



Juvikstølen Barnehage
Juvikstølen
5916 ISDALSTØ

Referanser:
Dykkar:
Vår: 17/1728 - 18/254

Saksbehandlar:
Astrid Namtvedt Sylta
syas@lindas.kommune.no

Dato:
03.01.2018

Varsel om tilsyn i Juvikstølen barnehage

Tilsynet vert gjennomført etter Barnehagelova med forskrifter og er heimla i §§ 8 og 16.

Dato for tilsyn: 31.01.2018.

Avsett tid: 10.00-15.00.

Frå tilsynsorganet kjem Astrid N. Sylta Lindås kommune, og Rita V. Amundsen som er ekstern tilsynsførar frå Radøy kommune.

Gjennom kontroll med barnehagane sin praksis og etterleving av dei rettslege krava, skal eventuell lovstridig praksis avdekkast og rettast opp.

Siste tilsyn med barnehagen var i 2014.

Tilsynet vert utført ved gjennomgang av innhenta dokumentasjon, synfaring og intervju.

Hovudtema for tilsynet i dykkar barnehage vert:

- *Barnehagen skal fremje kommunikasjon og språk*
- *Kommunikasjon, språk og tekst*

Dersom det vert avdekket lovbrøt, vil barnehagen få eit førehandsvarsel om vedtak etter forvaltningslova § 16, og få høve til å uttale seg i saka. Barnehagen vil deretter få rimeleg frist til å rette det ulovlege tilhøvet, før vi vedtek eit eventuelt pålegg om retting.

Tilsynet vert opna gjennom dette brevet. Førebels tidsplan er slik:

Dato	Plan
19.01.2018	Frist for innsending av dokumentasjon til Lindås kommune
31.01.2018	Opningsmøte kl 10.00
	Gjennomføring av intervju



	Utending av førebels tilsynsrapport med førehandsvarsel om vedtak eller endeleg tilsynsrapport utan lovbrøt
	Sluttmøte
	Frist for kommentarar frå barnehagen
	Utending av endeleg tilsynsrapport, eventuelt med frist for retting

Fastsetjing av datoar, sjå tabell over, må gjerast når tilsynet er gjennomført.

Kommunen tek atterhald om endringar i planen, og vil halde barnehagen informert om eventuelle endringar.

Kryss av	Metode for tilsyn
X	Synfaring inne og ute
X	Formøte med alle deltakarane. Fokus på føremål og opplegg.
X	Intervju av personar på ulike nivå i organisasjonen.
X	Verifikasjon (stadfesting) om rutinar vert følgde slik det er opplyst om.
x	Oppsummering

Tal personar	Kven ?
	Barnehageeigar
1	Styrrar i barnehagen
1	Pedagogiske leiar
1	Barne- og ungdomsarbeidar
1	Assistent
1	Foreldrerepresentant
0	Barneintervju

Endeleg intervjuplan vil verte utarbeidd i samarbeid med barnehagen.

Vi gjer merksam på at tilsynsrapportar er offentlege jfr offentleglova § 3. Endeleg tilsynsrapport vert publisert på Lindås kommune si heimeside / postliste.

Innsending av dokumentasjon :

Lindås kommune ber dykk, i forkant av tilsynet, sende inn den dokumentasjon som går fram av lista under merka med x.

	Dokument:
	Gjeldande vedtekter
	Oversyn over bemanning, årsverk, kompetanse mv.
	Oversyn over barn, alder og opphaldstid
x	Barnehagen sin årsplan
	Årsrapport/evaluering av verksemda
x	Anna relevant dokumentasjon i høve til tema språk og kommunikasjon
	Ståstadsanalyse

	Handlingsplan mot mobbing
	Resultat av brukarundersøking
	Plan for gjennomføring av spesialpedagogiske tiltak
x	Plan for implementering av ny rammeplan, fokus på språk og kommunikasjon
x	Kompetanseplanar
	Plan for overgang barnehage/skule

Dokumentasjonen som skal sendast inn kan berre unnatakast frå offentleg innsyn i den grad dette er heimla i offentlegheitslova.

Barnehagen har rett til innsyn i dokumenta i saka jfr . forvaltningslova §§ 18 flg.

Kontaktperson for barnehagen er: Christine Teigland.

Spørsmålet om tilsynet kan rettast til Astrid Namtvedt Sylta Lindås kommune

tlf: 56375158 / 91114667

e-post: syas@lindas.kommune.no

Med helsing

Kristin Moe
kommunalsjef

Astrid Namtvedt Sylta
rådgjevar oppvekst

Dette dokumentet er elektronisk godkjent og har difor ingen signatur.

Vedlegg:

Informasjon om tilsyn med barnehage

Mottakarar:

Juvikstølen Barnehage

Juvikstølen

5916

ISDALSTØ