

Søknaden skal sendast kommunen der prosjektet/tiltaket skal utførast.  
Kommunen kan sette søknadsfrist.

Tøm skjema

1. Grunnopplysningar				
Organisasjonsnr. (9 siffer)	Namn på føretaket		Kontonr. (11 siffer) 65291004541	
Etternamn Fosse		For- og mellomnamn Anne Elisabeth		
Adresse Radøyvegen 287a		Postnr. 5911	Poststad Alversund	
Telefonnr./mobiltelefonnr. 45268852		E-postadresse ae-fosse@online.no		
Føretaket sitt driftssenter				
Kommunenr. 1263	Gårdsnr. 131	Bruksnr. 4	Festenr.	Registrert for meirverdiavgift <input type="checkbox"/> Ja <input checked="" type="checkbox"/> Nei
Ansvarleg for produksjon med rett på produksjonstilskot				
Namn på den som driv produksjon med rett på produksjonstilskot på landbrukseigedom, dersom søkeren sjølv ikkje er rettkomen produksjonstilskot.			Namn på føretaket	
			Organisasjonsnr. (9 siffer)	

2. Opplysningar om prosjektet/tiltaket (Du må fylle ut eitt skjema pr. prosjekt/tiltak)	
Søknaden gjeld tilskot til	
<input checked="" type="checkbox"/> Kulturlandskapstiltak	<input type="checkbox"/> Forureiningstiltak
<input type="checkbox"/> Planleggings- og tilretteleggingsprosjekt	
Søknadstype	Tiltakstype
<input checked="" type="checkbox"/> Hovudsøknad <input type="checkbox"/> Tilleggssøknad	<input checked="" type="checkbox"/> Enkelttiltak <input type="checkbox"/> Fellestiltak Tal på deltakarar <input type="text"/>
Kort om føremålet med prosjektet/tiltaket	
Gjerde inn tidlegare nytta innmark til beite for sau, for på den måten sjå til at kulturlandskapet ikkje gror att.	
Utfyllande utgreiing av prosjektet/tiltaket	
Dei siste tiåra har ikkje dette småbruket vore i aktiv drift. Vi har slått store delar av innmarka kvar sommar for at det ikkje skal gro att. I sommar rehabiliterte vi lœa, som var i dårleg stand, for eigen kostnad. Til våren 2018 ynskjer vi å skaffe oss villsauar for at dei kan beite ned innmark slik at kulturlandskapet ikkje gror att. For å kunne gjennomføre dette må vi sette opp gjerde. Gjerde som står att frå tidlegare tider er så dårleg at det ikkje kan nyttast. Legg ved bilete.	
Når er prosjektet/tiltaket planlagt ferdig?	
Våren 2018	
Bruksmåte, vedlikehald og oppfølging etter at prosjektet/tiltaket er avslutta	
Nytta innmark heile året til beite. Vi tek sjølv vedlikehald i ettertid.	

3. Opplysningar om status på området/objektet (legg og ved informasjon om funn, dato og kjelde for funn)
Området sin planstatus i kommuneplanen sin arealdel og ev. reguleringsplan
LNF område
Dersom nokre av punkta under er aktuelle tilknytt prosjektet/tiltaket, set kryss
<input type="checkbox"/> Området/delar av området er satt av til hensynssone etter plan- og bygningslova. I tilfelle, til kva føremål?
<input type="checkbox"/> Området/delar av området er ein utvald naturtype, inneheld prioritert art med ev. økologisk funksjonsområde, og/eller er verna etter naturmangfaldlova?
<input type="checkbox"/> Området/objektet er freda eller føreslått freda etter kulturminnelova?
<input type="checkbox"/> Området/objektet ligg innanfor eller er føreslått å liggje innanfor sikringssona for automatisk freda kulturminne?
<input type="checkbox"/> Området er prioritert for vannmiljøtiltak?
Anna relevant informasjon om området/objektet (sjå rettleiinga)



