

## Innmelding av system for registrering og/eller arkivering av saksdokument, jf Riksarkivarens forskrift kap IX § 4-1

1.a Namn på systemet **ACOS WebSak**

1.b Namn og adresse til systemleverandør **ACOS Trollhaugmyra 15, 5353 Straume**

2. Kva for (eit) organ skal nytte systemet? **Lindås kommune**

6 Kva er føremålet med systemet? Kva for saksområde og typar av saksdokument skal arkivet omfatte?

**Alle kommunen sine arkivdelar utenom pasient-/klient-opplysningar relatert til tenester innan helse og omsorg. Innføring skjer i samarbeid med 8 nabokommunar – separate baser men lik struktur mm.**

4. Har systemet funksjonar for journalføring?

**Ja**  Nei

5.a. Er systemet Noark-godkjent?

**Ja**  Nei

5.b Viss nei, er systemet integrert med Noark-godkjent system?

Ja  Nei

6.a Skal systemet nyttast til elektronisk arkivering av saksdokument?

**Ja**  Nei

6.b Viss ja, skal (delar av) saksdokumenta arkiverast elektronisk?

**Ja**  Nei (**Merknad: Berre avtalar vil bli lagra på papir**)

7. Dato for innføring av systemet

**17. februar 2014**

8.a Erstattar systemet eit eldre system?

**Ja**  Nei

8.b Viss ja – kva er namnet på systemet som vert erstatta?

**ePhorte 5**

9.a Vil det setjast skarpt periodeskilje ved overgang til nytt system?

**Ja**  Nei

9.b Er alle avslutta periodar deponerte?

**Nei**

Utfylt av:

9.a. Organ **Lindås kommune**

9.b Namn/tittel **Ole Jakob Aarland, informasjonssjef**

9.c E-postadresse **oja@lindas.kommune.no**