

ARBEIDSFORDELING I ORDENSTENESTEPERIODEN.

- Skriv inn namnet på den som skal gjere arbeidet.
- Før på dato under dagane.
- Heng lista opp på veggen
- Kryss av logg kvar dag.

| Vekedag | Mjølke | Friminutt vakt | Lufta | Vaske tavla | Rydd | Rydd etter siste time. | Korleis har det gått? |
|---------|--------|----------------|-------|-------------|------|------------------------|-----------------------|
| Måndag | | | | | | | |
| Tysdag | | | | | | | |
| Onsdag | | | | | | | |
| Torsdag | | | | | | | |
| Fredag | | | | | | | |

Dag og dato: _____ Underskrift av ordenselevar: _____