**8. For kommunen (vurdering, vedtak og kontroll)**

Prioritering av prosjekt/tiltak, og relevans, i høve til lokal tiltaksstrategi

Prosjektet gjeld (for rapportering i fagsystemet): Set eitt kryss

- |   |   |  |
|---|---|--|
| <input type="checkbox"/> Biologisk mangfald           | <input type="checkbox"/> Miljøretta omlegging i kornområder       | <input type="checkbox"/> Landskapsplanting                         |
| <input type="checkbox"/> Gamal kulturmark             | <input type="checkbox"/> Høytørkeanlegg                           | <input type="checkbox"/> Vegetasjonssoner                          |
| <input type="checkbox"/> Tilgjenge/opplevingskvalitet | <input type="checkbox"/> Oppsamlingsanlegg for avløp frå veksthus | <input type="checkbox"/> Fangdammar og våtmarker                   |
| <input type="checkbox"/> Verneverdige bygg            | <input type="checkbox"/> Hydrotekniske anlegg                     | <input type="checkbox"/> Andre forureinings tiltak                 |
| <input type="checkbox"/> Andre kulturminne-/miljø     | <input type="checkbox"/> Klimaplanting/leplanting                 | <input type="checkbox"/> Planleggings- og tilretteleggingsprosjekt |

**Vurdering**

Søknaden		Merknader
<input type="checkbox"/> Løyvd som omsøkt	<input type="checkbox"/> Løyvd med endring	
<input type="checkbox"/> Avslege	<input type="checkbox"/> Avvist	
Godkjent kostnadsoverslag	kr	
Godkjent tilskotsgrunnlag	kr	
Tilskotssats	%	
Løyvd eingongstilskot	kr	
Arbeidsfrist blir sett til		Underskrift
Stad og dato		
Eventuelt forlenga arbeidsfrist er sett til: <input type="text"/>		
Eventuelle merknadar		
Stad og dato		Underskrift

**Kontroll**

Kva blei kontrollert	Dato for kontroll
Resultat av kontrollen	
Stad og dato	Underskrift

**Ferdiggodkjenning**

Dato for skriftleg oppmodning frå søkjaren om utbetaling	
Dato for ferdiggodkjenning av arbeidet	Dato for godkjenning av sluttregneskapet
Tilskot på kr <input type="text"/> tilvist for utbetaling frå fylkesmannen.	
Eventuelle merknadar	
Stad og dato	Stempel og underskrift

## 9. Rettleiing for utfylling av skjema

For meir informasjon, sjå Landbruksdirektoratet sine nettsider [www.landbruksdirektoratet.no](http://www.landbruksdirektoratet.no)

### Felt 1

Dersom du ikkje har krav på produksjonstilskot for drifta på landbrukseigedomen, må den som leiger arealet ha rett på produksjonstilskot. Du må opplyse om namn og organisasjonsnummer for leigetakaren.

### Felt 2

Kryss av for kva type tiltak du skal søkje om midlar til:

Kulturlandskapsiltak er tiltak som tek vare på natur- og kulturminneverdiar i kulturlandskapet.

Forureiningstiltak er tiltak som bidreg til å redusere forureininga eller risiko for forureining i frå jordbruket.

Planleggings- og tilretteleggingsprosjekt skal legge forholda til rette for større heilskapelege prosjekt over større område. Normalt gir ein ikkje tilskot til prosjekt/tiltak som allereie er begynt eller utført.

For tilleggssøknad må det gå tydeleg fram kva tillegget gjeld, og kvifor kostnadane har blitt større.

Utfyllande utgreiing av prosjektet/tiltaket skal innehalde omfang, tilstand (til dømes med omsyn til biologisk mangfald, bygningar eller andre kulturminne), framdriftsplan, arbeidsskildringare, teikningar, skisser, og liknande. Om du treng meir plass, bruk eige vedlegg.

Frist for å gjennomføre prosjektet/tiltaket er 3 år frå tilskotet blir løyvd, med mindre kommunen set kortare frist. Kommunen kan etter søknad forlenge gjennomføringsfristen, men ikkje ut over 5 år frå tilskotet vart løyvd.

### Felt 3

Kommunen kan gi opplysningar om området sin planstatus i kommuneplanen sin arealdel, samt ev. reguleringsplan og hensynssone.

