

## V e d t e k t e r

Alversund Montessoribarnehage AS forkortes til A.M.B i vedtektene.

### 1.Eierforhold.

Barnehagen eies og drives som aksjeselskap

### 2.Formål.

Barnehagen drives etter rammeplan for barnehager og Barnehageloven, m/forskrifter.

Barnehageloven §1 Formål

*Barnehagen skal i samarbeid og forståelse med hjemmet ivareta barnas behov for omsorg og lek, og fremme læring og danning som grunnlag for allsidig utvikling. Barnehagen skal bygge på grunnleggende verdier i kristen og humanistisk arv og tradisjon, slik som respekt for menneskeverdet og naturen, på åndsfrihet, nestekjærlighet, tilgivelse, likeverd og solidaritet, verdier som kommer til uttrykk i ulike religioner og livssyn og som er forankret i menneskerettighetene.*

*Barna skal få utfolde skaperglede, undring og utforskertrang. De skal lære å ta vare på seg selv, hverandre og naturen. Barna skal utvikle grunnleggende kunnskaper og ferdigheter. De skal ha rett til medvirkning tilpasset alder og forutsetninger.*

*Barnehagen skal møte barna med tillit og respekt, og anerkjenne barndommens egenverdi. Den skal bidra til trivsel og glede i lek og læring, og være et utfordrende og trygt sted for fellesskap og vennskap. Barnehagen skal fremme demokrati og likestilling og motarbeide alle former for diskriminering. (Barnehagelova § 1).*

A.M.B. drives i.h.t. pedagogikken til Maria Montessori.

### 3. Samordnet opptak.

*Alle godkjente barnehagaer i kommunen skal samarbeide om opptak av barn.*

*Kommunen skal legge til rette for en samordnet opptaksprosess, der det tas hensyn til barnehagens mangfold og egenart. Barnehageloven (§ 12)*

Det er utarbeidet ett felles elektronisk søknadsskjema for alle barnehagene i Lindås.

Rådgiver barnehage administrerer opptaket i nært samarbeid med styrer / enhetsleder i barnehagene.

Barnehagen sin opptakskrets og opptakskriterier skal være definert i vedtektene.

Søknadsfrist for nytt barnehageår, er **1.mars**.

### 4.Opptaket

Felles samordnet opptak med alle kommunale og private barnehager til stede. Møtene blir delt opp i de ulike krinsene i kommunen.

## **5. Samarbeidsutvalg**

Samarbeidsutvalget skal være et rådgivende, kontaktskapende og samordnet organ som blant annet skal fastsette årsplan for barnehagens pedagogiske virksomhet. Foreldre og personal skal ha like mange representanter. Det består av 2 representanter valgt av foreldrene, 2 fra personalet og 1 representant oppnevnt av eier. Representantene for foreldre velges for 1 år, representanter fra personalet velges for 2 år. Styre som ikke er valgt medlem har møte- tale- og forslagsrett i samarbeidsutvalget.

## **6. Opptakskriterier**

**Barnehagelova § 12 a Rett til plass i barnehage:** *Barn som fyller ett år senest innen utgangen av august det året det søkes om barnehageplass, har etter søknad rett til å få plass i barnehage fra august i samsvar med denne loven med forskrifter.*

*Barn som fyller ett år i september, oktober eller november det året det søkes om barnehageplass, har etter søknad rett til å få plass i barnehage fra den måneden barnet fyller ett år i samsvar med denne loven med forskrifter.*

*Barnet har rett til plass i barnehage i den kommunen der det er bosatt.*

*Søknadsfrist til opptaket fastsettes av kommunen.*

**Barnehagelova § 13 Prioritet ved opptak:** *Barn med nedsett funksjonsevne har rett til prioritet ved opptak i barnehage. Det skal foretas en sakkyndig vurdering for å vurdere om barnet har nedsatt funksjonsevne.*

*Barn som det er fattet vedtak om etter lov om barnevernstjenester §§ 4-12 og 4-4 annet og fjerde ledd, har rett til prioritet ved opptak i barnehage.*

*Kommunen har ansvaret for at barn med rett til prioritet får plass i barnehage*

Barn som har plass, beholder denne plassen frem til barnet begynner på skole, eller til foreldrene / foresatte skriftlig sier opp plassen.

