



NAV HORDALAND

Att.: assisterende fylkesdirektør Tommy Johansen  
Postboks 284  
5804 BERGEN

Orgnr 974652358

## Bekreftelse på mottatt informasjon og dokumentasjon

Det vises til virksomhetens oversendte informasjon og dokumentasjon i brev av 15.12.2017. Virksomhetens tilbakemelding relaterer seg til Arbeidstilsynets krav om informasjon i brev av 16.10.2017.

### **Innfridde krav om informasjon**

I gjeldende tilbakemelding har Arbeidstilsynet fått tilsendt kopi av referater fra MBA-møter og kopi av revidert handlingsplan for NAV Lindås i perioden september til og med desember 2017. Her fremkommer det blant annet at ledergruppen har pågående prosesser knyttet til rolleavklaringer og fullmakter-/delegeringer. Ansvar for gjennomføring av disse prosessene er definert. Det fremkommer også av revidert handlingsplan at denne er tilført nytt punkt som gjelder evaluering og at det er utarbeidet en rutine for evalueringsprosessen som er tilknyttet handlingsplanen.

### Opplæring

Siste utgave av handlingsplanen viser at opplæring som gjelder HMS-systemets rutiner om avvik, varsling og håndtering av konflikter også er påbegynt. Det samme gjelder kommunikasjonsplan, herunder hvordan handlingsplan og gjennomføring av tiltak skal videreformidles til alle ansatte ved NAV Lindås. Ansvar for denne prosessen er delegert til ledergruppen. Denne informasjonen har Arbeidstilsynet tatt til orientering.

### Endelig evaluering av handlingsplanen

Det fremkommer at frist for en samlet og endelig evaluering av planen og lukking av avvik skal fastsettes av kommunalsjefen for helse- og sosiale tjenester i Lindås kommune sammen med ledelsen i NAV Hordaland. Denne informasjonen har Arbeidstilsynet tatt til orientering.

### Rutine for håndtering av konflikter, trakassering og varsling ved NAV Lindås

Arbeidstilsynet er informert om at det den 25.09.2017 ble nedsatt en arbeidsgruppe i MBA og at formålet med dette er å forenkle overordna rutiner og tilpasse disse til lokale forhold. Denne informasjonen har Arbeidstilsynet tatt til orientering.



## Kommentar til oversendt overordna rutine for varsling

Den 16.11.2017 fikk Arbeidstilsynet oversendt informasjon og dokumentasjon på overordna rutine for blant annet "Varsling". Det beklages at vår tilbakemelding til denne ikke er gitt på et tidligere tidspunkt, dette fordi vi finner det nødvendig å kommentere følgende;

### Veiledning

Oversendte rutine den 14.11.2017 inneholder ikke det som er påkrevd etter arbeidsmiljøloven § 2 A-3 femte ledd. (Det henvises imidlertid til en annen varslingsrutine i punkt 5.2.4, så denne må eventuelt tas i betraktning dersom NAV Hordaland og Lindås kommune har andre dekkende rutiner som oppfyller lovens krav).

1. Rutinen inneholder ikke en oppfordring til å varsle om kritikkverdige forhold, jf. § arbeidsmiljøloven 2 A-3 femte ledd bokstav a.
2. Rutinen gir ikke en tilfredsstillende beskrivelse av fremgangsmåte for mottak, behandling og oppfølging av varsling, jf. § 2 A-3 femte ledd bokstav c.
  1. Rutinens prosessbeskrivelsen om saksgang i punkt 5.2.3 fremstår ikke som tilstrekkelig konkret. Rutinen omtaler hvordan og til hvem en kan varsle, men det står ikke noe om hvem som skal følge opp og vurdere varselet etter at arbeidsgiver har mottatt dette (eventuelt skrevet ned det muntlige varselet).

**Arbeidstilsynet mener at rutinen må tilføyes en mer konkret beskrivelse under «behandling og oppfølging av varsling».**

3. Det bemerkes også at virksomheten har en noe annen definisjon av varsel enn det som følger av arbeidsmiljøloven. Det er i utgangspunktet ingenting i veien for at begrepene brukes slik så lenge rutinen også ivaretar lovens bestemmelser.

### Avslutning av sak

På bakgrunn av oversendt dokumentasjon og informasjon velger Arbeidstilsynet å avslutte oppfølging av gjeldende sak.

Anledningen benyttes til å ønske NAV Lindås lykke til med sin oppfølging av handlingsplanen og videreføring av sitt systematiske arbeid med helse-, miljø- og sikkerhet.

Dersom dere har spørsmål, kontakt saksbehandler. Vennligst oppgi vårt referansenummer 2017/36910.



Med hilsen  
Arbeidstilsynet

Jan Petter Sæbø, for  
Marita Scott  
tilsynsleder  
(sign.)

Evy Dale  
seniorinspektør  
(sign.)

*Dette brevet er godkjent elektronisk i Arbeidstilsynet og har derfor ingen signatur.*

Kopi til:

NAV HORDALAND Att.: Hovedverneombud Gunn Anita Gjøen, Postboks 284, 5804 BERGEN

LINDÅS KOMMUNE Att.: kommunalsjef Leni Dale, Felles postmottak Kvernhusmyrane 20, 5914  
ISDALSTØ

LINDÅS KOMMUNE Att.: Hovedverneombud , Felles postmottak Kvernhusmyrane 20, 5914 ISDALSTØ

NAV HORDALAND Att.: Anne Berit Eldevik Fristad, Postboks 7230, 5020 BERGEN