovurdering lus

6. Sporbarhet, Leverandørkontroll og planlegging

6.1. Sporbarhet / Traceability

- 6.1.1. Sporbarhets informasjon
 - 6.1.1.1. Besøksdagbok
- 6.1.2. Produksjonsdata - journalføring
 - 6.1.2.1. Lokalitetsdagbøker
- 6.1.3. Produksjonsstyringsverktøy
- 6.1.4. Dokumentbehandling og arkivering

6.2. Sal og kundeoppfølging

- 6.2.1. Kontraktsarbeid
- 6.2.2. Tilbakekallingsrutiner
- 6.2.3. Reklamasjonsbehandling
- 6.2.4. Etsiske retningslinjer / Code of practice

6.3. Innkjøp og leverandørvurderinger

- 6.3.1. Leverandørvurdering
 - 6.3.1.1. Leverandør godkjenning med revisjonsplan
 - 6.3.1.1.1. Pakkeri / Slakteri
 - 6.3.1.1.2. For
 - 6.3.1.1.3. Rogn
 - 6.3.1.1.4. EWOS
 - 6.3.1.1.5. Biomar
 - 6.3.1.1.6. Dykkertjenester
 - 6.3.1.1.7. Brønnbåt
 - 6.3.1.1.8. Notleverandør
 - 6.3.1.1.9. Vaksine, bedøvelse, avlusningsmidler og andre stoffer
 - 6.3.1.1.10. Distribusjonsavtale / grossist
 - 6.3.1.1.11. Forsikring
 - 6.3.1.1.12. Gass

- 6.3.1.1.13. Ensilasje
- 6.3.1.1.14. Prøvetaking
- 6.3.1.1.15. IK-system
- 6.3.1.1.16. Produksjonsstyrings verktøy
- 6.3.1.1.17. Veterinærtjeneste
- 6.3.1.1.18. Vaksinasjonsteam
- 6.3.2. Innkjøp, mottakskontroll og lagring av fôr
 - 6.3.2.1. Prøveuttak fôr
 - 6.3.2.2. Avvikskjema fôr
- 6.3.3. Kravspesifikasjon brønnbåter
- 6.3.4. Kravspesifikasjon slakteri / pakkeri
- 6.3.5. Kravspesifikasjon rognleverandør
- 6.3.6. Kravspesifikasjon vaksineleverandør
- 6.3.7. Kravspesifikasjon yngel / settefisk / smolt leverandør
- 6.3.8. Kravspesifikasjon miljøundersøkelser

6.4. Økonomi og planlegging

- 6.4.1. Organisering av felles avtaler Salmon Group AS
- 6.4.2. Budsjettering
- 6.4.3. Regnskaps rutiner
- 6.4.4. Investeringsbudsjett og planer
- 6.4.5. Prodkostanalyse
- 6.4.6. Driftsplan - utarbeiding og rapportering

6.5. Mottakskontroll

7. Produksjons- og arbeidsbeskrivelser

7.1. Settefisk

- 7.1.1. Mottak av rogn og klargjering klekkeri
 - 7.1.1.1. Drift av rogneri / Klekkeri
- 7.1.2. Fôring
- 7.1.3. Lysstyring
- 7.1.4. Sortering, levering og flytting av fisk
- 7.1.5. Biomassekontroll og tetthet
- 7.1.6. Klargjøring kar / skifte av avløpsrister
- 7.1.7. Levering av smolt / settefisk til brønnbåt
- 7.1.8. Kontroll av smolt ved innlasting til brønnbåt
- 7.1.9. Merking av anlegg
- 7.1.10. Rapport frå smolt kunde
- 7.1.11. Dagleg rutinar
- 7.1.12. Mottak av yngel

7.2. Matfisk

- 7.2.1. Mottak av smolt / settefisk
- 7.2.2. Fôring
- 7.2.3. Lysstyring

- 7.2.4. Levering, avlusing og flytting av fisk
- 7.2.5. Biomassekontroll
- 7.2.6. Anløp av brønnbåt / større fartøy
- 7.2.7. Notarbeid og notskifte
- 7.2.8. Begroing
- 7.2.9. Daglig og periodisk kontroll
- 7.2.10. Not kontroll og innfesting
- 7.2.11. Slep av merd med fisk
- 7.2.12. Strekktest av not
- 7.2.13. Installasjoner i merd
- 7.2.14. Levering av matfisk til slakteri

7.3. Stamfisk

8. Fiskehelse, fiskevelferd, smitte og hygiene

8.1. Fiskehelse og Fiskevelferd

- 8.1.1. Fiskehelsetjeneste - tilsynsveterinæravtale
- 8.1.2. Medisinering / behandling
- 8.1.3. Vaksinerings
- 8.1.4. Behandling av parasitter
- 8.1.5. Lusetelling og krav til behandling og samordning
- 8.1.6. Avlusing
 - 8.1.6.1. Evaluering og behandlingsresultat
- 8.1.7. Miljøregistreringer
- 8.1.8. Vasshandsaming
- 8.1.9. Bedøving av fisk
- 8.1.10. Avliving og Destruering av fisk
- 8.1.11. Bruk av rensfisk

8.2. Hygiene og smittebegrensning

- 8.2.1. Smittebegrensende tiltak
 - 8.2.1.1. Prosedyre for eksternt besøk
 - 8.2.1.2. Arbeidsruiner for hygiene og generasjonsskille
- 8.2.2. Renholdsplan
- 8.2.3. Dødfiskhåndtering
- 8.2.4. Tiltaksplan mot sykdom
- 8.2.5. Tiltaksplan mot Lakselus og resistente lakseluspopulasjonar i akvakulturanlegg

9. Teknisk utstyr, lokaliteter

9.1. Anlegg og driftsutstyr

- 9.1.1. Periodisk ettersyn og vedlikehold av anlegg og utstyr
- 9.1.2. Utstyrliste
- 9.1.3. Vedlikeholdsplan
- 9.1.4. Kontroll og vedlikehold av truck
- 9.1.5. Kontroll av løfteredskap

- 9.1.6. Kontroll av elektrisk anlegg
- 9.1.7. Kontroll og vedlikehold av fôringsanlegg
- 9.1.8. Nytek og typegodkjenning
- 9.1.9. Kalibrering og service av utstyr
- 9.1.10. Kontroll av merder og nøter
- 9.1.11. Vedlikehold fortøyning
- 9.1.12. Kontroll og vedlikehold båter
- 9.1.13. Kontroll og vedlikehold av pumper
- 9.1.14. Kontroll og vedlikehold av ensilasjekvern og tank
- 9.1.15. Kontroll og vedlikehold av dieseltank
- 9.1.16. Kontroll og vedlikehold av avløpssystem
- 9.1.17. Kontroll og vedlikehold av kar
- 9.1.18. Kontroll og vedlikehold av renseanlegg
- 9.1.19. Kontroll og vedlikehold av aggregat
- 9.1.20. Kontroll og vedlikehold av alarmanlegg

9.2. Lokalteter

- 9.2.1. Oversikt over lokaliteter
 - 9.2.1.1. Merking av anlegg
- 9.2.2. Miljøundersøkelser, lokalitetsklassifisering
- 9.2.3. Vurdering av anlegget egnethet og påverknad av ytre miljø (ERA og EIA)