

Prosjektbeskrivelse

Hovedansvarlig utførende virksomhet

- Kontaktinformasjon:
- Virksomhet:
- Samarbeidspartnere:
- Prosjektnavn:
- Planlagt start- og sluttdato:

A. Prosjektbeskrivelse

- Bakgrunn for prosjektet - Problembeskrivelse
- Effektmål pr. målgruppe:
- Resultatmål:

B. Hovedtiltak Aktiviteter

- Hovedtiltak og aktiviteter:

C. Organisering

- Prosjekteier i kommunen / fylket:
- Prosjektleder:
- Prosjektmedarbeidere:
- Andre bidragsytere og samarbeidspartnere:
- Styringsgruppe:
- Referansepersoner:

D. Ressursrammer - økonomi

- Budsjettrammer:
- Finansiering:
- Arbeid – tidsforbruk for prosjektleder og øvrige deltakere:
- Andre kostnader (kurs, reiser, innkjøp etc.):

E. Rapportering

- Statusrapportering:
- Sluttrapport:

F. Underskrifter