Barn av ansatte og barn til søsken som har plass i A.B. blir prioritert.

En jevn fordeling når det gjelder alder og kjønn.

Vi følger prioriteringslisten på søknadskjemaet under opptaket.

A.M.B. tar også inn barn fra andre kommuner.

## **7. OPPSIGELSE / ENDRING AV PLOSS**

Endring av plass kan i utgangspunktet bare skje dersom det ikke fører til at det blir stående tomme plasser i barnehagen. Skal et barn slutte i barnehagen i løpet av barnehageåret, må skriftlig oppsigelse av plassen sendes barnehagen minst 2 måneder før barnet blir tatt ut. Det blir regnet fra den første i måneden etter oppsigelsen. Dersom et barn slutter etter 1.april, kan det kreves betaling for resten av barnehageåret.

### **8. a. Foreldrebetalingssatsene for opphold er fastsatt av departementet.**

Det betales for 11 måneder i året.

Faktura for foreldrebetaling blir normalt sendt ut i begynnelsen av hver mnd. Med betalingsfrist tidlig i hver mnd. Manglende betaling vil føre til at kravet går til inkasso og at barnet mister plassen.

Nytt barnehageår begynner i august. Dato blir fastsatt år for år gjennom barnehageruten. Nye barn betaler fra og med nytt barnehageår.

Det året barnet begynner på skolen, betales det frem til nytt barnehageår starter.

Juli er betalingsfri måned.

**8.b.** Barnehagen serverer mat og drikke til lunsj. Beløpet blir utfakturert sammen med foreldrebetalingen for opphold.

### **9. Søskenmoderasjon**

Det gis søskenmoderasjon på 30 % på andre barn, 50 % på tredje, osv. som blir regnet av laveste pris hvis søskene har ulike prisalternativer.

### **10. Leke- og oppholdsareal**

Leke- og oppholdsareal er 4,0m<sup>2</sup> pr. barn på avdeling 3 – 6 år og 1/3 mer på avdeling 0 – 3 år.

### **11. Barnehagens åpningstid.**

A.M.B. er en heldagsbarnehage, og er åpen fra kl 07.15 til 16.45, 11 måneder i året.

Barnehagen er stengt i tre uker på sommeren. Se årsplan for nærmere informasjon. A.M.B. følger barnehageruten, og er stengt julaften og nyttårsaften, og onsdag før påskehelgen er barnehagen åpen til kl. 1200. Personalet har 5 planleggings-/kursdager i året.

Disse dagene, som fremgår av barnehageruten, er A.M.B. stengt.

### **Ferieavvikling for barn**

Barna skal sikres fire ferieuker hvert barnehageår. Tre uker er sammenhengende sommerferie når barnehagen er stengt. Den fjerde ferieuken velges etter følgende alternativ; uken før eller uken etter at barnehagen har sommerstengt, vinterferien, høstferien eller juleferien. Det blir viktig å presisere at dersom juleferie blir valgt er det slik at ferien skal vare i en uke, altså 5 virkedager. Skjema for ferieavvikling blir levert ut i august/september og januar/februar hvert år.

### **12. Taushetsplikt**

Ansatte har taushetsplikt i.h.t. Barnehageloven § 20 samt ”forvaltningslovens § 13  
*For virksomheter etter denne lov gjelder reglene om taushetsplikt i forvaltningsloven §§13 til 13f tilsvarende*

### **13. Politiattest**

Ansettelse i A.M.B. betinger at det er fremlagt tilfredsstillende politiattest.

### **14. Vedtektsendringer**

Vedtektene er utferdiget av / kan endres av eier. Siste oppdatering er utført 19. 12.17.