

KONKURRANSEGRUNNLAG

MINIKONKURRANSE



LINDÅS KOMMUNE

- Skisse til plan – Knarvik idrettspark -

AVROP

Rammeavtale planleggings- og utgreiingsprosjekter

SAK 17-190



1	GENERELL BESKRIVELSE	3
1.1	Om oppdraget	3
1.2	Tidsfrister	5
2	REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN	6
2.1	Forhandlinger	6
2.2	Offentlighet og taushetsplikt.....	6
2.3	Vedståelsesfrist.....	6
3	OM TILDELINGEN	7
4	INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING	7
4.1	Innlevering av tilbud	7
4.2	Tilbudets utforming	7
5	VEDLEGG	8



1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Om oppdraget

Knarvik Idrettspark ønsker å være regionsenteret for idrett og aktivitet for Lindås kommune. Området skal innby til aktivitet og være en naturlig samlingsplass for alle aldre. Det skal være lagt til rette for publikum og det skal være naturlige møteplasser i området der folk kan være sosiale. Vi ønsker veiledning i denne prosess på hvordan vi kan utvikle parken og hvilke aktiviteter vi har plass til i dette området.

Vi ønsker å få tegnet en skisse over området med de ulike aktiviteter og fasiliteter plassert og dimensjonert i hht innholdsbeskrivelse.

Skissen skal vise boks plassering av bygninger og skjematisk fremstilling på kart hvor de ulike elementene kan plasseres.

Det skal ikke være detaljtegninger, skissen skal forespeile en overordna plan for hvordan området kan utvikles.

I dag består Idrettsparken av:

- Nordhordlandshallen
- Friidrettsbane
- 11'er kunstgressfotballbane
- 7'er kunstgressfotballbane
- Kasteanlegg
- Rubbhall til lager
- Gymsal
- Speakerbod
- Tribune
- Klubbhus

Idrettsparken skal inneholde:

- Friidrettsbane skal utvides med 2 løpebaner, slik at det totalt er 8 løpebaner i bredden
- Det skal være ett kasteanlegg, dimensjonert i hht standard
- 11'er kunstgressfotballbane
- 7'er kunstgressfotballbane
- Idrettshus, med møtelokaler, forelesningsrom/sal og kontorer
- Styrkerom min 50 m²
- Garderobeanlegg, min 6 stk, 4 x min 30m² (2 dame og 2 herre), 2 x 3 pers dommergarderober (dame og herre)
- WC og HCWC (antall avhengig av lokalisering, min 20 stk (8 dame, 8 herre, 2 HC)
- Kiosk
- Tribune, minimumskapasitet 1200 personer - helst med overbygg



- Lager, min 700m²
- Tufte/Parkour park
- Møteplasser
- Speakerrom/bod med utsyn til friidrettsanlegget

Dette er en liste over hva som skal være med.

Hvordan dette er plassert og hvor mange av funksjonene som er lokalisert i samme bygning er opp til tilbyder å vurdere.

I tillegg ønsker vi:

- Andre aktivitetsområder/nærmiljøanlegg (eks ballbinge, leikeplass, volleyballbane, basket, frisbeegolf, klatrepark, trampoliner, bordtennis, treningspark, utegym, hinderløype)
- Vurdering om en av 11'er banene kan være en fotballhall (kald hall), evt del av idrettshus eller annen bygningsmasse.
- Skjerming mot Lonsvegen ved eksisterende fotballbane, enten ved konstruksjon eller landskap

Andre hensyn som må tas med:

- Gang og sykkelveier
- Lyssetting
- Universell utforming

Gjeldene områdeplan kan avvikes, med visse føringer:

- Nordhordlandshallen (I1) og Friidrettsbanen (I3) består der de er lokalisert i dag.
- Øvrige bygg, anlegg og tribuner kan rives/relokaliseres.
- Friområde Fri 1 og Fri 3 kan opparbeides med aktivitetsanlegg som følger terrenget.
- Området definert som omsynsone H550-2, del av I7 ønskes bevares.
- Kan i tilfelle kun opparbeides med aktivitetsanlegg som følger terrenget.
- Det skal etableres en forbindelse for gående og syklende gjennom I7 til Idrettsparken fra barneskole T3.
- Parkering , 295 plasser

Det må påregnes minimum 3 arbeidsmøter, et ved oppstart, et underveis og et ved presentasjon av ferdigstillelse.

Vedlagt er tegninger over området. Kart med filnavn Idrettspark viser tydelig avmerket hvilket område plan skal gjelde for, øvrige kart er for tilleggsinformasjon. Befaring kan avtales på forespørsel.