Informasjonen er òg tilgjengeleg i kommunen sin kartteneste på internett. Informasjon om utvalde naturtypar, prioriterte artar og verneområde etter naturmangfaldlova, samt kartlagde naturtypar, finn du i Miljødirektoratet si kartteneste Naturbase.

Informasjon om freding etter kulturminnelova og kulturminne finn du i Riksantikvaren si kartteneste [kulturminnesøk](#). Eksempel på relevant informasjon er om området/objektet:

- er prioritert i nasjonal registrering av verdifulle kulturlandskap, som du kan finne i kartlaget "helhetlige kulturlandskap" i Miljødirektoratet si kartteneste [Naturbase](#),
- er kartlagt etter Miljødirektoratet si handbok 13 (naturtypar), etter Natur i Norge (NiN), eller ev. andre kartleggingar,
- er prioritert i eventuell kommunal eller regional kulturminneplan,
- ligg knytt til nasjonal turistveg,
- har særleg interesse for ålmenta,
- har avrenning til sårbare vassområde fastsett i regionalt miljøprogram,
- har særskilte behov med omsyn til ressursbevaring (til dømes område utsett for erosjon)
- ligg innanfor område der ein driv reindrift, sjå [reindriftskart](#)

### Felt 4

Det kan løyvast eingongstilskot med inntil 100 % av godkjent kostnadsoverslag for planleggings- og tilretteleggingsprosjekt, og for særskilde tiltak for å ta vare på biologisk mangfald. Normalt bør det òg i slike prosjekt/tiltak føresestast medverknad frå andre kjelder (eigeninnsats eller delfinansiering frå andre interessentar eller samarbeidspartnarar).

For andre kulturlandskaps- og forureiningstiltak kan ein gi eingongstilskot med inntil 70 % av godkjent kostnadsoverslag.

Kommunen står fritt til å setje lågare tilskotsprosent for dei ulike prosjekta/tiltaka. Ein kan normalt ikkje gi tilskot til maskinar eller anna laust teknisk utstyr.

Kostnadar med planlegging, organisering og gjennomføring av prosjektet/tiltaket kan inngå i tilskotsgrunnlaget. Dette gjeld blant anna materialkostnadar, arbeidskostnadar og kostnadar med utarbeiding av nødvendige planar.

### Felt 6

Første vedlegg er obligatorisk. Dei tre andre er anbefalt. I tillegg til vedlegg som står oppført i felt 6, kan følgjande vedlegg vere aktuelle:

- oversiktskart, som syner plassering i kommunen,
- detaljkart (til dømes økonomisk kartverk), som syner areal, viktige element i landskapet og plassering av det aktuelle tiltaket,
- oversiktskart som viser reindrift sitt arealbruk i området,
- fotografi/teikningar, som syner areal, bygningar, bygningsmiljø og/eller objekt som søknaden gjeld,
- dokumentasjon av vernestatus etter naturmangfaldlova og fredningsstatus etter kulturminnelova,
- dokumentasjon av kartlagd biologisk mangfald (utvalde naturtypar, naturtypar, artar av nasjonal forv. interesse eller ev. andre kartleggingar)
- for bygningar: kostnadsoverslag frå bygningskunnig, omtale av bygning og bygningsskade, noverande og framtidig bruk, òg eventuell omtale av verneverdi,
- skriftleg godkjenning/avtale frå grunneigar (dersom ikkje søker sjølv eig landbrukseigedomen),
- skriftleg godkjenning frå aktuelle grunneigarar i eit prosjekt,
- avtale om gjennomføring av fellestiltak,
- skriftleg godkjenning fra berørte naboar før tiltaket blir sett i gong.

Søknad om tilskot til planleggings- og tilretteleggingsprosjekt skal underteiknast av den som skal ta i mot tilskotet på vegne av deltakarane i prosjektet.

Søknad om tilskot til miljøtiltak på landbrukseigedom skal underteiknast av eigaren eller andre som har heimel til å gjennomføre tiltaket (med skriftleg samtykke frå grunneigar). For fellestiltak skal berre ein av deltakarane stå som søker og underteikne søknaden for alle deltakarane (med skriftleg samtykke frå dei andre deltakarane).