Leveranse

Alt materiale skal presenterast på ein lett tilgjengeleg måte, leverast i rapportform, i pdf og Word.

Tilbodet

Vi ber om eit tilbod som viser total leveranseplan.

Honorar

Oppdraget vil bli honorert etter medgått tid og til avtalt timepris. Totalpris for oppdraget er kr. 160 000,- ekskl. mva.

Oppdragsgivers kontaktperson er:

Navn:	Ina Wergeland
e-post	ina.wergeland@lindas.kommune.no

Eventuelle spørsmål skal rettes skriftlig til kontaktpersonen.

1.2 Tidsfrister

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Tilbudsfrist	19.01.2018, kl. 10:00
Oppstartsmøte	Uke 6
Tilbudets vedståelsesfrist	19.02.2018
Frist utkast rapport	Uke 10
Frist kommentarer fra kommunen	Uke 12
Frist endelig rapport	Uke 14

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter tilbudsfrist er foreløpige og kan bli gjenstand for justeringer. En eventuell forlengelse av tilbudets vedståelsesfrist kan bare skje dersom leverandøren godkjenner dette.

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

2.1 Forhandlinger

Oppdragsgiver planlegger å tildele kontrakt uten å ha kontakt med leverandørene utover å foreta eventuelle mindre avklaringer/korrigeringer av tilbudene. Forhandlinger kan likevel bli gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer det som hensiktsmessig. Utvelgelsen vil i så fall bli gjort etter en vurdering av tildelingskriteriene. Det presiseres at ingen leverandører kan forvente dialog om sitt tilbud og derfor må levere sitt beste tilbud.

Forhandlinger blir ikke gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer at forhandlinger ikke er hensiktsmessig. Dialog i form av rettinger/avklaringer gjennomføres ved behov.

Leverandøren oppfordres på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter per e-post til kontaktperson.

2.2 Offentlighet og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA §§ 7-3 og 7-4 og, jf. forvaltningsloven § 13.

2.3 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i pkt. 1.2 ovenfor.

3 OM TILDELINGEN

Tildelingen vil skje på bakgrunn av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris / kostnad og kvalitet, basert på følgende tildelingskriterier:

Kriterium	Dokumentasjon	
Relevant erfaring og kompetanse for tilbudt(e) konsulent (er) for oppdraget	Liste med navn og kategorier for nøkkelpersonell CV'er for nøkkelpersonell Organisasjonskart for oppdraget	50 %
Tilgjengelighet og tid for levering av oppdraget	Plan for oppdrag med datoer	
Kostnad	Leverandøren skal oppgi timepris for dette oppdraget. Timepriser skal oppgis ekskl. mva. og være inklusive alle kostnader forbundet med gjennomføring av oppdraget.	50 %

Lindås kommune forbeholder seg retten til å gjennomføre intervju av tilbudte konsulenter i forkant av tildeling av oppdrag.

4 INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING

4.1 Innlevering av tilbud

Tilbudet skal leveres per e-post til følgende adresse:

ina.wergeland@lindas.kommune.no

4.2 Tilbudets utforming

Det bes om at tilbudet utformes i henhold til den disposisjon som følger av dette konkurransegrunnlaget. Leverandør er selv ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter besvares/belyses og dokumenteres i tilbudet.

Tilbudet utformes med denne disposisjonen:

- Signert og utfylt tilbudsbrev. (Ligger vedlagt.)
- Leverandørens løsningsspesifikasjon. Leverandørens svar på oppdragsgivers kravspesifikasjon
- Totale kostnader
- Aktivitetslister
- CVer
- Organisasjonskart for oppdraget



5 VEDLEGG

- Bistandsavtale (SSA-B) enkel
- Kart



Leverandøren skal fylle ut tabellen og signere under tabellen.

Firmanavn:			
Org.nummer:			
Postadresse:			
Besøksadresse:			
Telefonnummer:			

Kontaktperson:			
Telefonnummer:		Mobilnummer:	
E-postadresse:			

Ovennevnte leverandør gir med dette vedlagte tilbud på i henhold til de betingelser som fremkommer av konkurransegrunnlaget.

Vi vedstår oss vårt tilbud til den dato som er angitt i konkurransegrunnlaget. Tilbudet kan aksepteres av oppdragsgiver når som helst fram til utløp av vedståelsesfristen.

Sted	Dato	Underskrift
		Navn med blokkbokstaver